

Présentation du recrutement VADAT



Vous finalisez vos études supérieures ou venez d'être diplômé ?

Vous recherchez une première expérience professionnelle valorisante ?

Le contrat d'un an de volontaire aspirant que vous propose l'armée de Terre est fait pour vous !

Réservez aux élèves possédant un diplôme de niveau master, ce contrat militaire d'un an vous permet de vivre une immersion riche au sein des forces.

S'engager comme volontaire aspirant de l'armée de Terre (VADAT) c'est :

\* servir dans un état-major, en administration centrale ou en régiment comme jeune officier ;

\* assurer une fonction d'expertise dans votre domaine de spécialité ;

\* enrichir votre parcours d'une expérience humaine forte et atypique.

L'armée de Terre s'engage à vous former, vous encadrer et vous transmettre ses savoir-être et savoir-faire vous permettant de progresser et de révéler votre potentiel. Vous partagerez le quotidien des militaires et vivrez des expériences intenses qui vous serviront votre vie durant.

**Cadre administratif :**

Vous signerez un contrat de volontaire d'un an dans les armées (période probatoire de 3 mois), puis rejoindrez soit :

- L'Académie Militaire de Saint Cyr Coëtquidan pour une formation initiale de 3 semaines à compter du 15 juin 2026 (présence obligatoire durant toute la durée de la formation) pour les postes identifiés état-major ou outre-mer (EM-OM sur le catalogue) ;

- L'unité d'affectation pour les postes identifiés sur le catalogue en "AUTRES" afin de suivre une formation militaire initiale.

La formation initiale n'est pas requise pour les candidats ayant déjà suivi une formation militaire avant l'incorporation (minimum deux semaines)

La formation militaire vous permettra d'accéder au grade d'aspirant.

Vous serez sous statut militaire et percevrez, à ce titre, une rémunération d'environ 800€ net par mois en tant qu'aspirant. A cela, s'ajoutent des avantages en nature : vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir et vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF. Le volontaire est également soumis aux permissions des militaires (25 jours par an).

**Les conditions de candidature :**

- préférentiellement bac+4 ou bac+5, étudiants en cours de césure ou récemment diplômés ; étude des candidats bac+3 à titre exceptionnel pour les filières en tension ;

- être de nationalité française ;

- être âgé de 26 ans au plus au 1er janvier 2026 (soit être né le 1er janvier 2000 et après) ;

- avoir effectué la Journée Défense Citoyenneté ;

- satisfaire aux conditions d'aptitude physique requises et constatées par un médecin militaire (au cours de l'évaluation en Groupement de Recrutement et de Sélection) ;

- jouir de ses droits civiques.

### Processus de recrutement par étapes

1. Le candidat doit adresser par mail sa candidature au PRECJ jusqu'au 30 mars 2026 : drhat-sdr-rec-off.chef.fct@intradef.gouv.fr en joignant son CV + Lettre de motivation + copie du diplôme le plus élevé (ou attestation précisant les crédits ECTS détenus) + fiche de candidature renseignée
2. Le PRECJ communique par mail, jusqu'au 01 mai 2026, à chaque candidat la décision prise au regard de sa candidature. Le candidat peut être présélectionné et redirigé vers un CIRFA ou réorienté sur un autre poste avec contre-proposition de BR/OFF ou non retenu. Seuls les candidats présélectionnés seront invités à se rendre dans un CIRFA. BR/OFF envoie un mail au CIRFA choisi par le candidat présélectionné en joignant le CV afin de préalenter le CIRFA sur l'appel ou la venue du candidat.
3. Le candidat présélectionné doit se rendre dans un CIRFA pour initier son dossier de candidature auprès d'un conseiller de recrutement et ainsi planifier son passage en évaluations.
4. Le candidat se rend dans un centre d'évaluations pour effectuer ses deux jours de tests (dont au moins 1 nuit sur place), jusqu'au 15 mai 2026.
5. Le candidat est informé par son conseiller de recrutement de la décision prise à l'égard de sa candidature.
6. Si le candidat est retenu, il signera son contrat et devra rejoindre l'AMSCC **le 15 juin 2026** afin d'effectuer ses trois semaines de formation initiale.

**Tout candidat disposant d'une expérience militaire (PMS,réserve..) ne fera pas la formation militaire à l'AMSCC et sera affecté directement dans l'unité.**

## SOMMAIRE

ID POSTE	VADAT	INTITULÉ	DOMAINE	FORMATION D'EMPLOI	LIEU
<a href="#">VM 11 - EMZD SE</a>	EM-OM	Analyste renseignement J2	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la zone de défense et de sécurité Sud-Est	Lyon
<a href="#">VM 13 - BFA</a>	EM-OM	Officier traitant chargé d'études franco-allemandes	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la Brigade franco-allemande	Mülheim
<a href="#">VM 17 - EMHM</a>	EM-OM	Officier études spécialisées innovation « Montagne et Grand froid »	Chargé d'études - rédacteur état-major	ÉCOLE MILITAIRE de HAUTE MONTAGNE	Chamonix
<a href="#">VM 20 - EMAT</a>	EM-OM	Officier traitant "Benchmark International"	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major de l'armée de Terre	Paris
<a href="#">VM 21 - EMAT</a>	EM-OM	Officier traitant - Chargé de missions auprès de l'Officier Général chargé des relations Internationales	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major de l'armée de Terre	Paris
<a href="#">VM 33 - EM 3DIV</a>	EM-OM	Rédacteur relation internationale	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
<a href="#">VM 34 - EM 3DIV</a>	EM-OM	Analyste junior	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
<a href="#">VM 36 - EM 3DIV</a>	EM-OM	Officier plan	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
<a href="#">VM 37 - EM 3DIV</a>	EM-OM	Rédacteur relation internationale	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
<a href="#">VM 38 - EM 3DIV</a>	EM-OM	Officier traitant conduite	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
<a href="#">VM 42 - CPIS</a>	EM-OM	Chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Centre parachutiste d'instruction spécialisée	Perpignan
<a href="#">VM 43 - EM 6 BLB</a>	EM-OM	Traitant renseignement	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 6e brigade légère blindée	Nîmes
<a href="#">VM 48 - EM 7 BB</a>	EM-OM	Analyste renseignement	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 7e brigade blindée	Besançon
<a href="#">VM 49 - CRT VM 50 - CRT</a>	EM-OM	Analyste traitant de zone	Chargé d'études - rédacteur état-major	Centre du renseignement terre	Strasbourg
<a href="#">VM 53 - 3 RSMV</a>	EM-OM	Chargé de mission relations extérieurs	Chargé d'études - rédacteur état-major	3e régiment du Service militaire volontaire	La Rochelle
<a href="#">VM 76 - GRS IDF</a>	EM-OM	Chargé de mission "enseignement professionnel et supérieur"	Chargé d'études - rédacteur état-major	Groupement de recrutement et de sélection île de France et outre-mer	Rueil-Malmaison
<a href="#">VM 82 - 27 BIM</a>	EM-OM	Officier traitant cabinet du général	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 27e brigade d'infanterie de montagne	Varces-Allières-et-Risset
<a href="#">VM 83 - 27 BIM</a>	EM-OM	Officier traitant bureau emploi	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 27e brigade d'infanterie de montagne	Varces-Allières-et-Risset

<a href="#"><u>VM 84 - 27 BIM</u></a>	<b>EM-OM</b>	Traitant relations internationales / Renseignement	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 27e brigade d'infanterie de montagne	Varces-Allières-et-Risset
<a href="#"><u>VM 88 - DRHAT</u></a>	<b>EM-OM</b>	Expert emploi des forces	Chargé d'études - rédacteur état-major	Direction des Ressources Humaines de l'Armée de Terre - pôle formation	Tours
<a href="#"><u>VM 92 - CE</u></a>	<b>EM-OM</b>	Officier traitant	Chargé d'études - rédacteur état-major	Bataillon de quartier général du Corps européen	Strasbourg
<a href="#"><u>VM 99 - CFOT</u></a>	<b>EM-OM</b>	Officier adjoint au Secrétaire Général de l'Etat-Major du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres	Chargé d'études - rédacteur état-major	Commandement de la Force et des Opérations Terrestres	Lille
<a href="#"><u>VM 100 - EMOT</u></a>	<b>EM-OM</b>	Chargé de mission Indopacifique	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major Opérationnel de l'Armée de Terre	Paris
<a href="#"><u>VM 101 - EMOT</u></a>	<b>EM-OM</b>	Chargé de mission Moyen-Orient	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major Opérationnel de l'Armée de Terre	Paris
<a href="#"><u>VM 102 - CFOT</u></a>	<b>EM-OM</b>	Officier traitant au sein de la sous-chefferie opération	Chargé d'études - rédacteur état-major	Commandement de la Force et des Opérations Terrestres	Lille
<a href="#"><u>VM 105 - CALT</u></a>	<b>EM-OM</b>	Chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major du Commandement de l'Appui et de la Logistique de Théâtre	Lille
<a href="#"><u>VM 107 - EM 2BB</u></a>	<b>EM-OM</b>	Chargé de mission au profit du chef bureau budget	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 2e brigade blindée	Strasbourg
<a href="#"><u>VM 108 - EM 2BB</u></a>	<b>EM-OM</b>	Chargé de mission emploi des forces	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 2e brigade blindée	Strasbourg
<a href="#"><u>VM 111 - CE</u></a>	<b>EM-OM</b>	Adjoint au chef du Bureau Opération Instruction	Chargé d'études - rédacteur état-major	Détachement de Soutien National du Corps Européen	Strasbourg
<a href="#"><u>VM 113 - PRAT</u></a>	<b>EM-OM</b>	Chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Pôle rayonnement de l'Armée de Terre	Paris
<a href="#"><u>VM 114 - AMSCC</u></a>	<b>EM-OM</b>	Officier traitant à la section affaires internationales au sein du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'AMSCC	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
<a href="#"><u>VM 116 - AMSCC</u></a>	<b>EM-OM</b>	Officier traitant au bureau études générales au sein de l'état-major de l'AMSCC	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
<a href="#"><u>VM 117 - AMSCC</u></a>	<b>EM-OM</b>	Officier traitant à la section partenariats et rayonnement au sein du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'AMSCC	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
<a href="#"><u>VM 118 - AMSCC</u></a>	<b>EM-OM</b>	Chargé de mission au profit du Centre de Recherche de Coëtquidan (CReC)	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
<a href="#"><u>VM 119 - AMSCC</u></a>	<b>EM-OM</b>	Officier chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
<a href="#"><u>VM 141 - EMZD IDF</u></a>	<b>EM-OM</b>	Chargé d'études - Rédacteur au cabinet du gouverneur militaire de Paris	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major de Zone de Défense de Paris	Paris

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La Zone de défense et de sécurité Sud-Est (ZDS-SE) recouvre les 12 départements de la région Auvergne Rhône-Alpes (Ain, Allier, Ardèche, Cantal, Drôme, Haute-Loire, Haute-Savoie, Isère, Loire, Puy-de-Dôme, Rhône, Savoie). La représentation des Armées, la conduite des opérations militaires et la coordination avec les autres services de l'Etat y est assurée par un Officier général de la zone de défense et de sécurité Sud-Est (OGZDS-SE), assisté d'un État-major de zone de défense (EMZD LYON) basé au quartier général Frère à Lyon (7e) et de 12 Délégués militaires départementaux (DMD).

Affecté au sein de la Division Opération de l'EMZD LYON, vous servirez au sein du bureau « Renseignement », sous les ordres directs du chef de bureau. Le bureau « Renseignement » a pour mission principale de détecter et d'évaluer les différents risques et menaces sécuritaires présents dans la ZDS-SE, pesant sur les armées ou la population. Pour ce faire, vous travaillerez en lien étroit avec l'ensemble des autres bureaux de la Division Opération et participerez directement aux travaux de préparation opérationnelle de cette dernière. Vous serez également amené à entretenir des contacts réguliers avec différentes entités extérieures à l'EMZD LYON (échelon central parisien, DMD, autres entités). Vous participerez pleinement aux activités de l'EMZD LYON (exercices, tir, sport, services)

Enfin, vous serez nourri et pourrez bénéficier d'un hébergement au sein de l'unité à titre gracieux.

**VOS MISSIONS**

Agissant en qualité d'analyste renseignement au sein du bureau « Renseignement » de la Division Opération de l'état-major, vous :

- Participerez à la recherche d'informations à finalité opérationnelle et à leur bonne capitalisation ;
- Rédigerez et veillerez à la cohérence de productions d'intérêt renseignement à destination de l'OGZDS-SE et de l'échelon central ;
- Assurerez le traitement et le suivi de différents travaux/dossiers sécuritaires (ponctuels et de fond) ;
- Contribuerez à la bonne marche du Centre Opérations à travers notamment des points de situation réguliers (y compris devant des hautes autorités) ;
- Participerez avec le chef de bureau ou en autonomie à des entretiens avec des contacts de la communauté du renseignement en ZDS-SE ;
- Serez en mesure de suppléer l'absence du chef de bureau, au besoin.

**PROFIL SOUHAITÉ**

- Cursus universitaire / IEP (niveau minimum requis : Master1) dans les domaines Défense - sécurité, renseignement ou droit ;
- Parfaite maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint...) et d'internet (appétence pour la recherche en sources ouvertes) ;
- Niveau d'anglais requis : intermédiaire (à partir de B1).
- Qualités diverses attendues :
  - Savoir-être : sens de l'État, discrétion, humilité, rigueur, adaptabilité, sens du relationnel, goût du travail en équipe.
  - Savoir-faire : esprit de synthèse, très bon rédactionnel, prise de parole en public.
- Permis de conduire B souhaitable.
- Habilitation de niveau SECRET minimum.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux.

ÉTAT-MAJOR DE LA BRIGADE FRANCO-ALLEMANDE  
Officier traitant chargé d'études franco-allemandes



Bénéficiant d'un excellent cadre de vie, vous bénéficierez d'un logement à titre gracieux. Vous serez également pris en compte pour l'ensemble de vos repas au sein de la caserne.

**VOS MISSIONS**

Au sein du G3 (bureau emploi de la brigade, bureau en charge de l'organisation et de la coordination de l'ensemble des activités opérationnelles et d'entraînement) :

**Appuyer la préparation de l'EM-BFA dans le cadre de sa préparation opérationnelle.**

A cet effet :

- \*être formé sur le système d'information tactique allemand (SITAWARE);
- \*participer à la mise en œuvre des différents exercices internes et internationaux ;
- \*participer à l'optimisation de la gestion et de l'emploi des réseaux informatiques afin d'optimiser le partage de l'information dans le cadre du travail collaboratif ;
- \*coordonner le suivi de la formation du personnel de l'EM-BFA et d'éventuels renforts alliés ;
- \*être en charge d'études spécifiques.

