



Présentation du recrutement VADAT

Vous finalisez vos études supérieures ou venez d'être diplômé ?

Vous recherchez une première expérience professionnelle valorisante ?

Le contrat d'un an de volontaire aspirant que vous propose l'armée de Terre est fait pour vous !

Réservé aux élèves possédant un diplôme de niveau master, ce contrat militaire d'un an vous permet de vivre une immersion riche au sein des forces.

S'engager comme volontaire aspirant de l'armée de Terre (VADAT) c'est :

- * servir dans un état-major, en administration centrale ou en régiment comme jeune officier ;
- * assurer une fonction d'expertise dans votre domaine de spécialité ;
- * enrichir votre parcours d'une expérience humaine forte et atypique.

L'armée de Terre s'engage à vous former, vous encadrer et vous transmettre ses savoir-être et savoir-faire vous permettant de progresser et de révéler votre potentiel. Vous partagerez le quotidien des militaires et vivrez des expériences intenses qui vous serviront votre vie durant.

Cadre administratif :

Vous signerez un contrat de volontaire d'un an dans les armées (période probatoire de 3 mois), puis rejoindrez soit :

- L'Académie Militaire de Saint Cyr Coëtquidan pour une formation initiale de 3 semaines à compter du 15 juin 2026 (présence obligatoire durant toute la durée de la formation) pour les postes identifiés état-major ou outre-mer (EM-OM sur le catalogue) ;
- L'unité d'affectation pour les postes identifiés sur la catalogue en "AUTRES" afin de suivre une formation militaire initiale.

La formation initiale n'est pas requise pour les candidats ayant déjà suivi une formation militaire avant l'incorporation (minimum deux semaines)

La formation militaire vous permettra d'accéder au grade d'aspirant.

Vous serez sous statut militaire et percevrez, à ce titre, une rémunération d'environ 800€ net par mois en tant qu'aspirant. A cela, s'ajoutent des avantages en nature : vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir et vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF. Le volontaire est également soumis aux permissions des militaires (25 jours par an).

Les conditions de candidature :

- préférentiellement bac+4 ou bac+5, étudiants en cours de césure ou récemment diplômés ; étude des candidats bac+3 à titre exceptionnel pour les filières en tension ;
- être de nationalité française ;
- être âgé de 26 ans au plus au 1er janvier 2026 (soit être né le 1er janvier 2000 et après) ;
- avoir effectué la Journée Défense Citoyenneté ;
- satisfaire aux conditions d'aptitude physique requises et constatées par un médecin militaire (au cours de l'évaluation en Groupement de Recrutement et de Sélection) ;
- jouir de ses droits civiques.

Processus de recrutement par étapes

1. Le candidat doit adresser par mail sa candidature au PRECJ jusqu'au 30 mars 2026 : drhat-sdr-rec-off.chef.fct@intradef.gouv.fr en joignant son CV + Lettre de motivation + copie du diplôme le plus élevé (ou attestation précisant les crédits ECTS détenus) + fiche de candidature renseignée
2. Le PRECJ communique par mail, jusqu'au 01 mai 2026, à chaque candidat la décision prise au regard de sa candidature. Le candidat peut être présélectionné et redirigé vers un CIRFA ou réorienté sur un autre poste avec contre-proposition de BR/OFF ou non retenu. Seuls les candidats présélectionnés seront invités à se rendre dans un CIRFA. BR/OFF envoie un mail au CIRFA choisi par le candidat présélectionné en joignant le CV afin de préalerter le CIRFA sur l'appel ou la venue du candidat.
3. Le candidat présélectionné doit se rendre dans un CIRFA pour initier son dossier de candidature auprès d'un conseiller de recrutement et ainsi planifier son passage en évaluations.
4. Le candidat se rend dans un centre d'évaluations pour effectuer ses deux jours de tests (dont au moins 1 nuit sur place), jusqu'au 15 mai 2026.
5. Le candidat est informé par son conseiller de recrutement de la décision prise à l'égard de sa candidature.
6. Si le candidat est retenu, il signera son contrat et devra rejoindre l'AMSCC **le 15 juin 2026** afin d'effectuer ses trois semaines de formation initiale.

Tout candidat disposant d'une expérience militaire (PMS,réserve..) ne fera pas la formation militaire à l'AMSCC et sera affecté directement dans l'unité.

SOMMAIRE

ID POSTE	INTITULÉ	DOMAINE	FORMATION D'EMPLOI	LIEU
VM 12 - BE GN	Assistant du conservateur du musée de l'hélicoptère	Histoire - Muséologie	BASE ECOLE GENERAL NAVELET	Dax
VM 13 - BFA	Officier traitant chargé d'études franco-allemandes	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la Brigade franco-allemande	Müllheim
VM 14 - Musée TDM	Assistant de conservation	Histoire - Muséologie	Musée des troupes de Marine	Fréjus
VM 18 - EMAT	Traitant protection des installations militaires	Logistique - Prévention - Environnement	État-major de l'armée de Terre	Paris
VM 19 - EMAT	Analyste de données	Informatique - Ingénierie	État-major de l'armée de Terre	Paris
VM 20 - EMAT	Officier traitant "Benchmark International"	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major de l'armée de Terre	Paris
VM 21 - EMAT	Officier traitant - Chargé de missions auprès de l'Officier Général chargé des relations Internationales	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major de l'armée de Terre	Paris
VM 22 - DELPAT	Assistant de conservation	Histoire - Muséologie	Délégation au patrimoine de l'armée de Terre	Paris
VM 23 - DELPAT	Assistant de conservation	Histoire - Muséologie	Délégation au patrimoine de l'armée de Terre	Paris
VM 24 - DELPAT	Régisseur des expositions des Peintres de l'armée	Histoire - Muséologie	Délégation au patrimoine de l'armée de Terre	Paris
VM 25 - BSPP	Préventeur	Logistique - Prévention - Environnement	Brigade de sapeurs- pompiers de Paris	Paris
VM 26 - BSPP	Juriste	RH - Droit - Gestion - Psychologie - EPMS	Brigade de sapeurs- pompiers de Paris	Paris
VM 27 - BSPP	Architecte Réseau et Cybersécurité	Informatique - Ingénierie	Brigade de sapeurs- pompiers de Paris	Paris
VM 28 - BSPP	Officier Marketing des services	Informatique - Ingénierie	Brigade de sapeurs- pompiers de Paris	Paris
VM 30 - BSPP	Officier Data Scientist	Informatique - Ingénierie	Brigade de sapeurs- pompiers de Paris	Paris
VM 31 - BSPP	Juriste informatique	RH - Droit - Gestion - Psychologie - EPMS	Brigade de sapeurs- pompiers de Paris	Paris

VM 32 - BSPP	Conseiller juridique	RH - Droit - Gestion - Psychologie - EPMS	Brigade de sapeurs-pompiers de Paris	Paris
VM 34 - EM 3DIV	Analyste junior	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
VM 35 - EM 3DIV	Officier traitant management de l'information	Informatique - Ingénierie	Etat-major de la 3e division	Marseille
VM 36 - EM 3DIV	Officier plan	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
VM 37 - EM 3DIV	Rédacteur relation internationale	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
VM 38 - EM 3DIV	Officier traitant conduite	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 3e division	Marseille
VM 40 - EM 6 BLB	Chargé de communication	Communication - Rayonnement	Etat-major de la 6e brigade légère blindée	Nîmes
VM 41 - ETNC	Assistant de conservation	Histoire - Muséologie	Musée des Transmissions	Cesson-Sévigné
VM 42 - CPIS	Chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Centre parachutiste d'instruction spécialisée	Perpignan
VM 43 - EM 6 BLB	Traitant renseignement	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 6e brigade légère blindée	Nîmes
VM 48 - EM 7 BB	Analyste renseignement	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 7e brigade blindée	Besançon
VM 50 - CRT	Analyste traitant de zone	Chargé d'études - rédacteur état-major	Centre du renseignement terre	Strasbourg
VM 51 - 1 RSMV	Responsable réseaux sociaux	Communication - Rayonnement	1er régiment du Service militaire volontaire	Montigny-Lès-Metz
VM 52 - 3 RSMV	Officier chargé de communication	Communication - Rayonnement	3e régiment du Service militaire volontaire	La Rochelle
VM 53 - 3 RSMV	Chargé de mission relations extérieurs	Chargé d'études - rédacteur état-major	3e régiment du Service militaire volontaire	La Rochelle
VM 54 - EMA	Officier traitant	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 55 - EMA	Officier rédacteur gestion des effectifs - J1	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 56 - EMA	Officier rédacteur cellule logistique - J4	Logistique - Prévention - Environnement	État-major des armées	Paris
VM 57 - EMA	Officier rédacteur cellule Europe - J5	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 58 - EMA	Officier rédacteur cellule "préparation" - J7	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris

VM 59 - EMA	Chargé d'études pour la coopération capacitaire bilatérale	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 60 - EMA	Officier traitant chargé des dossiers "OTAN - UE"	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 63 - EMA	Officier juriste	RH - Droit - Gestion - Psychologie - EPMS	État-major des armées	Paris
VM 64 - EMA	Officier rédacteur cellule influence et lutte informationnelle - J10	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 65 - EMA	Officier de suivi des opérations au sein du Joint Operations Center	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 66 - EMA	Officier rédacteur cellule "opérations interarmées en Europe"	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 67 - EMA	Officier rédacteur cellule chargée des "opérations interarmées au Moyen-Orient, en Asie-Pacifique et en Amérique latine"	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 68 - EMA	Officier traitant chargé des dossiers "géographie - hydrographie - océanographie et météorologie"	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 69 - EMA	Officier traitant chargé des dossiers "préparation opérationnelle interarmées"	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 70 - EMA	Officier traitant chargé des dossiers "territoire national et forces de souveraineté"	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 71 - EMA	Chargé d'études pour la coopération capacitaire en Europe	Chargé d'études - rédacteur état-major	État-major des armées	Paris
VM 76 - GRS IDF	Chargé de mission "enseignement professionnel et supérieur"	Chargé d'études - rédacteur état-major	Groupe de recrutement et de sélection île de France et outre-mer	Rueil-Malmaison
VM 78 - DRHAT	Assistant recrutement	RH - Droit - Gestion - Psychologie - EPMS	Direction des ressources humaines de l'Armée de Terre	Tours
VM 81 - 27 BIM	Assistant de conservation	Histoire - Muséologie	Etat-major de la 27e brigade d'infanterie de montagne	Varces-Allières-et-Risset
VM 82 - 27 BIM	Officier traitant cabinet du général	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 27e brigade d'infanterie de montagne	Varces-Allières-et-Risset