**Participer au suivi des activités de l'état-major de la brigade et de ses unités françaises.**

- \*en étroite coordination avec la cellule pilotage de la brigade, concaténer les données des régiments français subordonnés ;
- \*en étroite coordination avec l'ensemble des bureaux de l'état-major, participer à la rédaction du compte-rendu périodique à destination de l'Etat-major de la 1<sup>ère</sup> Division (CRP).

***Qualités attendues : goût pour le travail coopératif, curiosité, ouverture d'esprit, motivation.***

**PROFIL SOUHAITE**

Cursus universitaire type école de commerce/IEP et relations internationales (dont LEA) :

- \*langues : maîtrise de l'anglais (écrit et parlé) et si possible de l'allemand (écrit et parlé) ;
- \*compétences en gestion de projet ;
- \*maîtrise des outils informatiques (Internet, Word, Excel, Powerpoint) ;
- \*titulaire du permis de conduire (souhaitable) ;
- \*très grande disponibilité.

# ÉCOLE MILITAIRE de HAUTE MONTAGNE

01E2000



Officier études spécialisées innovation « Montagne et Grand froid »

## **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Pôle d'expertise montagne et grand froid des armées, l'École militaire de haute montagne forme les jeunes sous-officiers destinés à servir dans les troupes de montagne (formation militaire générale jusqu'au niveau chef de groupe), forme les cadres spécialistes des armées aux techniques opérationnelles du milieu et est la référence militaire pour ces milieux (formation, RH, doctrine, innovation, prospective...).

Installée à Chamonix depuis sa création, l'Ecole est au cœur d'un écosystème d'exception, véritable pôle d'excellence montagne national, regroupant les centres d'expertise montagne des autres ministères (CNISAG, CNEAS, ENSA), situé à proximité immédiate des principaux industriels du domaine ainsi que des centres d'expertise homologues des armées italiennes et suisses.

L'Ecole participe notamment au développement des matériels et techniques futurs en pilotant l'innovation « montagne et grand froid » des armées.

## **VOS MISSIONS**

Intégré au sein de la cellule innovation de la Direction Générale des Études, de la Prospective et de la Formation « Montagne et Grand Froid », votre mission sera :

- De contribuer à l'animation du réseau industriels-opérationnels de l'écosystème innovation « montagne et grand froid ».
- De gérer de nombreux projets d'innovation, en garantissant leur cohérence avec les études prospectives sur l'emploi des armées dans le domaine « montagne et grand froid ».
- Vous serez par ailleurs :
  - o Promoteur de l'innovation de l'EMHM auprès des équipementiers civils du monde de la montagne.
  - o Assistant privilégié des différentes divisions de l'EMHM pour travailler sur l'évolution des matériels de combat adaptés à la montagne et au grand froid.
- En tant qu'officier, vous serez pleinement intégré au sein de l'équipe de commandement de l'EMHM. Vous découvrirez alors, au quotidien, ce qui fait l'esprit de cordée des soldats de montagne.
- Vous aurez l'occasion de participer aux activités de l'école et notamment d'être breveté alpiniste et skieur militaire.

## **PROFIL SOUHAITÉ**

- Master 2.
  - Appétence pour le monde de la montagne.
  - Curiosité pour l'innovation en général.
  - Permis B.
  - Maitrise des outils bureautiques classiques.
  - Niveau d'anglais : B2 CECRL.
  - Être médicalement apte troupes de montagne.
  - Les qualités attendues sont : disponibilité, rigueur, ouverture d'esprit et aisance pour le travail en équipe.
- Concernant l'hébergement et la nourriture, l'EMHM vous prend en charge gracieusement

## ETAT-MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE

FE : 0187000

### Officier traitant « Benchmark international »



#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La Sous-Chefferie Plans Programmes (SCPP) est responsable de l'ensemble des questions relatives à la définition du format des armées, leur cohérence capacitaire et aux travaux de planification et de programmation. Le Bureau Plans est un des grands bureaux constitutifs de la SCPP, spécialement chargé de la préparation de l'avenir en termes capacitaires.

#### **VOS MISSIONS**

Employé en tant qu'officier traitant « Benchmark international » du bureau vous aurez plusieurs domaines d'activités :

- Réaliser des parangonnages internationaux sur les capacités majeures de nos alliés ;
- Assister les officiers en charge de la cohérence physico-financière des grands programmes d'équipements futurs de l'Armée de terre ;
- Participer à la rédaction de travaux transverses d'analyse et de synthèse, dont les documents de réponse aux questions parlementaires dans le cadre de l'élaboration du projet de loi de finance 2027 ;
- Participer au cycle capacitaire otanien dans le cadre du Nato Defence Planning Process ;
- Éditer le compendium regroupant les travaux de programmation militaire 2025 ;
- Découvrir l'armée de Terre de combat de l'intérieur par des expériences immersives au sein des régiments pour découvrir les différentes fonctions opérationnelles.

Par cette immersion en Etat-major central, vous serez au cœur des enjeux de l'Armée de terre (transformation capacitaire, modernisation, organisation), et vous participerez activement aux interactions en interarmées et interalliés.

#### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire : Master 2 (relations internationales ou sciences politique), expérience dans le monde de la défense souhaitée ;
- Compétences et appétence en gestion de projet ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, IA) ;
- Permis de conduire souhaitable ;
- Sens du relationnel, curiosité, rigueur et vivacité d'esprit ;
- Goût pour l'effort et le dépassement de soi ;
- Dans le cadre de votre mission, vous serez nourri à titre gracieux le midi et le soir et pourrez disposer d'un logement..

## ETAT- MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE (EMAT)

Code FE 0187000



### Officier traitant – Chargé de missions auprès de l'Officier Général chargé des relations Internationales

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le pôle relations internationales (RI) de l'armée de Terre est composé d'un officier général chargé des relations internationales (OGRI) et d'un bureau dédié. L'OGRI est le conseiller du chef d'état-major et des hautes autorités de l'armée de Terre (AdT) en matière de relations internationales.

Le pôle RI de l'état-major de l'armée de Terre (EMAT) remplit les missions principales suivantes :

- Veiller à la cohérence et à la conduite des actions de l'AdT à l'international ;
- Animer les relations multi et bilatérales militaires avec nos partenaires.

Placé sous les ordres directs de l'OGRI, vous travaillerez sur le site du ministère des Armées, situé à Balard (60 boulevard Martial Valin), à Paris. Vous serez directement au contact des officiers supérieurs en charge de l'animation du réseau international de l'AdT, au sein d'une équipe resserrée d'une vingtaine de personnes, constituée pour moitié de stagiaires civils en fin d'études supérieures.

#### **VOS MISSIONS**

Le VADAT, chargé de missions auprès de l'Officier Général chargé des relations internationales, a pour rôle d'assister l'OGRI dans toutes ses tâches. Intégré dans la section RH, son périmètre d'officier traitant relève des prérogatives de l'OGRI, déclinées à son niveau :

- Préparer et organiser les grands rendez-vous de l'OGRI (séminaires, salons d'armement, travaux transverses, réunions d'état-major, visites diplomatiques...) :
- o Finaliser voire épurer les présentations (ppt) ;
- o Rédiger les allocutions de l'OGRI en tant que de besoin (en français comme en anglais).
- Élaborer et mettre en forme les notes de cadrage et des réunions auxquelles participe l'OGRI au sein des états-majors centraux en France comme à l'étranger tout en s'assurant de la bonne organisation de ses déplacements en France et à l'étranger.
- Concaténer puis finaliser la préparation des dossiers de présentation et d'argumentation portés par l'OGRI au-devant du CEMAT et du MGAT.
- Appuyer ponctuellement l'ARI et le CBRI pour tout travaux et analyses transverses au profit du bureau relations internationales.

#### **PROFIL SOUHAITÉ**

- Cursus universitaire dans le domaine des relations internationales, niveau bac+5 idéalement.
- Aisance rédactionnelle et orale.
- Maîtrise de l'anglais.
- Maîtrise des logiciels bureautique (Outlook, SharePoint, Excel, Word...)
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé, nourri (matin, midi et soir), blanchi.

-



## Etat-major de la 3<sup>e</sup> Division – 09XN000

Rédacteur relation internationale/cellule commandement

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes..

**Mission de l'EM3DIV :** Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an. Organisation : fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Le poste est ouvert au sein du bureau régionalisation à compter de l'été 2026. Ce bureau assure la veille documentaire, produit des documents de synthèse à l'aide de source ouverte ou de source militaire pour la zone « monde ». Cette zone intègre toutes les régions du monde hors Europe, Maghreb et Levant. Ce bureau compte une douzaine de personnes, mélangeant personnel militaire d'active ou de réserve et étudiants. Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

### **VOS MISSIONS**

Missions au sein du bureau REGIONALISATION-RELATIONS INTERNATIONALES (BREG) :

Suivre la situation des actions de partenariat de l'ensemble des 4 sous-zones monde (GAP-INDOPAC-AMLAT-AFRIQUE) et appuyer la cellule synthèse ;  
 Appuyer les zones pour les prospections et rédiger les correspondances pour les désignations et les mises à disposition dans le cadre des partenariats du périmètre du bureau régionalisation ;  
 Présenter à l'état-major, lors de séances d'information, les enjeux stratégiques liés aux zones Asie-Pacifique, Amérique latine, Afrique et Moyen-Orient ;  
 Assurer les prospections liées au recrutement des stagiaires qui arment les zones.

Compétences à acquérir ou à développer :

Compréhension des enjeux stratégiques français ;  
 Compréhension de la géopolitique en Amérique latine, Asie-Pacifique, Moyen-Orient et Afrique ;  
 Capacité à identifier les lignes de rupture et à les exposer clairement à un auditoire non spécialiste ;  
 Capacité à travailler en autonome, à cibler ses recherches, à dialoguer avec des experts des relations internationales ;  
 Capacité à utiliser le pack office et à travailler en réseau ;  
 Rédiger des documents en langue anglaise et les présenter aux officiers intégrés à l'état-major.

Activités particulières :

Découverte des entités de l'armée de Terre : immersion en brigade ou en régiment ;  
 Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

### **PROFIL SOUHAITE**

- Master en relations internationales, géopolitique, défense-sécurité, IEP (1<sup>ère</sup> ou 2<sup>e</sup> année) ;
- Formation dans le domaine des relations internationales, la sécurité, le droit international public ;
- Avoir une appétence pour les déplacements hors France métropolitaine ;
- Très bonne connaissance de l'anglais niveau C1 ou B2.



## Etat-major de la 3<sup>e</sup> Division – 09XN000

Analyste junior

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes. Dans le cadre de la régionalisation, elle assure la fonction de « division monde » de 2023 à 2026.

Mission de l'EM3DIV : Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

Organisation : fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Dans ce cadre, vous découvrirez les différents bureaux de l'état-major et participerez à différentes activités de l'état-major (exercices, réunions internationales...) ou de ses unités subordonnées. Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

### **VOS MISSIONS**

Missions au sein du bureau RENSEIGNEMENTS (G2) :

L'analyste renseignement junior est chargé d'exploiter les différents supports d'informations et de renseignements qui parviennent au bureau, en synthétisant les données relatives aux données sécuritaires de pays de la zone « Monde » (Afrique, Indo-Pacifique, Amérique centrale) ou zone « Europe » (Pays du continent européen et Afrique du Nord), en les hiérarchisant et en les présentant sous forme de points de situation écrits ou oraux.

A ce titre, il :

- assure la gestion du fond documentaire sur tous types de supports (numériques, papier, photos, vidéo...), qu'ils soient non classifiés ou classifiés « diffusion restreinte » voire « secret » en fonction de son habilitation ;
- exploite l'information sous couvert du chef de la section Situation-Production ;
- contribue à la production et la présentation (en coordination avec la section Situation-Production) du Commander's Update Brief (CUB) hebdomadaire sous couvert du chef de section ;
- effectue des demandes d'informations à l'organisme de renseignement Terre, en fonction des besoins, afin de répondre aux demandes de l'état-major.
- transmet, à son initiative, à la demande ou sur ordre, l'information aux seuls services ayant à en connaître ;
- se coordonne avec ses homologues des brigades et du Centre de Renseignement Terre (CAPR) pour partager les informations et les productions ;
- peut être amené à participer à la rédaction de fiches d'aide à la décision et de présentation au profit d'autorités ;
- participe aux activités de formation continue et de cohésion, étant ainsi inscrit pleinement dans la vie du bureau renseignement et de la division environnement des opérations ;
- participe aux exercices et aux missions attribués au bureau renseignement de la Division.

### **PROFIL SOUHAITE**

- Master 1 ou Master 2 en Relations internationales, Défense-sécurité, IEP (toutes filières) ;
- Permis B ;
- Maîtrise du pack Office et aisance en recherche d'informations en source ouverte ;
- Anglais courant ;
- Profil : tempérament curieux, enthousiaste, discret, travailleur. Aisance orale requise.



## Etat-major de la 3<sup>e</sup> Division – 09XN000

### Officier plan

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes. Dans le cadre de la régionalisation, elle assure la fonction de « division monde » de 2023 à 2026.

**Mission de l'EM3DIV :** Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

**Organisation :** fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Dans ce cadre, vous découvrirez les différents bureaux de l'état-major et participerez à différentes activités de l'état-major (exercices, réunions internationales...) ou de ses unités subordonnées. Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

#### **VOS MISSIONS**

**Mission au sein du bureau PLANIFICATION OPERATIONNELLE (G5) :**

Participer à la planification des grands exercices :

- Participer, au sein d'une équipe, à la planification puis à la conduite sur le terrain des exercices d'auto-entraînement de la division et de contrôle de ses unités subordonnées (exercices ANVIL, GUILLAUME, MONSABERT, AURIGE, etc.).

Assurer la coordination au sein de la cellule planification en exercice :

- Manager et ventiler l'information au sein du bureau et vers les autres entités, organiser et préparer les réunions opérationnelles.

Rédiger des documents de retour d'expérience des grands exercices et des études de l'état-major :

- Penser et rédiger, au sein d'une équipe, les retours d'expérience des exercices. Ces documents pourront être l'objet d'une publication par le CDEC (Centre de Doctrine et Ecole du commandement).

Organiser la réflexion sur des sujets opérationnels en associant les différentes composantes de l'état-major :

- Produire différents documents d'état-major autour de questions stratégiques et de préparation d'un engagement futur.

Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

#### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire : master 2 type IEP plutôt en RI ou en géopolitique ;
- Compétences en gestion de projet ;
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel PowerPoint...) ;
- Capacité de rédaction et d'initiative ;
- Très bonne connaissance de l'anglais niveau C1 ou B2.