VM 83 - 27 BIM	Officier traitant bureau emploi	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 27e brigade d'infanterie de montagne	Varces-Allières-et-Risset
VM 84 - 27 BIM	Traitant relations internationales / Renseignement	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 27e brigade d'infanterie de montagne	Varces-Allières-et-Risset
VM 88 - DRHAT	Expert emploi des forces	Chargé d'études - rédacteur état-major	Direction des Ressources Humaines de l'Armée de Terre - pôle formation	Tours
VM 92 - CE	Officier traitant	Chargé d'études - rédacteur état-major	Bataillon de quartier général du Corps européen	Strasbourg
VM 96 - CNSD	Officier des sports	RH - Droit - Gestion - Psychologie - EPMS	CENTRE NATIONAL DES SPORTS DE LA DÉFENSE	Fontainebleau
VM 97 - CNSD	Officier en charge de la mémoire et du patrimoine	Histoire - Muséologie	CENTRE NATIONAL DES SPORTS DE LA DÉFENSE	Fontainebleau
VM 98 - CNSD	Chargé de communication	Communication - Rayonnement	CENTRE NATIONAL DES SPORTS DE LA DÉFENSE	Fontainebleau
VM 99 - CFOT	Officier adjoint au Secrétaire Général de l'Etat-Major du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres	Chargé d'études - rédacteur état-major	Commandement de la Force et des Opérations Terrestres	Lille
VM 101 - EMOT	Chargé de mission Moyen-Orient	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major Opérationnel de l'Armée de Terre	Paris
VM 102 - CFOT	Officier traitant au sein de la sous-chefferie opération	Chargé d'études - rédacteur état-major	Commandement de la Force et des Opérations Terrestres	Lille
VM 103 - EMOT	Chargé d'étude en analyse de données - DATA Scientist	Informatique - Ingénierie	Etat-Major Opérationnel de l'Armée de Terre	Paris
VM 104 - CALT	Chargé de mission en systèmes d'information logistiques	Informatique - Ingénierie	Etat-Major du Commandement de l'Appui et de la Logistique de Théâtre	Lille
VM 105 - CALT	Chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major du Commandement de l'Appui et de la Logistique de Théâtre	Lille

VM 106 - EM 2BB	Chargé de mission rayonnement	Communication - Rayonnement	Etat-major de la 2e brigade blindée	Strasbourg
VM 108 - EM 2BB	Chargé de mission emploi des forces	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-major de la 2e brigade blindée	Strasbourg
VM 111 - CE	Adjoint au chef du Bureau Opération Instruction	Chargé d'études - rédacteur état-major	Détachement de Soutien National du Corps Européen	Strasbourg
VM 112 - EM 9 BIMa	Chargé de communication	Communication - Rayonnement	Etat-Major de la 9e Brigade d'Infanterie de marine	Poitiers
VM 113 - PRAT	Chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Pôle rayonnement de l'Armée de Terre	Paris
VM 114 - AMSCC	Officier traitant à la section affaires internationales au sein du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'AMSCC	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
VM 115 - AMSCC	Chargé de mission du bureau de gestion du personnel élèves et stagiaires	RH - Droit - Gestion - Psychologie - EPMS	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
VM 116 - AMSCC	Officier traitant au bureau études générales au sein de l'état-major de l'AMSCC	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
VM 117 - AMSCC	Officier traitant à la section partenariats et rayonnement au sein du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'AMSCC	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
VM 118 - AMSCC	Chargé de mission au profit du Centre de Recherche de Coëtquidan (CReC)	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
VM 119 - AMSCC	Officier chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
VM 120 - AMSCC	Conservateur adjoint au musée de l'Officier	Histoire - Muséologie	Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan	Guer
VM 122 - GRS NE	Chargé de mission communication - marketing	Communication - Rayonnement	Groupe de recrutement et de sélection Nord-Est	Nancy
VM 123 - GRS NE	Chargé de mission en psychologie	RH - Droit - Gestion - Psychologie - EPMS	Groupe de recrutement et de sélection Nord-Est	Nancy
VM 128 - ETNC	Chargé de communication	Communication - Rayonnement	Ecole des Transmissions du Numérique et du Cyber	Cesson-Sévigné

VM 129 - ETNC	Infographiste	Communication - Rayonnement	Ecole des Transmissions du Numérique et du Cyber	Cesson-Sévigné
VM 130 - ETNC	Officier responsable de la plateforme informatique CI/CD	Informatique - Ingénierie	Ecole des Transmissions du Numérique et du Cyber	Cesson-Sévigné
VM 134 - EMHM	Chargé de mission relations publiques	Chargé d'études - rédacteur état-major	ÉCOLE MILITAIRE de HAUTE MONTAGNE	Chamonix
VM 140 - CPIS	Chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Centre Parachutiste d'Instruction Spécialisée	Perpignan
VM 141 - EMZD IDF	Chargé d'études - Rédacteur au cabinet du gouverneur militaire de Paris	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major de Zone de Défense de Paris	Paris
VM 159 - EMAT	Officier traitant – Chargé de missions auprès de la section multilatérale et anticipation stratégique de l'EMAT/BRI	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major de l'Armée de Terre	Paris
VM 165 - CPEOM	Chargé de mission	Chargé d'études - rédacteur état-major	Centre parachutiste d'entraînement aux opérations maritimes	Crozon
VM 171 - EMAT	Officier adjoint des comités directeurs du corps européen & section activités	Chargé d'études - rédacteur état-major	Etat-Major de l'Armée de Terre	Paris
VM 188 - EMAT	Chargé de communication	Communication - Rayonnement	Etat-Major de l'Armée de Terre	Paris



BASE ECOLE- Général Navelet – 0AJ1000

Assistant du conservateur du musée de l'hélicoptère

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Au sein de l'école de l'aviation légère de l'armée de Terre (EALAT), la base école Général Navelet (BE GN) de Dax a pour mission d'assurer la formation initiale des pilotes hélicoptère des trois armées et de la gendarmerie nationale ainsi que les pilotes d'armées étrangères (Belgique). Par ailleurs, la BE GN assure d'autres formations telles que celle de moniteur de pilotes d'hélicoptères, de contrôleur de la sécurité aérienne, d'instructeur sol du personnel navigant et télé-pilote drones.

Le musée de l'ALAT et de l'hélicoptère, service à part entière de la BE-6GN, est un des 15 musées de l'armée de Terre. Sur près de 6000 m², il présente au public des collections, dont de nombreux aéronefs, traitant de l'histoire de cette spécialité militaire mais aussi de l'histoire de l'hélicoptère.

VOS MISSIONS

Assister le conservateur dans les différents projets de l'établissement, en particulier ceux liés à l'évolution et à la modernisation des espaces d'exposition permanents et temporaires.

Participer à l'organisation des événements annuels (journées européennes du patrimoine et nuit européennes des musées).

Participer au recollement du cœur de collection dans l'optique d'une candidature « musée de France ».

Pleinement inséré dans la vie de l'école, il/elle pourra participer aux différentes activités militaires et sportives de l'unité (tir, entraînement physique et sportif) et assister à une ou plusieurs séances de simulateur de vol.

PROFIL SOUHAITE

Master II dans le domaine de la culture et de la communication, de l'histoire de l'art, de la muséologie, ou de la gestion des archives et de l'archivage.

Hébergement et repas assurés au sein du quartier Navelet, attenant au musée.

ÉTAT-MAJOR DE LA BRIGADE FRANCO-ALLEMANDE



Officier traitant chargé d'études franco-allemandes

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La Brigade franco-allemande (BFA), seule brigade binationale de l'armée de Terre, est l'une des quatre brigades interarmes de la 1ère Division. Elle est également subordonnée à la 10ème PanzerDivision allemande et affiliée au MNC-NE de l'OTAN.

Créée en 1989, et installée à Müllheim depuis 1992, en Allemagne, la BFA continue à se retrouver au centre de l'attention politique et militaire, aussi bien en Allemagne qu'en France.

Elle peut assurer des missions couvrant tout l'éventail des opérations militaires possibles dans le cadre de l'Union européenne, de l'O.T.A.N. et des Nations Unies.

Au travers de sa participation aux opérations extérieures et à l'opération Sentinelle, elle contribue à la gestion internationale et à la prévention nationale française de crises.

Vous aurez l'occasion de participer à toutes les activités de l'Etat-Major de la Brigade franco-allemande (EM-BFA) :

- **Activités de préparation opérationnelle** : vous pourrez suivre l'ensemble des activités d'entraînement tactique et technique de l'état-major (espaces d'entraînement brigade, exercices otaniens, chargé(e) de mission, tir, marche, sport etc.) dans un environnement franco-allemand.

Bénéficiant d'un excellent cadre de vie, vous bénéficierez d'un logement à titre gracieux. Vous serez également pris en compte pour l'ensemble de vos repas au sein de la caserne.

VOS MISSIONS

Au sein du G3 (bureau emploi de la brigade, bureau en charge de l'organisation et de la coordination de l'ensemble des activités opérationnelles et d'entraînement) :

Appuyer la préparation de l'EM-BFA dans le cadre de sa préparation opérationnelle.

- être formé sur le système d'information tactique allemand (SITAWARE) ;
- participer à la mise en œuvre des différents exercices internes et internationaux ;
- participer à l'optimisation de la gestion et de l'emploi des réseaux informatiques afin d'optimiser le partage de l'information dans le cadre du travail collaboratif ;
- coordonner le suivi de la formation du personnel de l'EM-BFA et d'éventuels renforts alliés ;
- être en charge d'études spécifiques.

Participer au suivi des activités de l'état-major de la brigade et de ses unités françaises.

- en étroite coordination avec la cellule pilotage de la brigade, concaténer les données des régiments français subordonnés ;
- en étroite coordination avec l'ensemble des bureaux de l'état-major, participer à la rédaction du compte-rendu périodique à destination de l'Etat-major de la 1ère Division (CRP).

Qualités attendues : goût pour le travail coopératif, curiosité, ouverture d'esprit, motivation.

PROFIL SOUHAITE

- Cours universitaire type école de commerce/IEP et relations internationales (dont LEA) ;
- Langues : maîtrise de l'anglais (écrit et parlé) et si possible de l'allemand (écrit et parlé) ;
- Compétences en gestion de projet ;
- Maîtrise des outils informatiques (Internet, Word, Excel, Powerpoint) ;
- Titulaire du permis de conduire (souhaitable) ;
- Très grande disponibilité.



Musée des Troupes de Marine
09XM00M
Assistant(e) de conservation

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Disposant d'une collection de 25 000 objets parmi les plus importantes et réputées des armées, le musée des troupes de marine est l'un des quinze musées de l'Armée de terre et l'un des rares labélisés « Musée de France ». Conservatoire du patrimoine et de la mémoire des anciennes troupes coloniales et troupes dites de la marine, créées sous Richelieu au XVII^e s., le musée présente une histoire inédite de la France dans le monde, des confins de l'Asie au cœur de l'Afrique, des Caraïbes aux îles du Pacifique... Il retrace surtout l'épopée de ces soldats d'élites, mus par des rêves d'aventure et d'inconnu, et qui furent préposés, durant près de 4 siècles, aux expéditions lointaines au-delà des mers, pour le compte de la France et de sa puissance.

Aujourd'hui, le musée est un pôle culturel, d'expertise et de mémoire des troupes de marine, unités professionnelles et aguerries, qui continuent d'assurer tout à la fois la souveraineté de la France sur ses territoires d'outre-mer, et, les missions opérationnelles communes à toute l'armée de Terre, sur les différents théâtres d'opérations où la France est engagée.

Musée d'histoire, de sciences et techniques, d'arts et traditions militaires, le musée est une véritable institution implantée depuis plus de quarante ans au cœur de la région de Fréjus-Saint Raphaël, non loin du littoral méditerranéen. Son infrastructure de près de 2000 m², entièrement rénovée et agrandie, offre depuis 2022 des potentialités d'exception, avec près de 800 m² d'espace d'exposition permanente, 400 m² d'espace évènementiel et un ensemble de réserves adaptées aux conditions de conservation préventive. Un centre d'archives avec bibliothèque, ouvert au public, complète l'ensemble.

Dirigé par un conservateur, le musée comprend une conservatrice-adjointe, par ailleurs ancienne VADAT, une régisseuse des œuvres, une responsable des archives et un archiviste.

VOS MISSIONS

Intégré(e) dans l'équipe du musée, vous aurez pour mission de participer à :

- La conception et réalisation technique de l'exposition temporaire à venir du musée,
- La gestion des collections : inventaire, travail sur les collections, appui à la régie des œuvres,
- Travail sur la communication du musée : rédaction de posts, d'articles, de flyers, d'affiches,
- Médiation : visites guidées, accueil jeune public, conception de livret jeunes,

Appui aux conservateurs dans le fonctionnement quotidien du musée

PROFIL SOUHAITE

- Etudiant(e) ou diplômé(e) de cursus histoire de l'art, médiation culturelle, métiers du patrimoine ;
- Permis de conduire souhaitable ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Rigueur et aisance rédactionnelle souhaitée.

Vous serez hébergé(e) et nourri(e) midi et soir à titre gracieux au régiment situé à côté du musée, le 21^e Régiment d'Infanterie de marine.



ETAT- MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE (EMAT)

Code FE 0187000

Traitant Protection des Installations Militaires

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'EMAT assure un rôle central de conception, d'orientation, d'appui des unités et organismes de l'armée de Terre, de contrôle et de synthèse. A cette fin, il participe à la conception des ordres et directives, ainsi qu'à l'élaboration des instructions et décrets relatifs à l'armée de Terre.

Au sein de cet état-major stratégique, le bureau défense-sécurité (BDS) conçoit et organise pour l'armée de Terre la protection du secret, des personnes (confiance à accorder) et des installations militaires.

La section protection des installations militaires est plus particulièrement en charge de la déclinaison pour les emprises de l'armée de Terre des directives et instructions relatives à la sécurité et la protection, dont elle assure le suivi de la bonne application. Elle supervise le suivi et la mise en cohérence des travaux d'infrastructures menés en lien avec les responsables zonaux et les différents services spécialisés. Elle contribue à l'amélioration, notamment technologique, des dispositifs de protection des sites de l'armée de Terre.

VOS MISSIONS

Métier transverse, le poste offre l'opportunité de travailler avec différents interlocuteurs civils et militaires des bureaux de l'état-major ainsi que des directions et services interarmées, tant au niveau central que des zones Terre.

Au sein du bureau vous serez associé à l'ensemble des travaux portant sur :

- l'adaptation des textes réglementaires ;
- le suivi des études de travaux d'infrastructures visant à améliorer les dispositifs de sécurité des emprises militaires Terre ;
- l'appui à l'échelon zonal pour la bonne appropriation et application des règlements ;
- la rédaction des ordres de conduite.

Vous serez plus particulièrement en charge :

- de la mise à jour et de la cohérence des documents de référence (Plan de sécurité opérateur et son guide technique, directives et ordres de conduite) ;
- de la veille industrielle et technologique visant à identifier de nouveaux produits ou outils et, le cas échéant, de suivre leur expérimentation ou leur mise en œuvre ;
- de l'étude et de la conception d'exercices visant à aider les sites à tester leur protection et leurs procédures internes.

Le poste requiert une grande mobilité. Vous serez en effet amené à effectuer de nombreux déplacements dans les emprises de l'armée de Terre réparties sur le territoire national.

PROFIL SOUHAITE

- Cours universitaire Bac+4/5 au sein d'une école d'ingénieur, d'une école de commerce ou diplôme universitaire équivalent spécialité sécurité-défense (Master 1 ou 2) ;
- Maîtrise des outils bureautiques Office et aptitude à rechercher sur Internet ;
- Bonnes qualités rédactionnelles ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation, disponibilité ;
- Sens du relationnel, goût du travail en équipe.
- Poste à pourvoir à Paris (15e) sur le site de Balard avec accès à l'ensemble des installations sportives et autres services.

Etat-major de l'armée de Terre
Bureau programmation finances budgets
(FE : 0187000)
Analyste de données



ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'EMAT est un organisme de l'administration centrale du ministère des Armées. Il assure, pour le chef d'état-major de l'armée de Terre (CEMAT), un rôle central de conception, d'orientation, de contrôle et de synthèse vis-à-vis des organismes et formations de l'armée de Terre.

Au sein de cette entité, la mission du bureau programmation finances budget (BPFB) consiste à programmer les besoins physico-financiers de l'armée de Terre et optimiser l'emploi de la ressource mise à sa disposition pour garantir l'équilibre missions-moyens dans la durée. Pour l'aider dans sa mission, la section "pilotage de la performance" est responsable de la tenue du tableau de bord du CEMAT, dont la finalité est de mesurer, en appui du commandement, la performance de l'armée de Terre à travers des indicateurs facilitant le suivi de ses engagements, sa préparation opérationnelle, ou encore ses ressources humaines et matérielles.

Vous serez nourri et logé à titre gracieux.

VOS MISSIONS

- Intégré à l'équipe de la section "pilotage de la performance", participer à la mission d'aide à la décision au profit des hautes autorités de l'EMAT.
- Conseiller le chef de section sur la gestion et l'exploitation des données.
- Participer au soutien et à l'amélioration continue des indicateurs du tableau de bord numérisé du CEMAT sur la plateforme de visualisation Qlik Sense.
- Participer au développement de nouveaux indicateurs, en coordination étroite avec le centre de la donnée et des applications numériques.

PROFIL SOUHAITE

- Bac + 3 à Master 2 en digital marketing / data analytics, méthodes informatiques appliquées à la gestion des entreprises ou Master équivalent dans le domaine de la donnée.
- Force de proposition.
- Autonomie.
- Esprit d'initiative.
- Travail d'équipe.
- Notions de langages de développement (type Python, SQL) requis.
- Notions de développement sur la plateforme de visualisation Qlik Sense préférable.

ETAT-MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE
FE : 0187000
Officier traitant « Benchmark international »



ENVIRONNEMENT DU POSTE

La Sous-Chefferie Plans Programmes (SCPP) est responsable de l'ensemble des questions relatives à la définition du format des armées, leur cohérence capacitaire et aux travaux de planification et de programmation. Le Bureau Plans est un des grands bureaux constitutifs de la SCPP, spécialement chargé de la préparation de l'avenir en termes capacitaires.

VOS MISSIONS

Employé en tant qu'officier traitant « Benchmark international » du bureau vous aurez plusieurs domaines d'activités :

- Réaliser des parangonnages internationaux sur les capacités majeures de nos alliés ;
- Assister les officiers en charge de la cohérence physico-financière des grands programmes d'équipements futurs de l'Armée de terre ;
- Participer à la rédaction de travaux transverses d'analyse et de synthèse, dont les documents de réponse aux questions parlementaires dans le cadre de l'élaboration du projet de loi de finance 2027 ;
- Participer au cycle capacitaire otanien dans le cadre du Nato Defence Planning Process ;
- Éditer le compendium regroupant les travaux de programmation militaire 2025 ;
- Découvrir l'armée de Terre de combat de l'intérieur par des expériences immersives au sein des régiments pour découvrir les différentes fonctions opérationnelles.

Par cette immersion en Etat-major central, vous serez au cœur des enjeux de l'Armée de terre (transformation capacitaire, modernisation, organisation), et vous participerez activement aux interactions en interarmées et interalliés.

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire : Master 2 (relations internationales ou sciences politique), expérience dans le monde de la défense souhaitée ;
- Compétences et appétence en gestion de projet ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, IA) ;
- Permis de conduire souhaitable ;
- Sens du relationnel, curiosité, rigueur et vivacité d'esprit ;
- Goût pour l'effort et le dépassement de soi ;
- Dans le cadre de votre mission, vous serez nourri à titre gracieux le midi et le soir et pourrez disposer d'un logement..



ETAT- MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE (EMAT)

Code FE 0187000

**Officier traitant – Chargé de missions auprès de l'Officier
Général chargé des relations Internationales**

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le pôle relations internationales (RI) de l'armée de Terre est composé d'un officier général chargé des relations internationales (OGRI) et d'un bureau dédié. L'OGRI est le conseiller du chef d'état-major et des hautes autorités de l'armée de Terre (AdT) en matière de relations internationales.