**Etat-major de la 3<sup>e</sup> Division – 09XN000**  
Rédacteur relation internationale/cellule synthèse

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes.

Mission de l'EM3DIV : Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

Organisation : fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Le poste est ouvert au sein du bureau régionalisation à compter de l'été 2026. Ce bureau assure la veille documentaire, produit des documents de synthèse à l'aide de source ouverte ou de source militaire pour la zone « monde ». Cette zone intègre toutes les régions du monde hors Europe, Maghreb et Levant. Ce bureau compte une douzaine de personnes, mélangeant personnel militaire d'active ou de réserve et étudiants.

Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

**VOS MISSIONS**

Missions au sein du bureau REGIONALISATION-RELATIONS INTERNATIONALES (BREG) :

Suivre et synthétiser l'actualité internationale dans la zone « monde » ;

Rédiger des fiches de synthèse sur les problématiques de l'armée de Terre dans le domaine des relations internationales militaires ;

Présenter à l'état-major lors de séances d'information les enjeux stratégiques liés aux zones Asie-Pacifique, Amérique latine, Afrique et Moyen-Orient.

Compétences à acquérir ou à développer :

Compréhension des enjeux stratégiques français ;

Compréhension de la géopolitique en Amérique latine, Asie-Pacifique, Moyen-Orient et Afrique ;

Capacité à identifier les lignes de rupture et à les exposer clairement à un auditoire non spécialiste ;

Capacité à travailler en autonomie, à cibler ses recherches, à dialoguer avec des experts des Relations internationales militaires ;

Capacité à utiliser le pack office et à travailler en réseau ;

Rédiger des documents en langue anglaise et les présenter aux officiers intégrés à l'état-major.

Activités particulières :

Découverte des entités de l'armée de Terre : immersion en brigade ou en régiment ;

Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

**PROFIL SOUHAITE**

- Master en relations internationales, géopolitique, défense-sécurité, IEP (1ère ou 2e année) ;
- Formation dans le domaine des relations internationales, la sécurité, le droit international public ;
- Avoir une appétence pour les déplacements hors France métropolitaine ;
- Très bonne connaissance de l'anglais niveau C1 ou B2.



## Etat-major de la 3<sup>e</sup> Division – 09XN000

Officier traitant conduite

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes. Dans le cadre de la régionalisation, elle assure la fonction de « division monde » de 2023 à 2026.

Mission de l'EM3DIV : Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

Organisation : forte de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Dans ce cadre, vous découvrirez les différents bureaux de l'état-major et participerez à différentes activités de l'état-major (exercices, réunions internationales...) ou de ses unités subordonnées. Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

### **VOS MISSIONS**

Missions au sein du bureau CONDUITE OPERATIONNELLE (TOC-G33) :

En exercice

- participer, au sein du TOC (Tactical Operations Center), à la préparation, au suivi et à la conduite des opérations lors des exercices majeurs MONTSABERT 2026, STEADFAST DART (OTAN) et GUILLAUME en 2027 ;
- contribuer à la rédaction de compte-rendu ;
- assister les officiers traitants dans la gestion de l'information et la préparation des briefings ;
- participer à l'actualisation des outils de cartographie et de suivi opérationnel.

Hors exercice

- participer à la mise à jour des trames et documents opérationnels ;
- appui à la préparation d'exercices ou d'activités ;
- aide à l'organisation logistique du bureau ;
- participation à la vie collective du service.

Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

Compétences à acquérir ou à développer :

- connaissance et fonctionnement d'un état-major divisionnaire et du rôle du TOC ;
- familiarisation avec la doctrine et la méthodologie militaire de planification ;
- s'approprier les outils informatiques utilisés au sein du PC de division (SITASURE, J-CHAT, JOCWATCH) ;
- capacité de synthèse et rédactionnelle ;
- réactivité et gestion du stress ;
- capacité à s'intégrer dans une chaîne hiérarchique stricte et à travailler en coordination ;
- anglais opérationnel de base (lecture de documents OTAN, compréhension d'ordres opérationnels, compréhension des acronymes).

### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire : master 2 type IEP plutôt en RI ou en géopolitique ;
- Maitrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel PowerPoint, outils de cartographie...) ;
- Capacité de rédaction et de synthèse ;
- Très bonne connaissance de l'anglais écrit comme parlé niveau C1 ou B2.

## CENTRE PARACHUTISTE D'INSTRUCTION SPECIALISEE

### Chargé de mission

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le Centre Parachutiste d'Instruction Spécialisée (CPIS) est implanté à Perpignan dans les Pyrénées Orientales. La localisation proche de la mer et de la montagne couplée à des infrastructures hors normes offre un terrain d'entraînement sans commune mesure. Unité aéroportée spécialisée de l'armée de Terre, mise à disposition de la Direction Générale de la Sécurité Extérieure (DGSE) pour ses opérations clandestines, le CPIS agit dans des environnements difficiles, tels que la jungle, le désert et les milieux montagneux, que ce soit en zones normalisées, de crise ou de guerre.

Totalement intégré à la vie de l'unité, vous servirez au sein du bureau organisation et instruction du centre et sous les ordres directs du chef de BOI. Vous aurez pour mission d'apporter une expertise technique dans les domaines de la digitalisation et de la simplification.

Vous aurez également l'occasion de participer aux différentes activités du CPIS :

- activités spécifiques de l'unité : saut en parachute, tir, séance de sport et autres activités de l'unité ;
- activités de cohésion : intégré aux officiers de l'unité, vous participerez avec eux à la vie d'une unité particulière de l'armée de Terre ;
- dans le cadre de votre mission, vous serez logés et nourri à titre gracieux le midi et le soir.

#### **VOS MISSIONS**

Dans le cadre de l'appui au commandement, être un référent dans les domaines de la digitalisation et de la simplification :

- réaliser un état des lieux des procédures administratives internes, et identifier les points de blocage, redondances et pistes de simplification ;
- apporter une réflexion technique pour l'amélioration du fonctionnement du corps dans les domaines de l'activité, de l'archivage, des processus de lancement et de suivi de projets, et toutes autres actions permettant d'optimiser le temps consacré aux démarches administratives de la vie courante ;
- proposer des outils numériques adaptés pour simplifier l'organisation des activités, ainsi que leur contrôle par la hiérarchie : logiciels, workflows automatisés, formulaires en ligne etc.) ;
- développer ou paramétrier des solutions simples pour l'amélioration des outils internes, applications et plateformes collaboratives ;
- former les équipes à l'utilisation des nouveaux outils ;
- assurer le suivi du projet, recueillir les retours des utilisateurs et ajuster les solutions si nécessaire ;
- mettre en place une documentation claire pour garantir la pérennité des outils après la mission.

#### **PROFIL SOUHAITE**

- Formation BAC + 3 minimum en informatique, développement ou gestion de projet numérique ;
- expérience en gestion de projet de dématérialisation ou digitalisation de processus ;
- maîtrise des outils de développement web, bases de données, outils collaboratifs (ex : SharePoint, Google workspace, outils no-code / low-code) ;
- bonne compréhension des enjeux administratifs et de la gestion documentaire ;
- autonomie, esprit d'initiative, capacités d'écoute et de vulgarisation technique ;
- sens du service et patriotisme.



## 6<sup>e</sup> BRIGADE LÉGÈRE BLINDÉE (FE : 046J000)

Traitant renseignement

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Héritière de la 6e division légère blindée, la 6e brigade légère blindée a été créée à Nîmes en 1999. Subordonnée à la 3e division localisée à Marseille, elle est une des sept brigades interarmes de l'armée de Terre. Grande unité amphibie, stationnée à proximité des ports et aéroports militaires majeurs de l'arc méditerranéen, elle a vocation à l'intervention dans un contexte national ou de coalition, en opération extérieure ou sur le territoire national. Forte de plus de 7000 combattants expérimentés, la 6e brigade légère blindée est un système d'armes alliant puissance de feu, souplesse, mobilité ou encore spécificité amphibie. Elle s'appuie sur une solide expérience de l'engagement outremer et des exercices multinationaux.

La brigade est composée d'un état-major et de 7 régiments : le 21e régiment d'infanterie de marine (21e RIMa - Fréjus), le 1e régiment de Spahis (1e RS - Valence), le 2e régiment étranger d'infanterie (2e REI - Nîmes), la 13e demi-brigade de Légion étrangère (13e DBLE - La Cavalerie), le 1e régiment étranger de cavalerie (1e REC - Orange), le 1e régiment étranger de génie (1e REG - Laudun) et le 3e régiment d'artillerie de marine (3e RAMa - Canjuers).

Comme toutes les brigades interarmes, la 6e brigade légère blindée est, et a été massivement engagée en opérations : Bosnie, Kosovo, Côte d'Ivoire, Afghanistan, Liban, République Centrafricaine, République démocratique du Congo, Mali ou encore le Tchad.

En tant que VADAT, vous serez engagé à l'état-major de la 6e brigade légère blindée, plus précisément au Bureau Renseignement. Cet état-major commande aux 7 régiments de la brigade. Les 120 militaires qui y servent sont articulés autour des différentes fonctions opérationnelles que sont les ressources humaines (B1), le renseignement et relations internationales (B2), les opérations (B3), la maintenance et logistique (B4), les systèmes d'information et de communication (B6), le budget (B8).

Avec à sa tête un chef d'état-major, l'état-major a pour mission de donner au général commandant la brigade tous les outils nécessaires pour commander, de mettre en œuvre ses priorités et d'apporter les éclairages et les nouvelles perspectives nécessaires à sa prise de décision.

### **VOS MISSIONS**

Au sein de bureau renseignement relations internationales de l'état-major vos missions seront des plus variées :

- Relations internationales

Dans le cadre de la sectorisation de la brigade en Centre-Europe puis en Indopacifique:

- Contribuer au suivi sécuritaire des pays de ces régions (fiches pays, dossiers thématiques) ;
- Réaliser une revue de presse ciblée sur les pays de la sectorisation ;
- Participer à la planification des activités de coopération de la brigade ;
- Participer au suivi des activités de coopération de la brigade.

- Préparation opérationnelle du bureau renseignement

- Participer à la création des scénarios des exercices ;
- Participer à la rédaction des ordres ;
- Participer à la conduite des exercices ;
- Participer à la formation continue des correspondants renseignements des régiments de la brigade.

### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire, Master des domaines sécurité et défense ou relations internationales ;
- Parfaite maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) ;
- Maîtrise de la recherche en sources ouvertes ;
- Maîtrise des logiciels de surveillance des médias ;
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2) ;
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation ;
- Esprit de synthèse ;
- Permis de conduire indispensable ;
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.



## ETAT-MAJOR 7<sup>e</sup> BRIGADE BLINDÉE (FE : 045V000)

Analyste renseignement (Bureau renseignement B2)

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Forte de 70 ans d'histoire, la 7e brigade blindée est LA brigade « bonne de guerre » de l'armée de terre. Préparée aux combats de haute intensité et à une projection sous court préavis, ses zones d'intérêt sont principalement le flanc Est de l'Europe ainsi que le Proche Orient et le Moyen Orient. Qualifiée également de « brigade d'expérimentation », elle est en pointe dans l'innovation dans les domaines de la dronisation et de la robotisation de l'armée de terre.

Implanté à Besançon, depuis 60 ans l'état-major de la 7e brigade blindée est en charge de la conception des ordres pour le général de brigade (commandant la 7e brigade blindée).

Composé d'environ 80 personnes ses vocations sont le commandement et le contrôle des sept régiments et unités organiques de la brigade, dédiés à l'engagement opérationnel.

La 7e brigade blindée participe ainsi à toutes les missions sur tous les continents.

Besançon est la capitale de la Franche-Comté, caractérisée par un patrimoine d'exception avec la Citadelle de Vauban surplombant majestueusement le centre-urbain, la ville est dynamique, jeune avec des infrastructures modernes et des espaces verdoyants qui en font un formidable terrain de jeu pour les amateurs de sport et de nature.

Située à 2h30 de Paris et de 2h20 de Lyon en TGV, la gare SNCF est à une douzaine de minutes à pied du quartier Ruty, accueillant l'état-major.

Entièrement intégré à la vie de l'état-major, vous servirez sous les ordres directs du lieutenant-colonel chef du Bureau Renseignement (B2). Outre votre travail dans le domaine du renseignement, vous aurez l'occasion de participer à toutes les activités de préparation opérationnelle de l'état-major : (exercices opérationnels, tir, marches, sport, etc.)

### VOS MISSIONS

Employé en tant qu'analyste renseignement vous aurez plusieurs domaines d'activités :

Travail de suivi et d'analyse des zones de renseignement prioritaires de la 7e brigade blindée : ☐ Europe Centrale et Proche et Moyen Orient (POMO).

- Vous réaliserez un travail d'analyse des informations provenant principalement de sources ouvertes et de productions d'organismes de renseignement français en les replaçant dans leur contexte ;
- Vous rédigerez des appréciations de situation à destination du COMBRIG (général commandant la brigade), de son état-major et des régiments sous ses ordres, visant à apporter des clés de compréhension de niveau tactique.
- Vous rédigerez des notes que vous serez amenés également à livrer à l'oral devant un auditoire multiple. - Vous tiendrez à jour une base de données et ferez un travail de suivi de la situation et de l'environnement (calques, dossiers thématiques, indicateurs).

### PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire axée sur des domaines tel que l'histoire, la géopolitique, la géographie, l'informatique ;
- Compétences en langue anglaise (écrit – oral) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Permis de conduire souhaitable ;
- Sens du relationnel, vivacité et curiosité d'esprit ;
- Bonne condition physique, goût pour l'effort et le dépassement de soi ;

# Centre du renseignement terre – Code CREDO 09XY000



## Analyste traitant de zone

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le CRT est le centre de compétences et de connaissances de l'armée de Terre dans le domaine de l'exploitation du renseignement et a vocation à produire le renseignement d'intérêt Terre (RIT). Pour cela, le CRT suit la situation des principales zones de conflit ou de crise et s'intéresse à de nombreuses thématiques. Rattaché au commandement des actions dans la profondeur et du renseignement (CAPR), son action s'inscrit en complément et en prolongation de celle de la fonction interarmées du renseignement (FIR), pilotée par la Direction du Renseignement Militaire (DRM).

Totalement intégré à la vie du centre au sein du bureau menace et renseignement, vous servirez au sein d'une section d'exploitation du renseignement.

Vous aurez l'occasion de participer aux activités du centre :

- activités d'exploitation : participation à des groupes de travail pluridisciplinaires, réalisation d'études et de briefings destinés aux unités des forces et aux états-majors de l'armée de Terre ;
- activités de préparation opérationnelle : camp tactique, tir, sport ;
- activités de cohésion : participation à la vie de l'unité, intégration dans le club des lieutenants.