Le pôle RI de l'état-major de l'armée de Terre (EMAT) remplit les missions principales suivantes :

- Veiller à la cohérence et à la conduite des actions de l'AdT à l'international ;
- Animer les relations multi et bilatérales militaires avec nos partenaires.

Placé sous les ordres directs de l'OGRI, vous travaillerez sur le site du ministère des Armées, situé à Balard (60 boulevard Martial Valin), à Paris. Vous serez directement au contact des officiers supérieurs en charge de l'animation du réseau international de l'AdT, au sein d'une équipe resserrée d'une vingtaine de personnes, constituée pour moitié de stagiaires civils en fin d'études supérieures.

VOS MISSIONS

Le VADAT, chargé de missions auprès de l'Officier Général chargé des relations internationales, a pour rôle d'assister l'OGRI dans toutes ses tâches. Intégré dans la section RH, son périmètre d'officier traitant relève des prérogatives de l'OGRI, déclinées à son niveau :

- Préparer et organiser les grands rendez-vous de l'OGRI (séminaires, salons d'armement, travaux transverses, réunions d'état-major, visites diplomatiques...) :
 - o Finaliser voire épurer les présentations (ppt) ;
 - o Rédiger les allocutions de l'OGRI en tant que de besoin (en français comme en anglais).
- Élaborer et mettre en forme les notes de cadrage et des réunions auxquelles participe l'OGRI au sein des états-majors centraux en France comme à l'étranger tout en s'assurant de la bonne organisation de ses déplacements en France et à l'étranger.
- Concaténer puis finaliser la préparation des dossiers de présentation et d'argumentation portés par l'OGRI au-devant du CEMAT et du MGAT.
- Appuyer ponctuellement l'ARI et le CBRI pour tout travaux et analyses transverses au profit du bureau relations internationales.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cours universitaire dans le domaine des relations internationales, niveau bac+5 idéalement.
- Aisance rédactionnelle et orale.
- Maîtrise de l'anglais.
- Maîtrise des logiciels bureautique (Outlook, SharePoint, Excel, Word...)
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé, nourri (matin, midi et soir), blanchi.



ETAT-MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE – Délégation au patrimoine (FE : 01879DD)

Assistant de conservation

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La DELPAT œuvre au rayonnement culturel de l'armée de Terre à travers son patrimoine, dont elle est affectataire scientifique, et les œuvres réalisées par les peintres de l'Armée.

Grâce à un réseau de 14 musées répartis sur le territoire national, animés par une politique culturelle active et dynamique (expositions temporaires, colloques, visites guidées, médiation...) et coordonnés par la DELPAT, l'armée de Terre peut ainsi présenter au public la richesse de son patrimoine matériel et immatériel, ainsi que ses différentes spécialités d'armes. Elle organise également le salon bisannuel des peintres de l'Armée.

Intégré à l'équipe de la DELPAT, vous participez aux missions d'inventaire, de récolement, de conservation, ainsi qu'à la mise en valeur des collections de l'armée de Terre.

VOS MISSIONS

- Assister la responsable de l'inventaire et du récolement dans ses missions, notamment au sein des hôtels de commandement sur le territoire national (peinture et arts décoratifs) ;
- Créer et entretenir des relations avec les organismes culturels locaux et nationaux dans le cadre du suivi des dépôts ;
- Travailler sur les instances et la recherche de provenance ;
- Alimenter la base de données de gestion des biens culturels S-Museum Archange-Tryphon du ministère des Armées.

PROFIL SOUHAITÉ

- Licence et master en histoire de l'art obligatoires (École du Louvre ou Université) ;
- Bonnes connaissances en peinture et en arts décoratifs (période du XVIII^e au XX^e siècle) ;
- Bonne maîtrise rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Sens du relationnel et de la diplomatie ;
- Bonnes capacités d'adaptation ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.

Vous bénéficierez de l'hébergement et de l'alimentation à titre gracieux.



ETAT-MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE – Délégation au patrimoine (FE : 01879DD)

Assistant de conservation

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La DELPAT œuvre au rayonnement culturel de l'armée de Terre à travers son patrimoine, dont elle est affectataire scientifique, et les œuvres réalisées par les peintres de l'Armée.

Grâce à un réseau de 14 musées répartis sur le territoire national, animés par une politique culturelle active et dynamique (expositions temporaires, colloques, visites guidées, médiation...) et coordonnés par la DELPAT, l'armée de Terre peut ainsi présenter au public la richesse de son patrimoine matériel et immatériel, ainsi que ses différentes spécialités d'armes. Elle organise également le salon bisannuel des peintres de l'Armée.

Intégré à l'équipe de la DELPAT, vous participez aux missions d'inventaire, de récolement, de conservation, ainsi qu'à la mise en valeur des collections de l'armée de Terre.

VOS MISSIONS

- Assister la responsable de l'inventaire et du récolement dans ses missions, notamment au sein des hôtels de commandement sur le territoire national (peinture et arts décoratifs) ;
- Créer et entretenir des relations avec les organismes culturels locaux et nationaux dans le cadre du suivi des dépôts ;
- Travailler sur les instances et la recherche de provenance ;
- Alimenter la base de données de gestion des biens culturels S-Museum Archange-Tryphon du ministère des Armées.

PROFIL SOUHAITÉ

- Licence et master en histoire de l'art obligatoires (École du Louvre ou Université) ;
- Bonnes connaissances en peinture et en arts décoratifs (période du XVIII^e au XX^e siècle) ;
- Bonne maîtrise rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Sens du relationnel et de la diplomatie ;
- Bonnes capacités d'adaptation ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.

Vous bénéficierez de l'hébergement et de l'alimentation à titre gracieux.



ÉTAT-MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE – Délégation au patrimoine (FE : 01879DD)

Régisseur des expositions des Peintres de l'armée

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La DELPAT œuvre au rayonnement culturel de l'armée de Terre à travers son patrimoine, dont elle est affectataire scientifique, et les œuvres réalisées par les peintres de l'Armée.

Grâce à un réseau de 14 musées répartis sur le territoire national, animés par une politique culturelle active et dynamique (expositions temporaires, colloques, visites guidées, médiation...) et coordonnés par la DELPAT, l'armée de Terre peut ainsi présenter au public la richesse de son patrimoine matériel et immatériel, ainsi que ses différentes spécialités d'armes. Elle organise également le salon bisannuel des Peintres de l'armée.

Intégré à l'équipe de la DELPAT, vous appuyez la référente des Peintres de l'armée dans l'organisation et la gestion des expositions temporaires des artistes, ainsi que dans la préparation du prochain salon.

VOS MISSIONS

- Assister la référente des Peintres de l'armée dans ses missions d'organisation, de suivi et de rayonnement de la création artistique des Peintres de l'armée ;
- Entretenir des relations avec les artistes et les institutions partenaires ;
- Gérer la documentation ;
- Appuyer l'organisation des expositions et la participation à des actions culturelles ;
- Déplacements possibles ;
- Gérer des mouvements d'œuvres (opérations de manutention d'œuvres incluses).

PROFIL SOUHAITÉ

- Licence et master en histoire de l'art, avec un parcours en régie des œuvres (École du Louvre ou Université) ;
- Intérêt pour la création artistique ;
- Bonne maîtrise rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Sens du relationnel et de la diplomatie ;
- Bonnes capacités d'adaptation ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.

Vous bénéficierez de l'hébergement et de l'alimentation à titre gracieux.



BRIGADE DE SAPEURS-POMPIERS DE PARIS

sauver ou périr

EMBSPP / EMBSPP / Section qualité santé sécurité environnement

CREDO 00ZH000 – « préventeur »

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande unité militaire de l'arme du Génie, au sein de l'armée de Terre, la brigade de sapeurs-pompiers de Paris est placée sous l'autorité du préfet de Police depuis sa création en 1811. Riche de ses 8 600 sapeurs-pompiers hommes et femmes, elle met, depuis plus de deux siècles, ses multiples compétences au service de la population. Catastrophes naturelles, risques urbains, secours à personnes, incendies, terrorisme, les défis opérationnels sont nombreux, permanents et s'inscrivent dans une agglomération en grande mutation : transition écologique, ruptures technologiques, transformation digitale. Les deux piliers qui font sa force sont l'intégration totale au sein de la préfecture de Police de Paris et le statut militaire assumé du Corps. Ces deux spécificités confèrent à la BSPP réactivité et efficacité, qualités indispensables sur une zone géographique atypique et sensible.

Vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir. Vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF et sur le PASS NAVIGO RATP.

VOS MISSIONS

Au sein de la section qualité santé sécurité environnement (QSSE), vous agirez dans un environnement stimulant et serez amené à côtoyer l'ensemble de la chaîne QSSE de la brigade de sapeurs-pompiers de Paris : le coordonnateur central à la prévention, les chargés de prévention des groupements, les correspondants locaux à la prévention dans les unités ainsi que l'ensemble des conseillers techniques. Afin de bien percevoir l'ensemble du panel des missions de la section, vous aurez l'occasion d'accompagner les cadres de la section lors des audits des groupements.

Vous serez en relation avec de nombreux interlocuteurs au sein de la BSPP et serez directement sous la coupe du chef de section et de ses adjoints. Vos missions consisteront à :

- participer aux différents audits ;
- réaliser des notes de service interne pour l'institution ;
- participer à la gestion de l'environnement ;
- participer à la démarche de prévention des risques ;
- assister les chargés de prévention sur la mise en place d'action sécurité dédiée ;
- donner les informations appropriées aux personnels ;
- contribuer à la veille réglementaire.

PROFIL SOUHAITÉ

Etudiant en année de césure ou récemment diplômé (bac+4/+5), souhaitant vivre une première expérience professionnelle en intégrant une institution militaire, vous devez répondre aux critères suivants :

- Coursus universitaire en hygiène sécurité environnement ;
- Savoir-être : sens de l'observation, ouverture d'esprit, rigueur, autonomie, sens du relationnel ;
- Savoir : faculté d'analyse, rédaction de rapport, de fiches de procédures ;
- Maîtrise des outils informatiques courants en bureautique.



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande unité militaire de l'arme du Génie, au sein de l'armée de Terre, la brigade de sapeurs-pompiers de Paris (BSPP) est placée sous l'autorité du préfet de Police depuis sa création en 1811. Riche de ses 8 600 sapeurs-pompiers hommes et femmes, elle met, depuis plus de deux siècles, ses multiples compétences au service de la population. Catastrophes naturelles, risques urbains, secours à personnes, incendies, terrorisme, les défis opérationnels sont nombreux, permanents et s'inscrivent dans une agglomération en grande mutation : transition écologique, ruptures technologiques, transformation digitale. Les deux piliers qui font sa force sont l'intégration totale au sein de la préfecture de Police de Paris et le statut militaire assumé du Corps. Ces deux spécificités confèrent à la BSPP réactivité et efficacité, qualités indispensables sur une zone géographique atypique et sensible.

Indissociables de nos capacités opérationnelles, les valeurs de solidarité et de fraternité qui unissent la communauté des hommes et des femmes de la brigade de sapeurs-pompiers de Paris ont toujours permis de faire face dans les moments difficiles. Il appartient à la Brigade d'apporter le meilleur soutien possible en faveur de ses militaires et plus particulièrement pour les sapeurs-pompiers de Paris (SPP) blessés ou malades, de leurs familles et des familles de SPP décédés.

L'évolution de l'environnement social et des conditions de vie du personnel de la brigade de sapeurs-pompiers de Paris et de leurs familles, militent pour un renforcement de leur accompagnement en matière d'expertise juridique. En ce sens, le Bureau condition du personnel - Environnement humain (BCP-EH) de la Division organisation des ressources humaines de la BSPP a pour mission d'offrir conseils et assistance au personnel du corps et à son entourage familial direct, strictement dans la sphère de leurs intérêts privés, pour la résolution de problèmes à caractère juridique divers.

Vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir. Vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF et sur le PASS NAVIGO RATP.

VOS MISSIONS

- Secondier l'officier juriste réserviste (ESR) du BCP/EH sur le volet assistance juridique ;
- Informer, assister et conseiller le sapeur-pompier de Paris (dans la résolution de problèmes d'ordre administratif, juridique et social auxquels il est confronté dans l'accomplissement des actes de la vie privée ;
- Réaliser des permanences juridiques au sein des états-majors de groupement et réaliser au profit des unités dans le cadre des 1/2 journées d'information Environnement-Humain organisées par la section environnement-humain.

PROFIL SOUHAITÉ

Etudiant en année de césure ou récemment diplômé, souhaitant vivre une première expérience professionnelle en intégrant une institution militaire, vous devez obligatoirement répondre aux critères suivants :

- Détenir au minimum une licence de droit. M2 en droit privé souhaité ;
- Maîtrise des outils informatiques courants en bureautique ;
- Avoir un sens pragmatique et un esprit « terrain ».



BRIGADE DE SAPEURS-POMPIERS DE PARIS

EMBSPP / Bureau Plan Numérique

CREDO 00ZH000 – « Architecte Réseau et Cybersécurité »

sauver au péril

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande unité militaire de l'arme du Génie, au sein de l'armée de Terre, la brigade de sapeurs-pompiers de Paris est placée sous l'autorité du préfet de Police depuis sa création en 1811. Riche de ses 8 600 sapeurs-pompiers hommes et femmes, elle met, depuis plus de deux siècles, ses multiples compétences au service de la population. Catastrophes naturelles, risques urbains, secours à personnes, incendies, terrorisme, les défis opérationnels sont nombreux, permanents et s'inscrivent dans une agglomération en grande mutation : transition écologique, ruptures technologiques, transformation digitale. Les deux piliers qui font sa force sont l'intégration totale au sein de la préfecture de Police de Paris et le statut militaire assumé du Corps. Ces deux spécificités confèrent à la BSPP réactivité et efficacité, qualités indispensables sur une zone géographique atypique et sensible.

Implantée sur le site de Saint-Ouen sur seine (93), le Bureau Plan Numérique est en charge entre autres de la planification stratégique IT, de l'architecture technique, de la gestion des technologies, de la gestion de portefeuille financiers, de la gestion des fournisseurs et des partenaires et du marketing des services au sein de la Division Numérique.

Vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir. Vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF et sur le PASS NAVIGO RATP.

VOS MISSIONS

Au sein du Bureau Plan Numérique (BPNUM), vous ferez partie du groupe Architecture. Vous complétez l'expertise des architectes Réseau et Téléphonie en apportant un point de vue Cybersécurité tant au niveau des logiciels que des infrastructures, en lien privilégié avec la Section Sécurité des Systèmes d'Information. Vous participerez à l'élaboration de l'architecture des nouveaux outils informatiques ainsi qu'à la planification des évolutions majeures des SI de la BSPP.

Vous aurez un rôle de conseil et de vulgarisation sur l'utilisation et la combinaison des briques de sécurité existantes mais aussi sur les innovations à promouvoir et à adopter. Votre mission impliquera donc également un pan de veille technologique dans des domaines variés comme les drones, l'Intelligence Artificielle et le Machine-Learning, et le Cloud Computing.

PROFIL SOUHAITÉ

Etudiant en année de césure ou récemment diplômé, souhaitant vivre une première expérience professionnelle en intégrant une institution militaire, vous devez répondre aux critères suivants :

- Cursus universitaire ou d'ingénieur en informatique et cybersécurité ;
- Savoir-être : présentation et expression correctes, sens de l'observation, ouverture d'esprit, rigueur, autonomie, sens du relationnel ;
- Savoir-faire : faculté d'analyse, rédaction de rapport, de fiches de procédures, de documents techniques ;
- Maîtrise des outils informatiques courants en bureautique.



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande unité militaire de l'arme du Génie, au sein de l'armée de Terre, la brigade de sapeurs-pompiers de Paris est placée sous l'autorité du préfet de Police depuis sa création en 1811. Riche de ses 8 600 sapeurs-pompiers hommes et femmes, elle met, depuis plus de deux siècles, ses multiples compétences au service de la population. Catastrophes naturelles, risques urbains, secours à personnes, incendies, terrorisme, les défis opérationnels sont nombreux, permanents et s'inscrivent dans une agglomération en grande mutation : transition écologique, ruptures technologiques, transformation digitale. Les deux piliers qui font sa force sont l'intégration totale au sein de la préfecture de Police de Paris et le statut militaire assumé du Corps. Ces deux spécificités confèrent à la BSPP réactivité et efficacité, qualités indispensables sur une zone géographique atypique et sensible.

Implantée sur le site de Saint-Ouen sur seine (93), le Bureau Plan Numérique est en charge entre autres de la planification stratégique IT, de l'architecture technique, de la gestion des technologies, de la gestion de portefeuille financiers, de la gestion des fournisseurs et des partenaires et du marketing des services au sein de la Division Numérique.

Vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir. Vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF et sur le PASS NAVIGO RATP.

VOS MISSIONS

Au sein du Bureau Plan Numérique (BPNUM), vous intégrerez la section « Pilotage du catalogue de services » responsable de :

- L'accompagnement des différentes entités BSPP dans la numérisation et la simplification des prestations qu'ils proposent en les intégrant en tant que services dans notre outil ITSM ;
- L'aide à la rédaction des documents (présentations et fiches techniques) permettant de guider les usagers BSPP dans le choix et l'utilisation des services ;
- La création de rapports et d'indicateurs autour des services créés ;
- Le maintien en fonctionnement et la supervision de l'outil ITSM.

Vous assisterez la section dans la réalisation de ses tâches quotidiennes et plus particulièrement sur :

- La rédaction d'actualités et de documentation afin de promouvoir et faire connaître les différents services proposés sur l'outil ITSM ;
- La présentation et la promotion de l'outil ITSM auprès des entités BSPP.

PROFIL SOUHAITÉ

Etudiant en année de césure ou récemment diplômé d'une école de commerce, de marketing ou d'ingénieur, souhaitant vivre une première expérience professionnelle en intégrant une institution militaire, vous devez répondre aux critères suivants :

- Savoir-être : Sens du relationnel, présentation et expression correctes, rigueur ;
- Savoir-faire : rédaction de fiches, de documents techniques et d'actualités ;
- Maîtrise des outils informatiques courants en bureautique..



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande unité militaire de l'arme du Génie, au sein de l'armée de Terre, la brigade de sapeurs-pompiers de Paris est placée sous l'autorité du préfet de Police depuis sa création en 1811. Riche de ses 8 600 sapeurs-pompiers hommes et femmes, elle met, depuis plus de deux siècles, ses multiples compétences au service de la population. Catastrophes naturelles, risques urbains, secours à personnes, incendies, terrorisme, les défis opérationnels sont nombreux, permanents et s'inscrivent dans une agglomération en grande mutation : transition écologique, ruptures technologiques, transformation digitale. Les deux piliers qui font sa force sont l'intégration totale au sein de la préfecture de Police de Paris et le statut militaire assumé du Corps. Ces deux spécificités confèrent à la BSPP réactivité et efficacité, qualités indispensables sur une zone géographique atypique et sensible.

Implantée au sein de l'état-major Champerret dans le 17ème arrondissement, la section information opérationnelle et prévisionnelle (SIOP) de la Division EMPLOI mène des travaux d'info valorisation de données, de cartographie, de paramétrage de SI opérationnel et de prospective.

Vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir. Vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF et sur le PASS NAVIGO RATP.

VOS MISSIONS

Votre travail consistera à donner la vision la plus pertinente et la plus élaborée qui soit aux gestionnaires, à automatiser ses analyses qu'elles soient en temps réel, ponctuelles, ou récurrentes (quotidienne, mensuelle, annuelle). Ces analyses concerneront aussi bien le passé, le présent comme le futur de l'activité du service de secours et de son organisation.

Vous contribuerez à la conception et au développement d'outils de visualisation de la donnée du service de secours, d'indicateurs clés de performance qui contribueront à la veille opérationnelle du service.

Vous exploiterez des données issues de différentes bases de données de l'institution :

- Données issues du système de gestion des opérations (dont la donnée de géolocalisation) ;
- Données médicales ;
- Données issues du système de téléphonie ;
- Données issues du système de gestion des ressources humaines.

Mais également avec d'autres services de l'Etat, partenaires publics et privés :

- Institut national de l'information géographique et forestière ;
- Institut national de la statistique et des études économiques ;
- Institut Paris régions.

PROFIL SOUHAITÉ

- BAC +4/5 spécialisation en informatique, informatique décisionnelle, data science ou mathématiques appliquées ;
- Connaissance de Python ou de R, du SQL, PowerBI, maîtrise d'algorithmes statistiques et heuristiques. ;
- Motivation, curiosité, proactivité, avec la soif d'apprendre ;
- Esprit d'équipe et partage de son savoir ;
- Capacité de hiérarchiser et d'organiser sa charge de travail. ;
- Anglais lu/parlé..