### **VOS MISSIONS**

Responsabilités :

- suivre la situation d'une zone ou de thématiques d'intérêt militaire sous un angle prioritairement tactique ;
  - traiter puis analyser les informations, élaborer ou actualiser des dossiers de fond ;
  - réaliser un travail de prospective pour anticiper le besoin des forces ;
- Qualités attendues : rigueur, anticipation, autonomie, adaptation, persévérance, goût de l'effort, excellente expression écrite et orale.

Tâches :

- réaliser des productions écrites : notes d'analyse, études, synthèses, points de situation sur des thématiques d'intérêt Terre ;
  - rechercher des informations et effectuer une veille multisources : suivi de l'actualité de zones de conflit, identification des menaces et des informations d'intérêt Terre ;
  - former et préparer les unités des forces terrestres en présentant la menace et les enjeux ;
  - réaliser des focus sécuritaires précis et dispenser des briefings à des autorités ou à des détachements projetés en opérations.
  - se tenir constamment à la pointe de la connaissance dans ses domaines de responsabilité, en développant un réseau d'experts et en suivant les évolutions afin de fournir des évaluations.
- Qualités attendues : travail en équipe, force de proposition, relations humaines.

### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire : Master en relations internationales ou défense et sécurité ;
- Maîtrise des outils bureautique (pack Office) ;
- Connaissance des techniques élémentaires de recherche sur Internet ;
- Anglais courant ;
- Langue rare appréciée, non obligatoire ;
- Absence de restrictions pour l'obtention de l'habilitation secret défense.

### **HERBERGEMENT/RESTAURATION**

- Possibilité de logement en enceinte militaire : quote part demandée.
- Les repas du soir ne sont pas pris en charge.



## 3<sup>e</sup> Régiment du Service militaire volontaire (FE : 0AC6000)

### Chargé de mission relations extérieures

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le 3e régiment du service militaire volontaire est l'une des cinq unités du dispositif du Service Militaire Volontaire (SMV) créé en 2015. Le SMV offre à des jeunes non diplômés la possibilité d'apprendre un métier ou d'acquérir une première expérience professionnelle. Le parcours du SMV permet de relancer les jeunes en difficulté au sein d'un cadre structurant où les valeurs militaires sont utilisées comme vecteur de remobilisation vers l'emploi. Le 3e RSMV est installé à La Rochelle, composé de 60 encadrants, militaires et civils, il a vocation à insérer des jeunes volontaires dès la fin de leur formation.

Le volontaire bénéficie d'une formation globale (militaire, remise à niveau scolaire, permis, secourisme) suivie d'une formation professionnelle dans l'une des filières proposées par le 3e RSMV. Cette formation est construite en partenariat avec les acteurs de l'emploi de la formation professionnelle et les entreprises.

Il s'agit d'une véritable mission humaine qui valorisera votre parcours personnel et professionnel.

Par ailleurs, le 3e RSMV vous assistera pour la poursuite de votre carrière grâce aux partenariats des secteurs publics et privés établis. En outre, ce contrat d'un an sera votre tremplin pour une poursuite ultérieure en qualité d'officier contractuel dans les armées.

#### **VOS MISSIONS**

Placé(e) au sein de la Direction Générale de la Formation, intégré(e) à la cellule recrutement du régiment, vous devrez :

- participer et animer des actions d'information et de rayonnement ;
- participer au développement du réseau des différents partenaires de l'emploi et de l'insertion ;
- assurer le traitement et le suivi des candidatures ;
- conduire les entretiens de candidature ;
- assurer l'élaboration et le suivi des fiches explicatives métiers ;
- participer à la préparation des commissions de recrutement ;
- participer aux activités du régiment (sport, activité de cohésion, cérémonies militaires).

Dans le cadre du rayonnement, vous développerez l'ancrage du régiment aux traditions de l'infanterie en portant les valeurs et les traditions du 57e régiment d'infanterie (régiment d'époque Royale et Napoléonienne) en liaison avec le service historique de la Défense. A ce titre, vous devrez :

- rédiger un carnet de tradition pour transmettre aux cadres et aux jeunes volontaires la riche histoire du 57e RI.

#### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire : administratif, RH ou communication (niveau BAC+4) ;
- Sens pédagogique développé ;
- Permis de conduire souhaitable ;
- Maitrise des outils bureautiques ;
- Disponibilité et aisance relationnelle ;
- Aptitude au travail en autonomie et goût de l'innovation.

#### **AVANTAGES DIVERS**

- Logement militaire gratuit en plein centre-ville de la Rochelle.
- Nourri midi et soir gratuitement.
- Si vous ne détenez pas le permis B, le régiment vous offrira une chance de le passer au sein de sa cellule d'apprentissage au permis de conduire..

**GROUPEMENT DE RECRUTEMENT ET DE SÉLECTION ILE-DE-FRANCE ET OUTRE-MER**  
**Chargé(e) de mission « enseignement professionnel et supérieur »**

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le Groupement de recrutement et de sélection d'Ile-de-France et d'Outre-mer (GRS IDF-OM) est installé à la caserne Guyenemer à RUEIL-MALMAISON (92500). Il est l'un des 5 groupements chargés de recruter et de sélectionner les 16 000 jeunes hommes et femmes de 17,5 à 32 ans qui s'engagent chaque année dans l'armée de Terre.

Le GRS a pour mission le recrutement qualitatif et quantitatif de l'armée de terre sur sa zone d'actions au profit du pôle recrutement jeunesse de l'armée de Terre (PREC-J). Le GRS comprend 22 centres de recrutement et d'information des forces armées (CIRFA) et un état-major (dont un département d'évaluations) implanté à Rueil-Malmaison. Il réalise plus de 25% du recrutement de l'armée de Terre. Le CIRFA de PARIS est installé à l'école militaire à PARIS (75007). Il a pour mission le recrutement dans le département 75. Vous serez totalement intégré à la vie du GRS au sein de son état-major et du CIRFA de PARIS et servirez au département recrutement au profit de la CAREPS (cellule d'appui au recrutement de l'enseignement professionnel et supérieur) et du CIRFA de PARIS.

Lieu de la mission : Rueil-Malmaison (92500) le vendredi. École militaire (Cirfa Paris) du lundi au jeudi

**VOS MISSIONS**

La CAREPS (cellule d'appui au recrutement de l'enseignement professionnel et supérieur) a pour mission d'établir des liens avec l'enseignement supérieur (écoles d'ingénieurs, de commerce, universités...) pour donner plus de visibilité à nos offres d'emplois, nos parcours et développer un vivier de candidats officiers et sous-officiers, aptes à rejoindre l'armée de Terre. Cette cellule est également chargée de renforcer la compétence des acteurs de la chaîne recrutement en proposant des supports de communications et des outils aux recruteurs de l'armée de terre. Votre action s'inscrira dans le cadre des missions de la CAREPS en permettant au GRS d'adapter la mission dans sa zone Ile-de-France et Outre-Mer.

Vous interviendrez au profit de l'état-major du GRS et des CIRFA afin d'optimiser les actions permettant la conquête de l'enseignement professionnel et supérieur et d'améliorer le recrutement (profils officiers et sous-officiers).

Concrètement et conformément aux ordres qui vous seront donnés, votre action consistera principalement à :

- Concevoir et contribuer à la planification et la conduite des actions de recrutement du GRS et des CIRFA dans l'enseignement professionnel et supérieur ;
- Être en position d'appui pour les CIRFA ;
- Analyser et suivre le ciblage des établissements du supérieur ;
- Recenser et analyser les résultats des campagnes d'actions auprès des établissements ;
- Communication LINKEDIN : publier des offres d'emplois et orienter les candidatures ;
- Organiser une PML (Préparation Militaire Leadership) au sein d'un régiment.

En outre, vous participerez aux activités de cohésion et à la vie du groupement.

Plus particulièrement pour le CIRFA PARIS vous êtes en charge du pilotage de la prospection :

- o Suivi de l'outil de pilotage prospection des CeR ;
- o Orienter les CeR sur les zones à prospector (effort quartier prioritaire de la ville QPV) ;
- o Proposer des zones ou de lieux de prospection innovant ;
- o Concaténer les retours de fiches prospections des CeR ;
- o Suivre la mise à jour des fiches arrondissement par les CeR ;
- o Actualiser le dossier pilotage prospection dans le « share point » du CIRFA PARIS ;
- o Mettre à jour le fichier de contacts ou un annuaire sur le réseau de prescripteurs ou de contacts utiles pour la prospection
- o Contacter les prescripteurs pour mettre en place des opérations de prospection ;
- o Compte rendu hebdomadaire en fin de semaine au chef CIRFA où il présente :
  - ☒ les activités de prospections réalisées ;
  - ☒ les zones d'effort prévus en S+1 ;
  - ☒ les éventuels prises de liaison réalisées avec les prescripteurs.

Qualités attendues : vous êtes capable de vous adapter et de vous intégrer à un nouvel environnement. Dynamique et animé par le désir de servir, vous êtes en mesure de travailler en autonomie, d'être intégré au sein d'une équipe, tout en étant force de proposition pour vos chefs et d'apporter vos connaissances sur les actions et suivi de recrutement.

**PROFIL SOUHAITÉ**

- Cursus universitaire privilégié : niveau Master II : sciences politiques, IAE, école de commerce, école d'ingénieur, école de communication ou de marketing ;
- Appétences au leadership, à l'animation de réseaux, aux relations humaines, à la conduite de projet ;
- Compétences techniques dans le développement d'outils de pilotage et bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word, PowerPoint, une attention particulière concernant Excel pour la création de base de données).

Dans le cadre de votre mission, vous serez logés et nourri à titre gracieux le midi et le soir



## Etat-major 27<sup>e</sup> brigade d'infanterie de montagne

### Officier traitant cabinet du général

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Unité unique au sein de l'armée de Terre, la 27e brigade d'infanterie de montagne a pour mission de concevoir et conduire la manœuvre interarmes de ses unités dans un cadre interarmées et international, en terrain difficile ou par grand froid. Forte de 7 000 soldats de montagne, la 27e BIM se compose de trois bataillons et trois régiments opérationnels, aux ordres du général et de son état-major situés à Varces (Isère). La brigade dispose également d'une capacité de formation et d'expertise adaptée à sa spécificité unique, grâce à l'école militaire de haute montagne, au groupe militaire de haute montagne, au centre de formation initiale militaire et au groupement d'aguerrissement montagne.

Pleinement intégrée dans la transformation Scorpion et SIA-SICS, tout en menant de nombreuses actions de partenariats à l'étranger, la 27e BIM a connu depuis 2019 un cycle d'engagement et d'activité intense. En 2019, la 27e BIM a été de nouveau projetée en opérations, tout en essayant de gagner la bataille des effectifs pour être en mesure de s'engager massivement sur le territoire national. En 2020, outre les activités de préparation opérationnelle et de projection intérieure, le déclenchement de l'échelon national d'urgence a conduit la 27e BIM à projeter un groupement tactique au Liban dans le cadre de l'opération amitié. En 2022 également et en réponse au déclenchement de la guerre en Ukraine, la brigade a vu ses unités engagées sur le flanc Est de l'Europe. Maintenant un très haut niveau de préparation opérationnelle, la brigade finalise sa montée en puissance en vue de son évaluation et de la certification de son état-major fin 2026.

#### **VOS MISSIONS**

La mission principale et les missions annexes proposées au VADAT sont définies comme suit :

- Missions administratives (listings, gestion de la base protocolaire, envoi et suivi d'invitations mais aussi compte-rendu de réunions, synthèse et rédaction de fiche) ;
- Participation et aide aux évènements majeurs (préparation des cérémonies, réceptions, accueil et accompagnements d'autorités) ;
- Représenter le chef de cabinet lors de réunions et communiquer avec les cabinets des autorités civiles et militaires ;
- Organiser les modalités pratiques des déplacements du général et de son adjoint (colonel adjoint) ;
- Participer aux activités d'instruction collective, d'entraînement à caractère montagne ou tir, aux autres activités sportives et de cohésion de l'état-major, dans les limites réglementaires fixées.

#### **PROFIL SOUHAITE**

- Niveau licence/master demandé de préférence en année de césure entre M1 et M2 ou après M2 ;
- Permis de conduire préférable (ligne de bus en face du quartier) ;
- Maîtrise des outils informatiques « classiques » (Pack Microsoft Office, explorateurs...) ;
- Maîtrise des règles de rédaction administrative ;
- Utilisation des techniques et technologie du domaine secrétariat, gestion des agendas et plannings ;
- aisance linguistique en anglais ;
- Goût pour la montagne et le sport ;



## Etat-major 27<sup>e</sup> brigade d'infanterie de montagne Officier traitant bureau emploi

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Unité unique au sein de l'armée de Terre, la 27e brigade d'infanterie de montagne a pour mission de concevoir et conduire la manœuvre interarmes de ses unités dans un cadre interarmées et international, en terrain difficile ou par grand froid. Forte de 7 000 soldats de montagne, la 27e BIM se compose de trois bataillons et trois régiments opérationnels, aux ordres du général et de son état-major situés à Varces (Isère). La brigade dispose également d'une capacité de formation et d'expertise adaptée à sa spécificité unique, grâce à l'école militaire de haute montagne, au groupe militaire de haute montagne, au centre de formation initiale militaire et au groupement d'aguerrissement montagne.

Pleinement intégrée dans la transformation Scorpion et SIA-SICS, tout en menant de nombreuses actions de partenariats à l'étranger, la 27e BIM a connu depuis 2019 un cycle d'engagement et d'activité intense. En 2019, la 27e BIM a été de nouveau projetée en opérations, tout en essayant de gagner la bataille des effectifs pour être en mesure de s'engager massivement sur le territoire national. En 2020, outre les activités de préparation opérationnelle et de projection intérieure, le déclenchement de l'échelon national d'urgence a conduit la 27e BIM à projeter un groupement tactique au Liban dans le cadre de l'opération amitié. En 2022 également et en réponse au déclenchement de la guerre en Ukraine, la brigade a vu ses unités engagées sur le flanc Est de l'Europe. Maintenant un très haut niveau de préparation opérationnelle, la brigade finalise sa montée en puissance en vue de son évaluation et de la certification de son état-major fin 2026.