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande unité militaire de l'arme du Génie, au sein de l'armée de Terre, la brigade de sapeurs-pompiers de Paris (BSPP) est placée sous l'autorité du préfet de Police depuis sa création en 1811. Riche de ses 8 600 sapeurs-pompiers hommes et femmes, elle met, depuis plus de deux siècles, ses multiples compétences au service de la population. Catastrophes naturelles, risques urbains, secours à personnes, incendies, terrorisme, les défis opérationnels sont nombreux, permanents et s'inscrivent dans une agglomération en grande mutation : transition écologique, ruptures technologiques, transformation digitale. Les deux piliers qui font sa force sont l'intégration totale au sein de la préfecture de Police de Paris et le statut militaire assumé du Corps. Ces deux spécificités confèrent à la BSPP réactivité et efficacité, qualités indispensables sur une zone géographique atypique et sensible.

Indissociables de nos capacités opérationnelles, les métiers du numérique au sein de la Brigade permettent de sécuriser et de maintenir un haut niveau de protection sur notre système d'information BSPP.

La section Sécurité des Systèmes d'Information (SSI), est en charge d'assurer un niveau de sécurité élevé, validé par les autorités de la BSPP et de le maintenir dans le temps en fonction des évolutions numériques et juridiques. La section SSI est divisée en deux groupes. Un CERT/SOC performant et suffisamment dimensionné pour répondre aux événements ou incidents qui se produisent sur notre SI. Un groupe Conseiller en Sécurité Numérique (CSN), est en charge de toute la partie conformité du parc, audit, homologation, sensibilisation, doctrine. Le groupe CSN n'est pas formé pour traiter la partie juridique et le bureau des affaires juridiques de la BSPP n'est pas formé sur la partie numérique.

Nous sommes donc à la recherche d'un(e) candidat(e) formé(e) dans le domaine juridique informatique. Vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir. Vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF et sur le PASS NAVIGO RATP.

VOS MISSIONS

- Secondier l'Officier de Sécurité des Systèmes d'Information (OSSI) sur le volet juridique informatique ;
- Assister et conseiller le groupe CSN dans la gestion des projets ;
- Participer à la réalisation des homologations (AIPD) ;
- Accompagnement mise en conformité RGPD ;
- Réalisation de supports de sensibilisation, rédaction documentaire ;
- Elever le niveau juridique informatique du personnel CSN.

PROFIL SOUHAITÉ

Etudiant en année de césure ou récemment diplômé, souhaitant vivre une première expérience professionnelle en intégrant une institution militaire, vous devez obligatoirement répondre aux critères suivants :

- Détenir au minimum une maîtrise de droit ;
- Maîtrise des outils informatiques courants en bureautique ;
- Avoir un sens pragmatique et un esprit « terrain ».



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande unité militaire de l'arme du Génie, au sein de l'armée de Terre, la brigade de sapeurs-pompiers de Paris (BSPP) est placée sous l'autorité du préfet de Police depuis sa création en 1811. Riche de ses 8 600 sapeurs-pompiers hommes et femmes, elle met, depuis plus de deux siècles, ses multiples compétences au service de la population. Catastrophes naturelles, risques urbains, secours à personnes, incendies, terrorisme, les défis opérationnels sont nombreux, permanents et s'inscrivent dans une agglomération en grande mutation : transition écologique, ruptures technologiques, transformation digitale. Les deux piliers qui font sa force sont l'intégration totale au sein de la préfecture de Police de Paris et le statut militaire assumé du Corps. Ces deux spécificités confèrent à la BSPP réactivité et efficacité, qualités indispensables sur une zone géographique atypique et sensible.

Intégré au sein de la section affaires juridiques (SAJ) du bureau des affaires juridiques et de la commande publique (BAJCP) de la division administration-finances de l'état-major, vous participerez à l'élaboration des conventions requises pour l'activité de la Brigade. Des études et analyses juridiques présentant un intérêt pour le commandement de la BSPP pourront également vous être confiées.

Vous serez hébergé en caserne, nourri midi et soir. Vous disposerez d'une réduction de 75% à la SNCF et sur le PASS NAVIGO RATP.

VOS MISSIONS

- rédiger les conventions nécessaires aux activités de la BSPP et en assurer le suivi ;
- participer à la supervision du travail de rédaction des sous-officiers de la section ;
- répondre aux sollicitations juridiques émanant du commandement et des services de la BSPP sur toute question d'ordre juridique en lien avec le service ;
- participer à la veille juridique intéressant la BSPP et son environnement ;
- contribuer à l'élaboration de textes réglementaires (arrêtés, décrets, etc.), en coordination avec les services de la préfecture de police ;
- participer au développement du contrôle interne de niveau 1 au sein de la SAJ, notamment par la formalisation des processus et des modes opératoires selon les typologies de conventions traitées.

PROFIL SOUHAITÉ

Etudiant en année de césure ou récemment diplômé, souhaitant vivre une première expérience professionnelle en intégrant une institution militaire, vous devez obligatoirement répondre aux critères suivants :

- détenir au minimum une licence en droit ;
- maîtriser les outils informatiques courants en bureautique (Word, Excel, Powerpoint) ;
- sens du devoir et de la hiérarchie ;
- être disponible et rigoureux.



Etat-major de la 3^e Division – 09XN000

Analyste junior

SENGAGER.FR

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes. Dans le cadre de la régionalisation, elle assure la fonction de « division monde » de 2023 à 2026.

Mission de l'EM3DIV : Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

Organisation : fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Dans ce cadre, vous découvrirez les différents bureaux de l'état-major et participerez à différentes activités de l'état-major (exercices, réunions internationales...) ou de ses unités subordonnées. Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

VOS MISSIONS

Missions au sein du bureau RENSEIGNEMENTS (G2) :

L'analyste renseignement junior est chargé d'exploiter les différents supports d'informations et de renseignements qui parviennent au bureau, en synthétisant les données relatives aux données sécuritaires de pays de la zone « Monde » (Afrique, Indo-Pacifique, Amérique centrale) ou zone « Europe » (Pays du continent européen et Afrique du Nord), en les hiérarchisant et en les présentant sous forme de points de situation écrits ou oraux.

A ce titre, il :

- assure la gestion du fond documentaire sur tous types de supports (numériques, papier, photos, vidéo...), qu'ils soient non classifiés ou classifiés « diffusion restreinte » voire « secret » en fonction de son habilitation ;
- exploite l'information sous couvert du chef de la section Situation-Production ;
- contribue à la production et la présentation (en coordination avec la section Situation-Production) du Commander's Update Brief (CUB) hebdomadaire sous couvert du chef de section ;
- effectue des demandes d'informations à l'organisme de renseignement Terre, en fonction des besoins, afin de répondre aux demandes de l'état-major.
- transmet, à son initiative, à la demande ou sur ordre, l'information aux seuls services ayant à en connaître ;
- se coordonne avec ses homologues des brigades et du Centre de Renseignement Terre (CAPR) pour partager les informations et les productions ;
- peut être amené à participer à la rédaction de fiches d'aide à la décision et de présentation au profit d'autorités
- participe aux activités de formation continue et de cohésion, étant ainsi inscrit pleinement dans la vie du bureau renseignement et de la division environnement des opérations ;
- participe aux exercices et aux missions attribués au bureau renseignement de la Division.

PROFIL SOUHAITE

- Master 1 ou Master 2 en Relations internationales, Défense-sécurité, IEP (toutes filières) ;
- Permis B ;
- Maîtrise du pack Office et aisance en recherche d'informations en source ouverte ;
- Anglais courant ;
- Profil : tempérament curieux, enthousiaste, discret, travailleur. Aisance orale requise.



Etat-major de la 3^e Division – 09XN000

Officier traitant management de l'information

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes. Dans le cadre de la régionalisation, elle assure la fonction de « division monde » de 2023 à 2026.

Mission de l'EM3DIV : Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

Organisation : fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Dans ce cadre, vous découvrirez les différents bureaux de l'état-major et participerez à différentes activités de l'état-major (exercices, réunions internationales...) ou de ses unités subordonnées. Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

VOS MISSIONS

Missions au sein du bureau retour d'expérience (G7) :

En exercice

- Participer au sein de la division plans opérations au bon partage de l'information entre les différents acteurs ;
- Appuyer le chef de division et les officiers traitants dans les usages efficaces des outils numériques mis à disposition ;
- Appuyer l'Etat-major dans l'emploi de l'intelligence artificielle au profit des opérations

Hors exercice

- Appuyer le chef de division et le bureau entraînement dans la mise en place d'outil numérique de suivi ;
- Appui à la préparation d'exercices ou d'activités ;
- Aider à l'organisation logistique du bureau ;
- Participer à la vie collective du service.

Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

Compétences à acquérir ou à développer :

- connaissance et fonctionnement d'un état-major divisionnaire ;
- familiarisation avec la doctrine et la méthodologie militaire de planification ;
- s'approprier les outils informatiques utilisés au sein du PC de division (SITAWARE, Qlicksense, Geni@I) ;
- capacité de synthèse et rédactionnelle ;
- réactivité et gestion du stress ;
- capacité à s'intégrer dans une chaîne hiérarchique stricte et à travailler en coordination ;
- anglais opérationnel de base (lecture de documents OTAN, compréhension d'ordres opérationnels, compréhension des acronymes).

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire : master 2 type management de l'information, intelligence artificielle, numérique ;
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel PowerPoint, outils de cartographie...) ;
- Capacité de rédaction et de synthèse ;
- Très bonne connaissance de l'anglais écrit comme parlé niveau C1 ou B2.



Etat-major de la 3^e Division – 09XN000

Officier plan

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes. Dans le cadre de la régionalisation, elle assure la fonction de « division monde » de 2023 à 2026.

Mission de l'EM3DIV : Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

Organisation : fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Dans ce cadre, vous découvrirez les différents bureaux de l'état-major et participerez à différentes activités de l'état-major (exercices, réunions internationales...) ou de ses unités subordonnées. Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

VOS MISSIONS

Mission au sein du bureau PLANIFICATION OPERATIONNELLE (G5) :

Participer à la planification des grands exercices :

- Participer, au sein d'une équipe, à la planification puis à la conduite sur le terrain des exercices d'auto-entraînement de la division et de contrôle de ses unités subordonnées (exercices ANVIL, GUILLAUME, MONSABERT, AURIGE, etc.).

Assurer la coordination au sein de la cellule planification en exercice :

- Manager et ventiler l'information au sein du bureau et vers les autres entités, organiser et préparer les réunions opérationnelles.

Rédiger des documents de retour d'expérience des grands exercices et des études de l'état-major :

- Penser et rédiger, au sein d'une équipe, les retours d'expérience des exercices. Ces documents pourront être l'objet d'une publication par le CDEC (Centre de Doctrine et Ecole du commandement).

Organiser la réflexion sur des sujets opérationnels en associant les différentes composantes de l'état-major :

- Produire différents documents d'état-major autour de questions stratégiques et de préparation d'un engagement futur.

Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

PROFIL SOUHAITE

- Coursus universitaire : master 2 type IEP plutôt en RI ou en géopolitique ;
- Compétences en gestion de projet ;
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel PowerPoint...) ;
- Capacité de rédaction et d'initiative ;
- Très bonne connaissance de l'anglais niveau C1 ou B2.



Etat-major de la 3^e Division – 09XN000

Rédacteur relation internationale/cellule synthèse

SENGAGER.FR

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes.

Mission de l'EM3DIV : Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

Organisation : fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Le poste est ouvert au sein du bureau régionalisation à compter de l'été 2026. Ce bureau assure la veille documentaire, produit des documents de synthèse à l'aide de source ouverte ou de source militaire pour la zone « monde ». Cette zone intègre toutes les régions du monde hors Europe, Maghreb et Levant. Ce bureau compte une douzaine de personnes, mélangeant personnel militaire d'active ou de réserve et étudiants.

Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

VOS MISSIONS

Missions au sein du bureau REGIONALISATION-RELATIONS INTERNATIONALES (BREG) :

Suivre et synthétiser l'actualité internationale dans la zone « monde » ;

Rédiger des fiches de synthèse sur les problématiques de l'armée de Terre dans le domaine des relations internationales militaires ;

Présenter à l'état-major lors de séances d'information les enjeux stratégiques liés aux zones Asie-Pacifique, Amérique latine, Afrique et Moyen-Orient.

Compétences à acquérir ou à développer :

Compréhension des enjeux stratégiques français ;

Compréhension de la géopolitique en Amérique latine, Asie-Pacifique, Moyen-Orient et Afrique ;

Capacité à identifier les lignes de rupture et à les exposer clairement à un auditoire non spécialiste ;

Capacité à travailler en autonomie, à cibler ses recherches, à dialoguer avec des experts des

Relations internationales militaires ;

Capacité à utiliser le pack office et à travailler en réseau ;

Rédiger des documents en langue anglaise et les présenter aux officiers intégrés à l'état-major.

Activités particulières :

Découverte des entités de l'armée de Terre : immersion en brigade ou en régiment ;

Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

PROFIL SOUHAITE

- Master en relations internationales, géopolitique, défense-sécurité, IEP (1ère ou 2e année) ;
- Formation dans le domaine des relations internationales, la sécurité, le droit international public ;
- Avoir une appétence pour les déplacements hors France métropolitaine ;
- Très bonne connaissance de l'anglais niveau C1 ou B2.



Etat-major de la 3^e Division – 09XN000

Officier traitant conduite

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 3e DIV regroupe 3 brigades (légère, médiane, lourde). Elle hérite des traditions de la 3e division d'infanterie algérienne (3e DIA) qui libéra Marseille en août 1944 sous le commandement du général de Monsabert. La 3e division conduit la préparation opérationnelle et l'engagement des brigades interarmes et de leurs régiments, tout en contribuant à une déconcentration des responsabilités cohérente avec la maturité atteinte par l'armée de Terre. Elle assure le commandement organique des brigades interarmes. Dans le cadre de la régionalisation, elle assure la fonction de « division monde » de 2023 à 2026.

Mission de l'EM3DIV : Dans le cadre de la transformation de l'armée de Terre, la 3e division a pris, début 2024 et ce jusqu'en 2027, l'appellation division « Monde », responsable des zones géographiques Indopacifique, Afrique, Amérique Latine et Golfe arabo-persique. Elle sera d'alerte OTAN de l'Allied Reaction Force à compter du 01 juillet 2025, pour un an.

Organisation : fort de 34 000 hommes, elle est composée :

- d'un état-major ;
- de 3 brigades interarmes (15 régiments de mêlée, 7 régiments d'appui) ;
- de l'école des troupes aéroportées (ETAP).

Dans ce cadre, vous découvrirez les différents bureaux de l'état-major et participerez à différentes activités de l'état-major (exercices, réunions internationales...) ou de ses unités subordonnées. Vous pourrez bénéficier d'un logement et serez nourris gratuitement midi et soir.

VOS MISSIONS

Missions au sein du bureau CONDUITE OPERATIONNELLE (TOC-G33) :

En exercice

- participer, au sein du TOC (Tactical Operations Center), à la préparation, au suivi et à la conduite des opérations lors des exercices majeurs MONTSABERT 2026, STEADFAST DART (OTAN) et GUILLAUME en 2027 ;
- contribuer à la rédaction de compte-rendu ;
- assister les officiers traitants dans la gestion de l'information et la préparation des briefings ;
- participer à l'actualisation des outils de cartographie et de suivi opérationnel.

Hors exercice

- participer à la mise à jour des trames et documents opérationnels ;
- appui à la préparation d'exercices ou d'activités ;
- aide à l'organisation logistique du bureau ;
- participation à la vie collective du service.

Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

Compétences à acquérir ou à développer :

- connaissance et fonctionnement d'un état-major divisionnaire et du rôle du TOC ;
- familiarisation avec la doctrine et la méthodologie militaire de planification ;
- s'approprier les outils informatiques utilisés au sein du PC de division (SITAWARE, J-CHAT, JOCWATCH) ;
- capacité de synthèse et rédactionnelle ;
- réactivité et gestion du stress ;
- capacité à s'intégrer dans une chaîne hiérarchique stricte et à travailler en coordination ;
- anglais opérationnel de base (lecture de documents OTAN, compréhension d'ordres opérationnels, compréhension des acronymes).

PROFIL SOUHAITE

- Cours universitaire : master 2 type IEP plutôt en RI ou en géopolitique ;
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel PowerPoint, outils de cartographie...) ;
- Capacité de rédaction et de synthèse ;
- Très bonne connaissance de l'anglais écrit comme parlé niveau C1 ou B2.

SOMMAIRE



Etat-major de la 6^e BRIGADE LÉGÈRE BLINDÉE

(FE : 046J000)

Chargé de communication

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 6e brigade légère blindée (6e BLB) appartient à la 3e division de l'armée de Terre. Spécialisée dans le combat amphibie, elle est composée de 7 régiments (soit environ 7 500 combattants) répartis sur le front méditerranéen.

Elle a pour mission d'apporter une réponse adaptée à tout type de conflit :

- Soit en projetant rapidement une puissance de combat de 600 soldats avec leurs véhicules et équipements, après leur débarquement sur une côte ou dans un port ;
- Soit en se mettant en opposition face à un adversaire dans le cadre d'une reconnaissance offensive ou de défense d'usure ;
- Soit dans l'hypothèse d'un engagement de haute intensité nécessitant d'emporter la décision par l'agressivité, l'agilité et la survivabilité.

Composé de 228 personnes, son état-major est basé à Nîmes (30) au sein de la caserne Chabrières. Il est chargé d'armer le poste de commandement de la brigade et de mettre en œuvre les directives du général qui la commande.

La cellule communication de l'état-major a pour mission de promouvoir les différents exercices de préparation opérationnelle de la brigade (en France et à l'étranger) afin d'illustrer les messages stratégiques de l'armée de Terre.

Totalement intégré à la vie de l'état-major, vous servirez sous les ordres directs du responsable communication de l'organisme et aurez l'occasion de participer à toutes les activités de la brigade :

- Activités de préparation opérationnelle : camps d'exercices, tir, sport, etc.
- Activités de cohésion : intégré au club des officiers de la brigade, vous participerez avec eux à la vie de l'unité.
- Activités de rayonnement : en lien avec la ville de Nîmes et nos partenaires, cérémonies militaires, etc.

VOS MISSIONS

En tant que chargé de communication vous serez l'adjoint du responsable communication de l'état-major. A ce titre vous veillerez à assurer une synergie entre la communication des régiments et le niveau brigade avec pour missions principales de :

- Participer à la rédaction et la conduite de la stratégie de communication (de l'année N et N+1) ;
- Animer des réseaux sociaux (gestion de comptes et veille médiatique) ;
- Suivre et gérer des projets en autonomie avec des unités militaires et des prestataires privés ;
- Entretenir un réseau de journalistes et d'acteurs privés (relations presse et relations publiques).
- Réaliser des photos et des vidéos ;
- Réaliser des créations graphiques (PAO).

PROFIL SOUHAITE

De présentation soignée, sportif(ve) et curieux(se), vous êtes attiré(e) par l'univers des Armées et les enjeux géopolitiques actuels. Rigoureux(se) et doté(e) de bonnes qualités rédactionnelles et de communication tant à l'écrit qu'à l'oral, vous apportez une attention particulière à la syntaxe et à l'orthographe.

- Cours universitaire, école de commerce ou de communication ;
- Compétences et appétence pour les réseaux sociaux ;
- Sens du relationnel, disponibilité et force de proposition ;
- Parfaite maîtrise du pack Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint...) et d'internet ;
- A l'aise avec la suite Adobe (Photoshop et In design en particulier) ;
- Apte à travailler en petite équipe et sous pression de façon ponctuelle.
- Bonne maîtrise de l'anglais (lu et écrit uniquement).
- Permis de conduire souhaitable.

DIVERS

Ce poste est rémunéré à hauteur d'environ 800€ net par mois ;

- L'hébergement est pris en charge par l'organisme (vous pourrez bénéficier d'un logement individuel en caserne si vous le souhaitez), vous devrez uniquement vous acquitter d'une redevance relative aux charges d'environ 30€/mois ;
- Les repas sont pris en charge par l'organisme le midi et le soir ;
- Vous disposerez d'une carte de circulation militaire offrant une réduction de 75% à la SNCF ;
- Vous serez soumis aux permissions des militaires et disposerez de 25 jours de congé au cours de l'année.