### VOS MISSIONS

La mission principale et les missions annexes proposées au VADAT sont définies comme suit :

- Intégrer le bureau emploi de l'état-major de la 27e BIM ;
- Contribution à la rédaction de document d'étude de portée générale concernant l'emploi des unités de la 27e BIM et de la dominante montagne grand-froid.
- Aide à la conception d'exercices aux profit des unités de la 27e BIM.
- Animation d'un groupe de travail et suivi d'indicateurs en lien avec les différentes unités de la 27e BIM.
- Rédaction de notes de service prescrivant des activités d'entraînement.
- Participer aux activités d'entraînement du bureau emploi/opération de la 27e BIM et à la conduite de la manœuvre des unités de la 27e BIM dans le cadre d'exercices terrains ou numérisés.
- Participation au service de permanence de la place de Varces.
- Possibilité de passer le Brevet d'alpinisme militaire ainsi que le Brevet de ski militaire.
- Participer aux activités d'instruction collective, d'entraînement à caractère montagne ou tir, aux autres activités sportives et de cohésion de l'état-major, dans les limites réglementaires fixées.

### PROFIL SOUHAITE

- Niveau licence/master demandé de préférence en année de césure entre M1 et M2 ou après M2 (IEP, Géopolitique, Géostratégie, Géomatique...) ;
- Capacité de synthèse ;
- Permis de conduire préférable (ligne de bus en face du quartier) ;
- Maitrise des outils informatiques « classiques » (Pack Microsoft Office, explorateurs...) ;
- Aisance linguistique en anglais, à l'écrit comme à l'oral ;
- Goût pour la montagne et le sport ;
- Autres qualités recherchées : dynamisme, disponibilité, ponctualité, sens du relationnel, discrétion.



## Etat-major 27<sup>e</sup> brigade d'infanterie de montagne Officier TRAITANT RELATIONS INTERNATIONALES /

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Unité unique au sein de l'armée de Terre, la 27e brigade d'infanterie de montagne a pour mission de concevoir et conduire la manœuvre interarmes de ses unités dans un cadre interarmées et international, en terrain difficile ou par grand froid. Forte de 7 000 soldats de montagne, la 27e BIM se compose de trois bataillons et trois régiments opérationnels, aux ordres du général et de son état-major situés à Varces (Isère). La brigade dispose également d'une capacité de formation et d'expertise adaptée à sa spécificité unique, grâce à l'école militaire de haute montagne, au groupe militaire de haute montagne, au centre de formation initiale militaire et au groupement d'aguerrissement montagne.

Pleinement intégrée dans la transformation Scorpion et SIA-SICS, tout en menant de nombreuses actions de partenariats à l'étranger, la 27e BIM a connu depuis 2019 un cycle d'engagement et d'activité intense. En 2019, la 27e BIM a été de nouveau projetée en opérations, tout en essayant de gagner la bataille des effectifs pour être en mesure de s'engager massivement sur le territoire national. En 2020, outre les activités de préparation opérationnelle et de projection intérieure, le déclenchement de l'échelon national d'urgence a conduit la 27e BIM à projeter un groupement tactique au Liban dans le cadre de l'opération amitié. En 2022 également et en réponse au déclenchement de la guerre en Ukraine, la brigade a vu ses unités engagées sur le flanc Est de l'Europe. Maintenant un très haut niveau de préparation opérationnelle, la brigade finalise sa montée en puissance en vue de son évaluation et de la certification de son état-major fin 2026.

### **VOS MISSIONS**

Intégrer le bureau relations internationales / renseignement de l'état-major de la 27e BIM, vos missions seront les suivantes :

Relations internationales :

- Contribuer au suivi sécuritaire d'une zone géographique (fiches pays, dossiers thématiques) ;
- Contribution à la rédaction de document de synthèse sur une zone géographique ;
- Participer à la planification et au suivi des activités de coopération de la brigade ;

Préparation opérationnelle du bureau renseignement :

- Participer à l'analyse de la situation et à la rédaction des ordres ;
- Possibilité de passer le Brevet d'alpinisme militaire ainsi que le Brevet de ski militaire ;
- Participer aux activités d'instruction collective, d'entraînement à caractère montagne ou tir, aux autres activités sportives et de cohésion de l'état-major, dans les limites réglementaires fixées.

### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire, Master des domaines sécurité et défense ou relations internationales ;
- Maitrise des outils informatiques « classiques » (Pack Microsoft Office, explorateurs...)
- Maitrise de la recherche en sources ouvertes ;
- Capacité de synthèse ;
- Permis de conduire préférable (ligne de bus en face du quartier) ;
- Aisance linguistique indispensable en anglais et idéalement en arabe ou russe ;
- Goût pour la montagne et le sport ;
- Autres qualités recherchées : dynamisme, disponibilité, ponctualité, sens du relationnel, discrétion



## **Direction des ressources humaines de l'armée de terre / état-major du pôle formation (FE : 018AC06)**

### **Expert emploi des forces**

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE :**

Le Pôle formation est l'état-major qui commande les organismes de formation (ODF) de l'armée de Terre, soit un volume de 5400 postes.

Structure rattachée à la DRHAT, le pôle emploie près de 90 personnes, militaires et civiles. Commandé par un officier général, il est organisé en 4 bureaux.

Installé au centre de la ville de Tours, le pôle a pour missions d'organiser et de planifier la formation des officiers et des sous-officiers dont l'armée de Terre a besoin.

Le poste ouvert au recrutement VADAT est clairement orienté vers la planification des actions de partenariat formation (AP-F), demandées par la DRHAT au COMECIA. En lien avec le chef de section, le titulaire mettra en place et actualisera les outils de suivi. En coordination avec l'EMO-Terre, il relaiera vers les ODF concernés les messages de prospection individuelle concernant les projections en opération et les exercices, nationaux et internationaux. En appui du bureau RH, rattaché au Pôle état-major, il mettra à jour les bases de données nécessaires au suivi du personnel projeté.

En outre, le poste favorise des relations privilégiées avec les différents pôles de la DRHAT, l'EMO-Terre et le CFOT

#### **VOS MISSIONS :**

Vous serez intégré à une petite équipe constituée de trois militaires d'active (un officier et deux sous-officiers). L'ensemble de l'équipe est déjà expérimenté dans le domaine des actions de partenariat. Vous devrez lui apporter des compétences spécifiques dans les outils de suivi (Excel, bases de données) et les indicateurs liés à l'emploi opérationnel du personnel. En fonction des consignes données, vous participerez aux nombreuses activités officielles et de cohésion du Pôle formation.

1. Participer au traitement du courrier quotidien relatif au service :

- a. Rédiger les comptes rendus et les bilans périodiques ;
- b. Rédiger les messages formatés (mise en route, convocation, demandes de moyens).

2. Participer aux études confiées au service :

- a. Recueillir les informations indispensables à l'étude du dossier et rédiger des fiches de lecture ;
  - b. Organiser les réunions de groupes de travail sur les sujets confiés par l'autorité hiérarchique
  - c. Participer aux réunions et rédiger les comptes rendus ;
  - d. Rédiger les fiches de propositions relatives aux sujets confiés ;
  - e. Après le visa du chef de service, rédiger les fiches de décisions à partir des dossiers reçus.
3. Sur ordre, participer à la conduite d'exercices, d'opérations au sein d'un centre opérationnel d'état-major :
- a. Participer à la rédaction d'ordres opérationnels, de rapports et de bilans ;
  - b. Participer à la préparation matérielle de la cellule ;
  - c. Participer à la permanence du commandement en assurant un quart au sein du centre opérations ;
  - d. Se tenir au courant en permanence de la situation opérationnelle, afin d'être en mesure de réagir pendant sa permanence.
4. Participer aux activités collectives :
- a. Participer aux activités d'instruction collective, aux autres activités sportives et de cohésion de l'état-major, dans les limites réglementaires fixées ;
  - b. Participer au service de permanence de la place de Tours.

#### **PROFIL SOUHAITE :**

- Formations associées à la prise de poste : licence minimum, master souhaitable, toutes filières acceptées ;
- Si possible, avoir déjà suivi une PMS ;
- Capacité de synthèse, goût pour le sport, permis de conduire préférable ; bonne connaissance de la bureautique (Word, Excel et Power Point) ;
- Esprit d'initiative, proactivité et capacité de travailler en autonomie selon les directives et en liaison permanente avec le chef de section ;
- Perspectives métiers : possibilité de recrutement au sein du ministère en qualité d'agent sous contrat (ASC), préparation aux concours administratifs de catégorie A (attaché d'administration) proposés par la fonction publique de l'Etat ;
- Horaires de travail de l'établissement : 38 heures sur 4,5 jours (fin du travail le vendredi à 12h00) ;
- Restauration au cercle mixte de garnison et hébergement : à titre gracieux.;

<sup>1</sup> Direction des ressources humaines de l'armée de Terre

<sup>2</sup> Volontaire aspirant de l'armée de Terre

<sup>3</sup> Commandement de l'entraînement au combat interarmes

<sup>4</sup> Etat-major opérationnel-Terre

<sup>5</sup> Commandement de la force et des opérations terrestres

<sup>6</sup> Préparation militaire supérieure



## Bataillon de quartier général du Corps européen

(FE : OASO04R)

Officier traitant

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Bataillon de quartier général du Corps européen a pour mission principale de soutenir le quartier général du Corps européen en temps de paix, pendant les exercices et en opérations extérieures.

Basé à Strasbourg depuis sa création en 1992, le Corps Européen (ou Eurocorps), est un état-major multinational regroupant 11 nations (France, Allemagne, Autriche, Belgique, Espagne, Luxembourg, Pologne, Grèce, Italie, Roumanie, Turquie). Fort de plus de 1000 hommes, il est une structure de commandement autonome, opérationnelle et permanente. Outre la participation à la défense commune des pays contributeurs de troupes, l'Eurocorps est capable d'intervenir en opérations sur très court préavis tant au profit de l'Union Européenne (UE) que de l'OTAN. Il est capable à la fois d'effectuer des opérations d'« entrée en premier » sur un théâtre et de commander des forces terrestres comportant jusqu'à 65000 militaires. Engagé à de nombreuses reprises, en Afrique, en Afghanistan ou dans les Balkans, l'Eurocorps est l'état-major le plus engagé de ce niveau.

En 2024, l'Eurocorps a participé à l'alerte OTAN « Joint Task Force Headquarters (JTF HQ) ». Il a ainsi fourni un état-major de force opérationnelle interarmées capable de planifier et commander des opérations de stabilisation ou de gestion de crise dans le monde entier. En 2025, il assure une alerte pour l'Union Européenne.

Au sein du bataillon de quartier général de l'Eurocorps, vous participerez aux activités de soutien de l'état-major. Le BQG, qui dispose de ses moyens humains et matériels propres est en permanence en mesure de déployer puis de soutenir le ou les postes de commandement en exercice ou en opération. Il est composé d'un état-major et trois compagnies : la compagnie de transport « Transport Company » (TPT Coy), la compagnie de montage de poste de commandement « Command Posts Company » (CP Coy), et la compagnie de quartier général « Headquarters Company » (HQ Coy). Toutes ces unités sont armées par du personnel des nations-cadre de l'Eurocorps : Allemands, Belges, Français, Espagnols et Polonais.

### VOS MISSIONS

Intégré au sein du bureau S3 multinational (bureau emploi du bataillon, en charge de l'organisation et de la coordination de l'ensemble des activités opérationnelles et d'entraînement):

- Vous prendrez part au suivi des missions du bataillon et à la préparation de ses activités ;
- Activités de préparation opérationnelle (préparation opérationnelle, tir, préparation physique, etc.) ;
- Activités de cohésion : pleinement intégré au sein du corps des officiers du bataillon, vous participerez avec eux à la vie et la cohésion de l'unité ;
- Activités sportives : vous pourrez profiter des équipements et des entraînements du bataillon.
- Vous appuierez les chefs de bureau et officiers/sous-officiers traitant (opérations et instructions) dans la réalisation des missions et activités de service (terrains, activités de cohésion, évaluations, tirs, etc...) ;
- Vous serez pleinement intégré aux activités opérationnelles et d'entraînement du bataillon, notamment dans le cadre de la prise d'alerte du Corps européen au profit de l'Union européenne.

Qualités attendues : exemplarité vis-à-vis de nos camarades étrangers, capacités d'anticipation et d'adaptation rapide à un nouvel environnement, regard innovant et dynamique, goût pour les relations humaines, goût de l'effort, autonomie, goût pour le travail en équipe, curiosité, ouverture d'esprit, motivation, bonne condition physique, polyvalence et aisance relationnelle nécessaire.

### PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire : diplômé de Master 2 (Sécurité Défense, RH, Histoire, Droit...), d'IEP, d'école de commerce...
- Niveau de langues requis : indispensable anglais B1, avec si possible allemand, polonais ou d'espagnol A1.
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel, PowerPoint...).
- Titulaire du permis de conduire.
- Compétences en gestion de projet.
- Très grande disponibilité.

**Officier adjoint au Secrétaire Général de l'Etat-Major du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres 00AT000**



**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Vous travaillerez au sein de l'état-major du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres (CFOT) qui est situé au cœur de la ville de Lille et qui est chargé de préparer les engagements opérationnels de l'armée de terre et de superviser les déploiements opérationnels en Europe. Au sein de l'état-major, vous êtes positionné dans l'environnement immédiat du Général Chef d'état-major et auprès du colonel Secrétaire Général de l'état-major (son collaborateur direct). Vous êtes au cœur du fonctionnement (travaux de conception et de conduite) du Commandement de la Forces et des Opérations Terrestres.

Le CFOT a pour missions :

- Assurer la conduite des opérations terrestres en Europe ;
- Assurer la formation et l'entraînement des unités de la force et des opérations terrestres (FOT), ainsi que la planification et la programmation de l'engagement opérationnel de ces dernières ;
- Assurer la cohérence de la formation interarmes et de l'entraînement de l'armée de terre ;
- Veiller à la soutenabilité de l'ensemble et de mesurer la performance.

Agissant au niveau de la passerelle de l'Etat-Major, vous épaullez et secondez le Secrétaire Général dans l'exécution de ses attributions :

- Contribution à la préparation des prises de décisions du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres ;
- Animation du processus décisionnel de l'état-major ;
- Coordination des travaux transverses des divisions de l'EM ;
- Coordination et organisation des réunions de commandement des Forces Terrestres et de l'état-major
- Pilotage du management de l'information au sein de l'état-major ;
- Définition de la politique de maîtrise de l'information.

Sous réserve d'aptitude physique, vous aurez l'occasion de participer à la vie de l'état-major :

- Activités militaires : sport et challenges sportifs, cérémonies, cohésion, marches et tir.

**VOS MISSIONS**

Participer à l'organisation des réunions de commandement des Forces Terrestres :

- Définir, en liaison avec le Secrétaire Général de l'état-major (SGEM), l'ordre du jour, le format des réunions de commandements, et en exploiter les points de sorties (ordres du chef d'état-major, synthèses, procès-verbaux de réunion...).
- Gérer, en liaison avec le Secrétaire Général, l'agenda hebdomadaire/mensuel et anticiper les échéances majeures de l'état-major du CFOT.

Participer aux travaux de pilotage :

- Coordonner la cellule de management de l'information avec le chef de la cellule ;
- Coordonner les travaux transverses de l'état-major en mobilisant les acteurs adéquats, en déterminant le cadre des missions et en restituant les conclusions (gestion et suivi de projet).

**PROFIL SOUHAITE**

Issu d'un cursus universitaire (M1 minimum), vous maîtrisez les logiciels utilitaires courants (Word, Excel, PowerPoint). Vous souhaitez œuvrer au profit des forces armées. Une expérience de réserve ou de préparation militaire serait bienvenue. Vous manifestez des aptitudes au travail en état-major, ie : capacité à travailler en équipe et en autonomie, aisance rédactionnelle (syntaxe, orthographe, esprit de synthèse) mais aussi agilité intellectuelle et faculté d'adaptation.

**INTERET DU POSTE PROPOSE**

Ce poste offre une expérience valorisante dans le domaine du management de l'information au sein d'un état-major de haut niveau de l'armée de Terre, responsable d'une force de plus de 70 000 hommes et femmes. Il offre l'opportunité d'acquérir des compétences en matière de travail collaboratif (conduite de projet de la conception à la mise en œuvre). Le travail au contact direct d'autorités militaires de haut niveau permet d'appréhender les grandes problématiques de la défense et de la sécurité, d'appréhender les processus de décision en usage au sein du ministère. Enfin, il participe au développement de l'esprit de synthèse et à l'affermissement de la rigueur intellectuelle.



## Etat-Major Opérationnel de l'Armée de Terre

FE : 00AT9M0

### Chargé de mission sur l'Indopacifique

#### ENVIRONNEMENT DU POSTE

##### Chargé de mission sur l'Indopacifique

L'état-major opérationnel de l'armée de Terre est l'organisme qui planifie l'ensemble des opérations que conduisent les militaires de l'armée de Terre, en France comme à l'étranger. Situé à Paris (15e), il se compose notamment d'un bureau spécialisé sur l'Indopacifique. Véritable concentré d'expertise, ce bureau se situe à la croisée des demandes des décideurs militaires et des flux d'informations confidentielles en provenance des unités sur le terrain comme des différents organismes stratégiques du renseignement et des opérations.

S'appuyant sur sa connaissance fine des acteurs des pays de la zone, le bureau spécialisé sur l'Indopacifique de l'EMO-T est chargé de proposer des solutions opérationnelles aux décideurs de l'armée de Terre en optimisant l'emploi du large éventail des capacités des forces terrestres afin de remplir les objectifs stratégiques assignés.

#### VOS MISSIONS

En poste comme aspirant, vous disposez du statut d'officier de l'Armée de terre et au sein du bureau Indopacifique, vos missions sont :

- Faire partager une connaissance géographique sur l'Indopacifique afin d'appuyer un processus opérationnel de prise de décision concernant les déploiements de l'armée de terre.
- Approfondir votre expertise sur l'un des pays suivants : Chine, Japon, Corée du Sud et du Nord, Vietnam, Inde, Australie, Nouvelle-Zélande.
- Participer à des travaux d'analyse au sein de groupes de travail pluri disciplinaires sur des scénarii d'anticipation à court/moyen/long terme sur la zone concernée.
- Décliner les directives stratégiques de la politique française en Indopacifique en un ensemble de mesures et de dispositifs militaires afin de produire des effets et d'atteindre des objectifs.
- Concevoir et conduire des opérations dans les domaines suivants : appui à la population locale, évacuation de ressortissants en cas de catastrophes naturelles, conflit majeur avec un acteur étatique, conseil et formation d'alliés et de partenaires, opérations amphibies.

#### PROFIL SOUHAITE

- 2 compétences essentielles : disposer d'une appétence réelle pour les relations internationales (RI) avec une focalisation sur l'Indopacifique et avoir le goût pour l'opérationnel.
- Cursus universitaire privilégié : Master spécialisé en RI, Formation spécialisée en langue asiatique, IEP, étudiants en école de commerce avec une appétence pour les RI et l'opérationnel, formations universitaires...
- Votre connaissance de l'Indopacifique peut résider dans divers champs : connaissance universitaire d'un pays ou d'une sous-région en particulier, connaissance globale des enjeux de la zone grâce à une thématique transverse (flux maritimes, développement économique, prisme sécuritaire), séjours professionnels dans la région et dans les territoires français de la zone...
- Autres qualités diverses attendues : discrétion et disponibilité, conduite de projet, compréhension des grands enjeux stratégiques, attachement aux valeurs militaires, capacités de synthèse et de discernement, ouverture aux nouveaux domaines de l'influence et de la lutte informationnelle.
- Chargé de mission Indopacifique, vous devez également disposer d'une appétence pour la zone Monde, notamment le Moyen-Orient et l'Amérique latine, afin de participer également aux études du bureau dans ces autres aires géographiques.
- La connaissance d'une langue locale est un plus, mais n'est pas un prérequis.
- Perspectives : Ce type de poste est un tremplin naturel vers les parcours professionnels internationaux (RI, diplomatie, gestion de crise) et au sein des armées dans des cursus spécialisés (Renseignement ou Opérations) en état majors ou dans des parcours d'officiers sur le terrain.
- Habillement : Une fois sélectionné, votre acceptation finale est soumise à l'obtention d'un niveau élevé d'accréditation délivrée à l'issue d'une enquête de sécurité qui conditionne votre mise à poste.
- Dans le cadre de vos missions, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.;



## Etat-Major Opérationnel de l'Armée de Terre

FE : 00AT9MO

Chargé de mission sur le Moyen-Orient

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

#### Chargé de mission sur le Moyen-Orient

L'état-major opérationnel de l'armée de Terre est l'organisme qui planifie l'ensemble des opérations que conduisent les militaires de l'armée de Terre, en France comme à l'étranger. Situé à Paris (15e), il se compose notamment d'un bureau spécialisé sur le Moyen-Orient. Véritable concentré d'expertise, ce bureau se situe à la croisée des demandes des décideurs militaires et des flux d'informations confidentielles en provenance des unités sur le terrain comme des différents organismes stratégiques du renseignement et des opérations.

S'appuyant sur sa connaissance fine des acteurs des pays du monde arabe, le bureau spécialisé sur le Moyen Orient de l'EMO-T est chargé de proposer des solutions opérationnelles aux décideurs de l'armée de Terre en optimisant l'emploi du large éventail des capacités des forces terrestres afin de remplir les objectifs stratégiques assignés.

### **VOS MISSIONS**

En poste comme aspirant, vous disposez du statut d'officier de l'Armée de terre et au sein du bureau Moyen-Orient, vos missions sont :

- Faire partager une connaissance géographique sur le Moyen-Orient afin d'appuyer un processus opérationnel de prise de décision concernant les déploiements de l'armée de terre.
- Approfondir votre expertise sur l'un des pays suivants : Liban, Irak, Syrie, Iran.
- Participation à des travaux d'analyse au sein de groupes de travail pluri disciplinaires sur des scénarios d'anticipation à court/moyen/long terme sur la zone concernée.
- Décliner les directives stratégiques de la politique française au Moyen-Orient en un ensemble de mesures et de dispositifs militaires afin de produire des effets et d'atteindre des objectifs.
- Concevoir et conduire des opérations dans les domaines suivants : appui à la population locale, évacuation de ressortissants, lutte contre des acteurs non étatiques, conflit majeur avec un acteur étatique, conseil et formation d'alliés et de partenaires.

### **PROFIL SOUHAITE**

- 2 compétences essentielles : disposer d'une appétence réelle pour les relations internationales (RI) avec une focalisation sur le Moyen Orient et avoir le goût pour l'opérationnel.
- Cursus universitaire privilégié : Master spécialisé en RI, Formation spécialisée en langue, IEP, étudiants en école de commerce avec une appétence pour les RI et l'opérationnel, formations universitaires...
- Autres qualités diverses attendues : discréetion et disponibilité, conduite de projet, compréhension des grands enjeux stratégiques, attachement aux valeurs militaires, capacités de synthèse et de discernement, ouverture aux nouveaux domaines de l'influence et de la lutte informationnelle.
- La connaissance d'une langue locale est un plus, mais n'est pas un prérequis.
- Perspectives : Ce type de poste est un tremplin naturel vers les parcours professionnels internationaux (RI, diplomatie, gestion de crise) et au sein des armées dans des cursus spécialisés (Renseignement ou Opérations) en état majors ou dans des parcours d'officiers sur le terrain.
- Habillement : Une fois sélectionné, votre acceptation finale est soumise à l'obtention d'un niveau élevé d'accréditation délivrée à l'issue d'une enquête de sécurité qui conditionne votre mise à poste.
- Dans le cadre de vos missions, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.



## COMMANDEMENT TERRE EUROPE (FE : 00AT000)

### Officier traitant au sein de la sous-chefferie opération

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le Commandement Terre Europe (CTE) est un état-major implanté au sein du Commandement de la force et des opérations terrestres (CFOT) à Lille. Ce nouvel état-major opératif français qui remplit trois missions principales :

- il commande les troupes de l'armée de Terre déployées en Europe au profit de l'OTAN, de l'UE ou à l'occasion d'exercices ponctuels ;
- il garantit la montée en puissance de l'armée de Terre et assure sa capacité de déploiement logistique à travers l'Europe ;
- il est l'interlocuteur de l'OTAN, de l'UE ou des pays partenaires pour tous les sujets à dominante terrestre sur la zone Europe.

Le CTE renforce la cohérence et la réactivité des déploiements opérationnels terrestres, montrant ainsi la volonté du nouveau modèle « armée de Terre de combat ». En disposant d'un état-major de niveau opératif dédié aux opérations aéroterrestres en Europe, la France se dote d'un outil de commandement apte à répondre « pour de vrai » et « à temps » aux scénarios les plus probables en Europe.

Totalement intégré à la vie de l'état-major, vous servirez directement sous les ordres directs du chef opération. Il vous guidera pour des travaux de hauts niveaux, vous participerez à des réunions bilatérales, aux groupes de travail et aux séminaires, vous produirez des fiches de briefings.

Sous réserve d'aptitude physique, vous aurez l'occasion de participer à la vie de l'état-major (activités militaires, sport et challenges sportifs, cérémonies, cohésion, marches et tirs) ;

#### **VOS MISSIONS**

- Participer à la production des points de situation au profit du général commandant le CTE sur des sujets d'actualité réel ;
- Participer aux travaux d'analyses, de synthèses et de productions à temps ;
- Etre en capacité d'effectuer une veille des évènements pour la partie de lutte informationnelle ;
- Participer au développement des outils permettant la veille des opérations sur le territoire européen afin de mettre à jour et entretenir la situation tactique de référence ;
- Assurer la veille des opérations sur le territoire européen ;

Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

#### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire, cursus école de commerce/IEP, études de droit, en communication ou en informatique ;
- Appétences au leadership, à l'animation de réseaux, aux relations humaines, à la conduite de projet ;
- Capacité de lecture des enjeux internationaux et esprit de synthèse ;
- Compétences techniques dans le développement d'outils de pilotage et bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word, PowerPoint) ;
- Un goût prononcé pour l'informatique et la programmation est fortement conseillée ;

#### **INTERET DU POSTE PROPOSE**

Ce poste offre une expérience valorisante au sein d'un état-major opérationnel de l'armée de Terre. Il permet d'appréhender les grandes problématiques de la défense et de la sécurité en lien direct avec les développements géopolitiques que connaît l'Europe, d'appréhender les processus de décision en usage dans les armées. Par ailleurs, il participe au développement de l'esprit de synthèse et à l'affermissement de la rigueur intellectuelle. Dans le cadre de ce poste, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.

Une fois sélectionné, votre acceptation finale est soumise à l'obtention d'un niveau élevé

**Etat-Major du Commandement de l'Appui et de la Logistique de Théâtre (0AQ8000)****Chargé de mission****ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Créé le 1er juillet 2024, le commandement de l'appui et de la logistique de théâtre (CALT) a pour objectif de répondre aux besoins d'une armée de Terre de combat tournée vers l'engagement de haute intensité, capable de projeter le volume d'une division en 30 jours et de la soutenir de manière autonome ou dans le cadre d'une coalition.

Maître d'œuvre du soutien logistique en opérations, le CALT déploie un poste de commandement en entrée de théâtre et coordonne l'action de trois brigades aux capacités spécifiques et complémentaires qui lui sont subordonnées : la brigade logistique, la brigade maintenance et la brigade génie. Il commande ainsi à différents niveaux, l'ensemble des sous-fonctions logistiques : maîtrise des mouvements, appui spécialisé au déploiement, protection, soutien aux combattants (incluant le soutien médical), gestion des approvisionnements et maintien en condition opérationnelle du matériel et des véhicules.

**VOS MISSIONS**

Participer à la mise en œuvre, l'entretien et l'animation de l'espace de travail numérique commun du Bureau Programmation (B.PROG) de la division Programmation Entrainement (DIV.PE) :

- création de la structure, des droits d'accès, du format, de la mise en forme du contenu ;
- assurer les mises à jour et l'actualisation du contenu ;
- communiquer auprès des unités subordonnées sur les modalités d'utilisation ;
- formaliser dans un document l'architecture et les conditions de mise en œuvre au titre d'un dossier de consigne.

L'opérationnalisation du CALT nécessite la montée en puissance de son centre d'opération (CO). A ce titre :

- conduire un audit des processus de fonctionnement courant en vue de proposer de nouveaux modes d'action reposant sur la digitalisation et une meilleure fluidité notamment dans le partage de l'information
- développer des processus innovants dans le fonctionnement courant, le suivi, l'archivage des dossiers relevant du CO ;
- formaliser la structure et le mode de fonctionnement par la mise en place d'outils graphique d'aide à la décision.

Le suivi physico-budgétaire de l'ensemble des activités du CALT et de ses unités subordonnées, est réalisé via le système d'information pour la préparation des forces (SIPREFOR). Les dernières évolutions de format nécessitent d'adapter les modalités de mises en œuvre. A ce titre :

- conduire un audit des processus de fonctionnement courant à chaque niveau d'exécution pour s'assurer de la conformité des usages avec la note cadre ;
- proposer de nouveaux modes d'action reposant sur une meilleure fiabilité des données et suivi/partage de l'information ;
- formaliser l'organisation retenue avec la rédaction et la diffusion de support graphique précisant pour chaque action dans le SI les actions à réaliser.

**PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire, études logistiques, en communication ou en informatique ;
- Compétences et appétence en gestion de projet ; maîtrise des processus de normalisation type ISO et management de l'information ;
- Parfaite maîtrise du pack Office (Word, Excel PowerPoint...), appétence pour l'informatiques et les outils numériques ;
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et rigueur ;



## 2<sup>e</sup> brigade blindée – 046B000

Chargé(e) de mission au profit du chef bureau budget (B8) à Strasbourg

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La 2e brigade blindée (2e BB) est une brigade de choc, capable d'intervenir sur toute la largeur du spectre des opérations. Elle peut s'engager dans un conflit majeur dans un cadre interarmes, interarmées et multinational. Dotée d'une véritable puissance de feu avec ses chars Leclerc, ses canons CAESAR et AUF1, le système FELIN et les VBCI de l'infanterie, la brigade dispose de huit régiments de combat et deux organismes rattachés :

- Le 16e bataillon de chasseurs à pieds (16e BCP) de Bitche ;
- Le 92e régiment d'infanterie (92e RI) de Clermont-Ferrand ;
- Le régiment de marche du Tchad (RMT) de Meyenheim ;
- Le 12e régiment de cuirassiers (12e RC) d'Olivet ;
- Le 501e régiment de chars de combat (501e RCC) de Mourmelon ;
- Le 40e régiment d'artillerie (40e RA) de Suippes ;
- Le 13e régiment du génie (13e RG) de Valdahon ;
- Le 5e régiment de cuirassiers (5e RC) d'Abu Dhabi ;
- Le 12e groupement d'instruction (12e GI) de Bitche ;
- Le 4e centre d'instruction élémentaire de conduite (4 CIEC) de Mourmelon.

L'état-major de la 2e BB a pour mission d'organiser et conduire la préparation opérationnelle de ces unités, de les engager en opérations et, le cas échéant, de les commander. Cet état-major se prépare à un engagement dans des opérations de haute intensité, en faisant manœuvrer son système de postes de commandement blindé.

Implanté à Strasbourg, dans le Bas-Rhin, l'état-major travaille à proximité de l'hôtel de commandement Gayot Deux-Ponts, situé rue Brûlée, au centre-ville de Strasbourg. L'hôtel de commandement, cédé par la ville de Strasbourg au département de la guerre en 1823, a toujours abrité le protecteur et défenseur de la cité. C'est dans cet environnement chargé d'histoire que vous travaillerez.

### **VOS MISSIONS**

Au sein du bureau budget (B8) de l'état-major, vous servirez aux côtés du commissaire aux Armées en charge des cellules budget et déplacement temporaire, tout en participant aux activités opérationnelles de la brigade. Vous serez immergé durant votre période de service au sein d'une unité de la 2e brigade blindée pour compléter votre formation initiale, dispensée à l'école militaire des aspirants de Coëtquidan (EMAC).

Les missions principales qui vous seront dévolues seront les suivantes :

Vous seconderez le commissaire, chef du B8, dans ses activités quotidiennes qui porteront sur les missions suivantes :

- superviser et appuyer les travaux les cellules budget-achat-finances et déplacement temporaire (défraiement des missions) de la 2e brigade blindée ;
- participer aux travaux de planification, en apportant les contributions de la branche 8 ;
- participer aux travaux de conception ad hoc et à la réalisation des indicateurs ;
- s'initier à la gestion du personnel ;
- rédiger des notes de synthèse ;
- contribuer à la rédaction de directives à destination des régiments ;
- en exercice, participer à la mission du Real Life Support (RLS) en France et à l'étranger dans le domaine achat-budget-finances.

### **PROFIL SOUHAITÉ**

- Cursus de formation généraliste de niveau BAC +3 ;
- Excellentes qualités rédactionnelles ;
- Détenir les compétences linguistiques niveau B2 en anglais (B1 est un minimum) ;
- Permis de conduire indispensable ;
- Bonnes capacités d'adaptation, disponibilité et audace ;
- Sens du relationnel ;
- Minutie, rigueur, organisation et méthode.

### **HÉBERGEMENT – ALIMENTATION**

Gratuité de l'hébergement assuré en chambre individuelle dans la garnison de Strasbourg.

Gratuité des repas assurés au sein du Cercle mixte Broglie et Stirn, situé à côté de l'hôtel de commandement.



## 2<sup>e</sup> brigade blindée – 046B000

### Chargé(e) de mission emploi des forces à Strasbourg

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

La 2e brigade blindée (2e BB) est une brigade de choc, capable d'intervenir sur toute la largeur du spectre des opérations. Elle peut s'engager dans un conflit majeur dans un cadre interarmes, interarmées et multinational. Dotée d'une véritable puissance de feu avec ses chars Leclerc, ses canons d'artillerie CAESAR et AUF1, le système FELIN et les VBCI de l'infanterie, la brigade dispose de sept régiments de combat:

- Le 16e bataillon de chasseurs à pieds (16e BCP) de Bitche ;
- Le 92e régiment d'infanterie (92e RI) de Clermont-Ferrand ;
- Le régiment de marche du Tchad (RMT) de Meyenheim ;
- Le 12e régiment de cuirassiers (12e RC) d'Olivet ;
- Le 501e régiment de chars de combat (501e RCC) de Mourmelon ;
- Le 40e régiment d'artillerie (40e RA) de Suippes ;
- Le 13e régiment du génie (13e RG) de Valdahon ;
- Le 5e régiment de cuirassiers (5e RC) d'Abu Dhabi ;
- Le 12e groupement d'instruction (12e GI) de Bitche ;
- Le 4e centre d'instruction élémentaire de conduite (4 CIEC) de Mourmelon.

L'état-major de la 2e BB a pour mission d'organiser et conduire la préparation opérationnelle de ces unités, de les engager en opérations et, le cas échéant, de les commander. Cet état-major se prépare à un engagement dans des opérations de haute intensité, en faisant manœuvrer son système de poste de commandement blindé.

Implanté à Strasbourg, dans le Bas-Rhin, l'état-major travaille à proximité de l'hôtel de commandement Gayot-Deux Ponts, situé rue Brûlée, au centre-ville de Strasbourg. Cet hôtel de commandement, cédé par la ville de Strasbourg au département de la guerre en 1823, a toujours abrité le protecteur et défenseur de la cité. C'est dans cet environnement chargé d'histoire que vous travaillerez.

#### **VOS MISSIONS**

Intégré au sein du bureau « emploi-plans » de l'état-major, vous servirez au sein de la section en charge des activités opérationnelles de la brigade. Vous serez immergé pendant quelques semaines au sein d'une unité de la 2e brigade blindée pour compléter votre formation initiale dispensée à l'EMAC.

Les missions principales qui vous seront dévolues seront les suivantes :

- Rédiger des notes de synthèse.
- Contribuer à la construction du plan d'engagement en opérations extérieures de la brigade.
- Rédiger des messages de désignation des unités subordonnées.
- Participer aux travaux collaboratifs de l'état-major dans le domaine des opérations.
- Participer au contrôle de l'activité des régiments lors de leurs évaluations dans les centre d'entraînement nationaux.
- Contribuer à la rédaction de directives à destination des régiments.
- Contribuer à la planification des activités de déploiement sur le territoire national.
- Contribuer à la préparation du dispositif de sécurisation des JO 2024.
- Participer aux exercices de l'état-major (en France et à l'étranger) en tant qu'analyste des opérations.

#### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus de formation généraliste de niveau BAC +3;
- Excellentes qualités rédactionnelles et orthographiques ;
- Permis de conduire indispensable ;
- Bonne capacité d'adaptation, disponibilité et audace ;
- Sens du relationnel ;
- Minutie, rigueur, organisation et méthode.

#### **HEBERGEMENT – ALIMENTATION**

Gratuité de l'hébergement assuré en chambre individuelle dans la garnison de Strasbourg.

Gratuité des repas assurés au sein du Cercle mixte Broglie, situé à côté de l'hôtel de commandement.;



## Détachement de Soutien National du Corps Européen (0ASO04R)

Adjoint au Chef du Bureau Opération Instruction

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le Détachement de Soutien National du Corps Européen (DSN-CE) a pour mission principale de soutenir le détachement national français en temps de paix, pendant les exercices et en opérations extérieures.

Basé à Strasbourg depuis sa création en 1992, le Corps Européen (ou Eurocorps), est un état-major multinational regroupant 11 nations (France, Allemagne, Autriche, Belgique, Espagne, Luxembourg, Pologne, Grèce, Italie, Roumanie, Turquie). Fort de plus de 1000 hommes, il est une structure de commandement autonome, opérationnelle et permanente. Outre la participation à la défense commune des pays contributeurs de troupes, l'Eurocorps est capable d'intervenir en opérations sur très court préavis tant au profit de l'Union Européenne (UE) que de l'OTAN. Il est capable à la fois d'effectuer des opérations d'« entrée en premier » sur un théâtre et de commander des forces terrestres comportant jusqu'à 65000 militaires. Engagé à de nombreuses reprises, en Afrique, en Afghanistan ou dans les Balkans, l'Eurocorps est l'état-major le plus engagé de ce niveau.

En 2024, l'Eurocorps a participé à l'alerte OTAN « Joint Task Force Headquarters (JTF HQ) ». Il a ainsi fourni un état-major de force opérationnelle interarmées capable de planifier et commander des opérations de stabilisation ou de gestion de crise dans le monde entier. En 2025, il assure une alerte pour l'Union Européenne.

Au sein du Bureau Emploi Instruction (BEI), vous participerez aux activités de soutien du détachement français. Le BEI contrôle l'aptitude opérationnelle du personnel (ISTC, secourisme, CCPM, C-IED...). Il réceptionne les différents messages de prospections et les ventiles. L'adjoint du BEI entretient des contacts réguliers avec les organismes extérieurs tels que l'EMOT, CPCO, CSOA (administrations centralisées).

### **VOS MISSIONS**

Intégré au sein du bureau emploi instruction, vous participerez à l'organisation et de la coordination de l'ensemble des activités d'entraînement:

- Vous prendrez part au suivi des missions du DNF-CE et à la préparation de ses activités ;
  - o Activités de préparation opérationnelle (tir, préparation physique, suivi habilitations, etc.) ;
  - o Activités de cohésion : pleinement intégré au sein du corps des officiers du DNF-CE, vous participerez avec eux à la vie et la cohésion de l'unité ;
  - o Activités sportives : vous pourrez profiter des équipements et des entraînements du bataillon de l'Eurocorps.
- Vous appuierez le chef de bureau et sous-officiers traitants (emploi et instructions) dans la réalisation des missions et activités de service (terrains, activités de cohésion, évaluations, tirs, etc...) ;
- Vous serez intégré aux activités d'entraînement de l'état-major multinational.

Qualités attendues : exemplarité vis-à-vis de nos camarades étrangers, capacités d'anticipation et d'adaptation rapide à un nouvel environnement, regard innovant et dynamique, goût pour les relations humaines, goût de l'effort, autonomie, goût pour le travail en équipe, curiosité, ouverture d'esprit, motivation, bonne condition physique, polyvalence et aisance relationnelle nécessaires.

### **PROFIL SOUHAITÉ**

- Cursus universitaire : diplômé de Master 2 (Sécurité Défense, RH, Histoire, Droit...), d'IEP, d'école de commerce...
- Niveau de langues requis : indispensable anglais B1, avec si possible allemand, polonais ou d'espagnol A1.
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel, PowerPoint...).
- Titulaire du permis de conduire.
- Compétences en gestion de projet.
- Très grande disponibilité.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.;



## Pôle rayonnement de l'armée de Terre

### Chargé(e) de mission

#### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le Pôle Rayonnement de l'armée de Terre (PRAT), rattaché au cabinet du chef d'état-major de l'armée de Terre, conçoit et élabore la politique et les directives de rayonnement de l'armée de Terre.

Le rayonnement peut se définir comme un processus relationnel visant à éclairer un public ciblé et le sensibiliser aux enjeux et à la spécificité de l'armée de Terre. En charge également du pilotage de la réserve citoyenne pour l'armée de Terre, le PRAT anime des réseaux et participe à l'organisation d'événements de rayonnement de l'armée de Terre.

Les missions du PRAT sont de :

- Faire comprendre la spécificité et les enjeux de l'armée de Terre.
- Convaincre les décideurs de l'importance du renforcement de l'armée de Terre.
- Fédérer l'armée de Terre autour du chef d'état-major de l'armée de Terre et de ses messages.

Vous aurez l'occasion de participer à toutes les activités auxquelles le PRAT contribue ou organise.

#### **VOS MISSIONS**

Plus particulièrement rattaché à la cellule commandement vos missions seront :

- Relations extérieures :
  - Assurer la gestion et l'animation du Cercle Fontenoy (Think Tank du CEMAT).
  - Rédaction de fiches de synthèses à destination de la hiérarchie.
  - Animation des différents réseaux du PRAT.
  - Assurer le suivi d'invitations aux différents événements organisés.
  - Prospective et veilles de l'actualité.
- Coordination soutien, appui logistique et commandement :
  - Planifier et organiser les manœuvres logistiques inhérentes aux différents événements organisés par le PRAT.
  - Appui à l'amélioration et maintien en condition opérationnel du PRAT.
  - Assurer la mise à jour d'outils de travail collaboratifs.
  - Assurer la mise à jour des documents d'organisation de l'activité de l'unité.
  - Renfort occasionnel des différentes cellules de l'unité.

#### **PROFIL SOUHAITE**

- Master 1 ou 2 en sciences politiques, géopolitique, relations internationales ou publiques (IEP, école de commerce, université...);
- Permis de conduire souhaitable ;
- Maîtrise certaine des outils bureautiques ;
- Niveau d'anglais requis ;
- Excellentes compétences rédactionnelles (orthographe et grammaire irréprochable) ;
- Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome ;
- Excellentes capacités organisationnelles et rigueur administrative ;
- Forte adaptabilité et sens de l'initiative ;
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir



## Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (FE : 01D5000)

Officier traitant à la section affaires internationales au sein du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'AMSCC

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves-officiers de l'Armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 45 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Directement subordonnée au chef du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'académie militaire, la section affaires internationales est en charge :

- de la mise en cohérence des politiques de l'état-major de l'armée de Terre et des académies étrangères dans le cadre de la politique étrangère de la France ;
- du suivi du développement et de la densification d'un réseau académique international ;
- de la planification des activités protocolaires de l'AMSCC ;
- du suivi des activités internationales de l'AMSCC.

Affecté à cette section, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer ponctuellement aux activités proposées à l'académie militaire :

- aux activités à caractère opérationnel : instruction au tir de combat, aguerrissement... ;
- aux activités sportives grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- aux différentes cérémonies de prestige : cérémonies militaires, cérémonies de tradition... ;
- aux activités de cohésion du bureau et de l'amicale des officiers.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. Elle démontrera le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier.

### VOS MISSIONS

- Organiser et conduire les visites de délégations étrangères ;
- Organiser et conduire les déplacements des autorités de l'AMSCC à l'étranger ;
- Organiser la participation de l'AMSCC à des réunions de haut niveau telles que EUMACS (European Union Military Academies Commandant's Seminar), ISOMA (International Association of Military Academies), ... ;
- Participer à la rédaction des plans de coopération bilatérale ;
- Suivre au plus près les programmes ERASMUS+ et EMILYO ;
- Etablir et proposer pour validation des lettres d'intention avec nos partenaires ;
- En liaison avec les autres directions de l'AMSCC, planifier et assurer le suivi des activités internationales de l'AMSCC.

### PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire (minimum licence) dans un de ces domaines : géopolitique et relations internationales ou langues étrangères appliquées.
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet.
- Très bonne pratique de l'anglais (écrit et oral).
- Très bonne capacité de rédaction avec un esprit d'analyse et de synthèse.
- Forte capacité d'adaptation et disponibilité.
- Sens du relationnel et de la diplomatie.
- Goût du travail en équipe.
- Permis de conduire indispensable.

Vous serez logé et nourri à titre gracieux.



## Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan

(FE : 01D5000)

Officier traitant au bureau études générales au sein de l'état-major de l'AMSCC

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

L'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves officiers de l'armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 45 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Directement subordonné au commandant en second et chef d'état-major de l'académie militaire, le bureau études générales est en charge :

- de la prospective et de la vision stratégique ;
- de l'appui à la décision du commandement.

Affecté à ce bureau, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer ponctuellement aux activités proposées à l'académie militaire :

- aux activités à caractère opérationnel : instruction au tir de combat, aguerrissement... ;
- aux activités sportives grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- aux différentes cérémonies de prestige : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- aux activités de cohésion du bureau et de l'amicale des officiers.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. Elle démontrera le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier.

### **VOS MISSIONS**

#### **LEADERSHIP, TRAVAIL EN EQUIPE**

- ✓ Mission principale : Vous participerez aux études prospectives sur l'optimisation et l'amélioration de la formation des officiers, en coordination avec les différents acteurs de l'académie militaire.
- ✓ Mission secondaire : Vous apporterez des réponses étayées au commandement en menant des études comparées, sur la base de données internes ou obtenues de sources ouvertes.

#### **ESPRIT D'ANALYSE ET DE SYNTHESE**

- ✓ Mission principale : Vous constituerez des dossiers de synthèse et des documents d'aide à la décision au profit du commandement.
- ✓ Mission secondaire : Vous réaliserez des documents qui contribueront à l'élaboration des documents de politique RH de la formation initiale des officiers en lien avec la sous-direction études politiques de la Direction des ressources humaines de l'armée de Terre (DRHAT).

#### **SENS DE L'ORGANISATION ET AUTONOMIE**

- ✓ Mission principale : Vous planifieriez et mettrez en œuvre, en lien avec les organismes d'accréditation de l'enseignement supérieur, les études liées au renouvellement des habilitations de l'académie militaire à délivrer un titre d'ingénieur et des grades de master et licence.
- ✓ Mission secondaire : Vous rédigerez des directives et des notes d'organisation liées aux études confiées (groupes de travail, comités de pilotage et de direction de la formation). En appui de la division des études, vous participerez aux travaux liés à la revue des programmes de la scolarité.

### **PROFIL SOUHAITE**

- Cursus universitaire Bac+5 : diplômé d'IEP, d'école de commerce ou diplôme universitaire équivalent dans l'un de ces domaines (Master 2).
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet.
- Très bonne capacité de rédaction.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'adaptation, disponibilité.
- Sens du relationnel, goût du travail en équipe.

Vous serez logé et nourri à titre gracieux.



# Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan

(FE : 01D5000)

Officier traitant à la section partenariats et rayonnement au sein du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'AMSCC

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves-officiers de l'Armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 45 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Directement subordonnée au chef du bureau partenariats, affaires internationales (BPAI) de l'état-major de l'Académie militaire, la section partenariats-rayonnement est en charge :

- du pilotage de la politique partenariale de l'AMSCC ;
- du pilotage de son rayonnement au sein du ministère des Armées et en-dehors (entreprises, académies militaires étrangères, établissements universitaires, jeunesse) ;
- du pilotage de la politique jeunesse ;
- de la collecte de la taxe d'apprentissage

Affecté à cette section, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer ponctuellement à des activités proposées à l'Académie militaire. Celles-ci peuvent être :

- à des fins de préparation opérationnelle : instruction au tir de combat, aguerrissement... ;
- sportives : grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- ou encore sous la forme de cérémonies de prestige : cérémonies militaires, cérémonies de tradition... ;
- ou d'activités de cohésion du bureau et de l'amicale des officiers.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'Armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. Elle démontrera le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier.

## VOS MISSIONS

- ✓ Planifier et mettre en œuvre la campagne de collecte de la taxe d'apprentissage, ressource financière indispensable à l'AMSCC (réalisation des supports de communication, démarchage des entreprises, rédaction des courriers, etc.) ;
- ✓ Rédiger des documents (fiches, notes d'analyse, courriers, etc.) liés à la planification et au déroulement de la campagne de collecte ;
- ✓ Contribuer au rayonnement de l'Académie militaire à travers la conduite de la politique jeunesse :
  - en étant le correspondant de l'Académie militaire pour la Direction du service national et de la jeunesse (DSNJ) et l'Etat-major de zone de Défense (EMZD) de Rennes ;
  - en facilitant le dialogue entre la direction des formations d'élèves (responsable de la mise en œuvre de la politique jeunesse) et les lycées partenaires ;
  - en représentant l'AMSCC lors d'événements ponctuels (à *minima* : séminaires des correspondants des cordées de la réussite organisés par la DSNJ ou par l'EMZD) ;
- ✓ Apporter un appui ponctuel aux autres sections du BPAI ;
- ✓ Prendre des responsabilités particulières en lien avec la vie courante de l'état-major (exemple : référent sport).

## PROFIL SOUHAITÉ

- ✓ Cursus universitaire Bac+5 : diplômé d'IEP, d'école de commerce ou diplôme universitaire équivalent (Master 2) dans l'un de ces deux domaines ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet ;
- ✓ Très bonne capacité de rédaction avec un esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Forte capacité d'adaptation et disponibilité ;
- ✓ Sens du relationnel et goût du travail en équipe.

**N.B : Vous serez logé et nourri à titre gracieux.**

## Académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan



Chargé de mission au profit du Centre de Recherche de Coëtquidan (CReC)

Bureau de la cohérence des enseignements et de la recherche (BCER) et Bureau Soutien à la Recherche (BSR)

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'**académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan** (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves officiers de l'armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 30 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Sous les ordres de la direction générale de l'enseignement et de la recherche, le **centre de recherche** est présent parmi de nombreux cercles universitaires et est composé du Bureau de la cohérence des enseignements et de la recherche (BCER) et du Bureau Soutien à la Recherche (BSR).

Affecté à cette division, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer aux activités proposées à l'académie militaire:

- **à caractère opérationnel** : instruction au tir de combat, aguerrissement... ;
- **sportives** grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- **aux différentes cérémonies de prestige** : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- **aux activités de cohésion des officiers.**

Vous serez logé et nourri sur le site de Coëtquidan.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. C'est aussi une première expérience professionnelle dans le domaine patrimonial.

### VOS MISSIONS

- Appuyer le bureau de la cohérence des enseignements et de la recherche (BCER) lors de l'organisation des exercices terrain faisant intervenir un ou plusieurs industriels (30%).
- Appuyer le BCER pour la rédaction des retour d'expérience (RETEX) après ces exercices (30%) et à la mise en œuvre des mastères spécialisés si nécessaire (10%).
- En lien avec le BSR et l'officier communication de l'académie, suivre et mettre à jour les outils de communication du CReC, par exemple préparation des post linkedin, mise à jour du site internet du CReC (20%).
- Missions ponctuelles liées au fonctionnement courant du CReC : aide à la préparation de colloque, dossier infra, forum de l'innovation... (10%).

### PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire Bac+ 4 ou 5
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet.
- Permis de conduire
- Autonomie
- Anglais
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation, disponibilité
- Sens du relationnel, goût du travail en équipe

## Académie militaire de Saint-Cyr Coetquidan



Officier chargé de mission

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves officiers de l'armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 30 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Sous les ordres de la direction des études, le bureau Excellence pédagogique **est composée** :

- D'un chef de bureau ;
- D'une section ingénierie pédagogique et numérisation de la formation ;
- D'une section moyens pédagogiques ;
- D'une cellule RETEX (retour d'expérience et suivi contrôle – qualité).

Affecté à cette division, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer aux activités proposées à l'académie militaire :

- **à caractère opérationnel** : instruction au tir de combat, aguerrissement... ;
- **sportives** grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- **aux différentes cérémonies de prestige** : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- **aux activités de cohésion du bureau et de l'amicale des officiers**.

Vous serez logé et nourri à titre gracieux.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. Elle démontrera le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier.

### VOS MISSIONS

#### • LEADERSHIP, TRAVAIL EN EQUIPE :

- **Mission principale** : Intégré à la section de modernisation pédagogique de l'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan, vous contribuez au développement de l'utilisation des TICE (technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement). Il s'agit de promouvoir l'utilisation des outils dédiés à la numérisation des cours et d'accompagner les enseignants et formateurs à leur mise en œuvre. Son expérience des TICEs dans le cadre de sa formation sera mise à profit pour orienter les choix technico-fonctionnels afin d'améliorer les productions. Il sera en charge d'accompagner les formateurs et enseignants sur des projets de e-learning et de formation hybride. Il est amené à analyser les besoins terrain, de traduire un concept ou un script en représentation visuelle (2D ou 3D), de réaliser des éléments graphiques à l'aide d'outils informatiques divers, de concevoir et enrichir des documents ou tout projet nécessitant de l'infographie.
- **Mission secondaire** : Vous serez impliqué dans la préparation et la conduite des différents rendez-vous majeurs du pôle : exercice historique et tactique, rallye d'évaluation des élèves-officiers, stage de formations pédagogiques des formateurs de l'Académie militaire, etc. Vous serez amené ponctuellement à être responsable d'une partie de ces rendez-vous et à intervenir devant un public diversifié.

#### • ESPRIT D'ANALYSE ET DE SYNTHESE :

- **Mission principale** : Vous analyserez et exploitez les documents de fonctionnement de la Direction des Etudes, les catalogues de programmation des cours et serez susceptibles de proposer des améliorations et autres aménagements.
- **Mission secondaire** : Vous réaliserez des documents (fiches de séances et de mémorisation) qui contribueront à une meilleure compréhension et une meilleure diffusion des cours dispensés au sein de l'Académie militaire, et ce quel qu'en soit le domaine.

#### • SENS DE L'ORGANISATION ET AUTONOMIE :

- **Mission principale** : Vous remplirez les des tâches diverses d'organisation sous les ordres directs du chef de bureau et des chefs de section, en particulier l'ensemble des journées de formation et tous les stages principaux de mises à niveau des formateurs de l'Académie, qu'ils soient militaires ou civils.
- **Mission secondaire** : Vous participerez à l'organisation des différents séminaires de commandement et de réflexion de la direction des Etudes, ainsi qu'à l'accueil et à la venue des intervenants extérieurs de l'académie militaire, et ses grands témoins issus du monde civil et de la défense.

### PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire Bac+5 : Ingénierie pédagogique et numérique - spécialiste en e-learning, formation hybride, infographie (Master 2).
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, Suite ADOBE, maîtrise de la PAO, des logiciels d'image de synthèse, d'édition multimédia, de montage et de création photo et vidéo et aptitude à rechercher sur Internet.
- Permis de conduire
- Très bonne capacité de rédaction.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'adaptation, disponibilité.
- Sens du relationnel, goût du travail en équipe.



ÉTAT-MAJOR DE ZONE DE DÉFENSE DE PARIS (FE : COMIAZDS-IDF)  
Chargé d'études - rédacteur au cabinet du gouverneur militaire de Paris

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le gouverneur militaire de Paris (GMP) est l'officier général de défense et de sécurité (OGZDS) de Paris, et le général commandant de zone terre Ile-de-France (COM ZT IDF). Il est le conseiller militaire du préfet de police, pour tout ce qui concerne la contribution des armées en matière de défense civile et économique en Île-de-France. Il est responsable de la coordination des moyens des armées et des services interarmées contribuant à la défense civile. Enfin, il est un acteur majeur de nombreuses cérémonies officielles aux enjeux politiques (11 novembre, 14 juillet). Il est assisté dans ses fonctions d'un état-major de zone de défense et d'un cabinet. Au sein de ce Cabinet, la cellule « anticipation » prépare les actions extérieures du GMP, qu'elles soient liées au protocole, à l'activité opérationnelle ou aux activités de rayonnement. En parallèle, cette cellule renforce les autres bureaux pour des missions particulières.

**VOS MISSIONS**

Le Cabinet du gouverneur militaire de Paris est situé au cœur du site historique de l'Hôtel national des Invalides, dans le 7ème arrondissement. Au sein de la cellule « anticipation », vos missions seront :

- Participer à la préparation des interventions du GMP (allocutions et présentations) ;
- Organisation et accompagnement du général sur des visites officielles ;
- Rédaction de la correspondance du GMP ;
- Suivi et synthèse de dossiers en lien avec l'état-major de zone de défense ;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des évènements d'ampleur du cabinet (Courses solidaires, concert caritatif « sentinelle d'un soir », cérémonies nationales du 11 novembre et 8 mai, défilé national du 14 juillet, etc.)
- Travaux d'analyse, de synthèse sur des dossiers transverses (coordination de projets).

**PROFIL SOUHAITÉ**

- Cursus universitaire/IEP (niveau minimum requis : Master 1), idéalement dans les domaines de la défense-sécurité, renseignement, droit ;
- Parfaite maîtrise du pack officiel (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Qualités attendues :
  - o Savoir-être : Sens du service de l'État, discrétion, rigueur, adaptabilité, sens du relationnel, goût du travail en équipe, force de proposition.
  - o Savoir-faire : esprit de synthèse, aisance rédactionnelle, autonomie, rigueur, éloquence.
- Habillement de niveau SECRET minimum.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé en chambre individuelle à l'Hôtel national des Invalides et nourri à titre gracieux.