Musée des Transmissions

Assistant de conservation

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le musée des Transmissions – espace Ferrié - a ouvert ses portes au public le 12 janvier 2005. Dépositaire d'un patrimoine mobilier d'intérêt historique, culturel, mémoriel et scientifique, le musée permet à tous de découvrir l'histoire des transmissions militaire et son rapport avec les évolutions des télécommunications civiles. Trois niveaux d'expositions amènent à réfléchir sur les usages d'une fonction essentielle : la communication à distance. Présentant à la fois une collection militaire et civile, le musée des Transmissions est unique en France.

Le musée des Transmissions œuvre à la conservation, le rayonnement et l'accessibilité du patrimoine de l'armée de Terre et en particulier celui de l'arme des transmissions.

Le musée est situé à Cesson-Sévigné en Ille-et-Vilaine, à proximité de la ville de Rennes. Il est accolé à l'école des Transmissions, du Numérique et du Cyber et du CATNC (Commandement de l'appui terrestre numérique et cyber)

VOS MISSIONS

- Assister le conservateur du musée dans les missions d'inventaire et de conservation de la collection du musée ;
- Participer à l'élaboration de la prochaine exposition temporaire du musée ;
- Participer aux actions de médiations culturelles du musée (visites guidées, mise en place des journées thématiques, nuits des musées, JEP, ...)
- Assister le conservateur sur la conception du projet scientifique et culturel du musée ;
- Entretenir les relations avec les organismes culturels locaux et nationaux dans le cadre du suivi des projets patrimoniaux ;
- Mettre en valeur les actions culturelles du musée par le biais de la communication via la presse et les réseaux sociaux ;
- Appuyer le conservateur du musée dans la conduite de la politique culturelle du musée.

PROFIL SOUHAITÉ

- Master 2 en histoire de l'art et/ou gestion et valorisation du patrimoine culturel ;
- Bonne maîtrise rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Sens du relationnel ;
- Bonnes capacités d'adaptation ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité de travail en équipe et polyvalence.

Vous bénéficierez de l'hébergement et de l'alimentation (midi et soir) à titre gracieux.

CENTRE PARACHUTISTE D'INSTRUCTION SPECIALISEE

Chargé de mission

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Centre Parachutiste d'Instruction Spécialisée (CPIS) est implanté à Perpignan dans les Pyrénées Orientales. La localisation proche de la mer et de la montagne couplée à des infrastructures hors normes offre un terrain d'entraînement sans commune mesure. Unité aéroportée spécialisée de l'armée de Terre, mise à disposition de la Direction Générale de la Sécurité Extérieure (DGSE) pour ses opérations clandestines, le CPIS agit dans des environnements difficiles, tels que la jungle, le désert et les milieux montagneux, que ce soit en zones normalisées, de crise ou de guerre.

Totalement intégré à la vie de l'unité, vous servirez au sein du bureau organisation et instruction du centre et sous les ordres directs du chef de BOI. Vous aurez pour mission d'apporter une expertise technique dans les domaines de la digitalisation et de la simplification.

Vous aurez également l'occasion de participer aux différentes activités du CPIS :

- activités spécifiques de l'unité : saut en parachute, tir, séance de sport et autres activités de l'unité ;
- activités de cohésion : intégré aux officiers de l'unité, vous participerez avec eux à la vie d'une unité particulière de l'armée de Terre ;
- dans le cadre de votre mission, vous serez logés et nourris à titre gracieux le midi et le soir.

VOS MISSIONS

Dans le cadre de l'appui au commandement, être un référent dans les domaines de la digitalisation et de la simplification :

- réaliser un état des lieux des procédures administratives internes, et identifier les points de blocage, redondances et pistes de simplification ;
- apporter une réflexion technique pour l'amélioration du fonctionnement du corps dans les domaines de l'activité, de l'archivage, des processus de lancement et de suivi de projets, et toutes autres actions permettant d'optimiser le temps consacré aux démarches administratives de la vie courante ;
- proposer des outils numériques adaptés pour simplifier l'organisation des activités, ainsi que leur contrôle par la hiérarchie : logiciels, workflows automatisés, formulaires en ligne etc.) ;
- développer ou paramétrer des solutions simples pour l'amélioration des outils internes, applications et plateformes collaboratives ;
- former les équipes à l'utilisation des nouveaux outils ;
- assurer le suivi du projet, recueillir les retours des utilisateurs et ajuster les solutions si nécessaires ;
- mettre en place une documentation claire pour garantir la pérennité des outils après la mission.

PROFIL SOUHAITE

- Formation BAC + 3 minimum en informatique, développement ou gestion de projet numérique ;
- expérience en gestion de projet de dématérialisation ou digitalisation de processus ;
- maîtrise des outils de développement web, bases de données, outils collaboratifs (ex : SharePoint, Google workspace, outils no-code / low-code) ;
- bonne compréhension des enjeux administratifs et de la gestion documentaire ;
- autonomie, esprit d'initiative, capacités d'écoute et de vulgarisation technique ;
- sens du service et patriotisme.



6^e BRIGADE LÉGÈRE BLINDÉE (FE : 046J000)

Traitant renseignement

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Héritière de la 6e division légère blindée, la 6e brigade légère blindée a été créée à Nîmes en 1999. Subordonnée à la 3e division localisée à Marseille, elle est une des sept brigades interarmes de l'armée de Terre. Grande unité amphibie, stationnée à proximité des ports et aéroports militaires majeurs de l'arc méditerranéen, elle a vocation à l'intervention dans un contexte national ou de coalition, en opération extérieure ou sur le territoire national. Forte de plus de 7000 combattants expérimentés, la 6e brigade légère blindée est un système d'armes alliant puissance de feu, souplesse, mobilité ou encore spécificité amphibie. Elle s'appuie sur une solide expérience de l'engagement outremer et des exercices multinationaux.

La brigade est composée d'un état-major et de 7 régiments : le 21e régiment d'infanterie de marine (21e RIMa - Fréjus), le 1e régiment de Spahis (1e RS - Valence), le 2e régiment étranger d'infanterie (2e REI - Nîmes), la 13e demi-brigade de Légion étrangère (13e DBLE - La Cavalerie), le 1e régiment étranger de cavalerie (1e REC - Orange), le 1e régiment étranger de génie (1e REG - Laudun) et le 3e régiment d'artillerie de marine (3e RAMa - Canjuers).

Comme toutes les brigades interarmes, la 6e brigade légère blindée est, et a été massivement engagée en opérations : Bosnie, Kosovo, Côte d'Ivoire, Afghanistan, Liban, République Centrafricaine, République démocratique du Congo, Mali ou encore le Tchad.

En tant que VADAT, vous serez engagé à l'état-major de la 6e brigade légère blindée, plus précisément au Bureau Renseignement. Cet état-major commande aux 7 régiments de la brigade. Les 120 militaires qui y servent sont articulés autour des différentes fonctions opérationnelles que sont les ressources humaines (B1), le renseignement et relations internationales (B2), les opérations (B3), la maintenance et logistique (B4), les systèmes d'information et de communication (B6), le budget (B8).

Avec à sa tête un chef d'état-major, l'état-major a pour mission de donner au général commandant la brigade tous les outils nécessaires pour commander, de mettre en œuvre ses priorités et d'apporter les éclairages et les nouvelles perspectives nécessaires à sa prise de décision.

VOS MISSIONS

Au sein de bureau renseignement relations internationales de l'état-major vos missions seront des plus variées :

- Relations internationales

Dans le cadre de la sectorisation de la brigade en Centre-Europe puis en Indopacifique:

- Contribuer au suivi sécuritaire des pays de ces régions (fiches pays, dossiers thématiques) ;
- Réaliser une revue de presse ciblée sur les pays de la sectorisation ;
- Participer à la planification des activités de coopération de la brigade ;
- Participer au suivi des activités de coopération de la brigade.

- Préparation opérationnelle du bureau renseignement

- Participer à la création des scénarios des exercices ;
- Participer à la rédaction des ordres ;
- Participer à la conduite des exercices ;
- Participer à la formation continue des correspondants renseignements des régiments de la brigade.

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire, Master des domaines sécurité et défense ou relations internationales ;
- Parfaite maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) ;
- Maîtrise de la recherche en sources ouvertes ;
- Maîtrise des logiciels de surveillance des médias ;
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2) ;
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation ; Esprit de synthèse ;
- Permis de conduire indispensable ;
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.



ETAT-MAJOR 7^e BRIGADE BLINDÉE (FE : 045V000)

Analyste renseignement (Bureau renseignement B2)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Forte de 70 ans d'histoire, la 7e brigade blindée est LA brigade « bonne de guerre » de l'armée de terre. Préparée aux combats de haute intensité et à une projection sous court préavis, ses zones d'intérêt sont principalement le flanc Est de l'Europe ainsi que le Proche Orient et le Moyen Orient. Qualifiée également de « brigade d'expérimentation », elle est en pointe dans l'innovation dans les domaines de la dronisation et de la robotisation de l'armée de terre.

Implanté à Besançon, depuis 60 ans l'état-major de la 7e brigade blindée est en charge de la conception des ordres pour le général de brigade (commandant la 7e brigade blindée).

Composé d'environ 80 personnes ses vocation sont le commandement et le contrôle des sept régiments et unités organiques de la brigade, dédiés à l'engagement opérationnel.

La 7e brigade blindée participe ainsi à toutes les missions sur tous les continents.

Besançon est la capitale de la Franche-Comté, caractérisée par un patrimoine d'exception avec la Citadelle de Vauban surplombant majestueusement le centre-urbain, la ville est dynamique, jeune avec des infrastructures modernes et des espaces verdoyants qui en font un formidable terrain de jeu pour les amateurs de sport et de nature.

Située à 2h30 de Paris et de 2h20 de Lyon en TGV, la gare SNCF est à une douzaine de minutes à pied du quartier Rutu, accueillant l'état-major.

Entièrement intégré à la vie de l'état-major, vous servirez sous les ordres directs du lieutenant-colonel chef du Bureau Renseignement (B2). Outre votre travail dans le domaine du renseignement, vous aurez l'occasion de participer à toutes les activités de préparation opérationnelle de l'état-major : (exercices opérationnels, tir, marches, sport, etc.)

VOS MISSIONS

Employé en tant qu'analyste renseignement vous aurez plusieurs domaines d'activités :

Travail de suivi et d'analyse des zones de renseignement prioritaires de la 7e brigade blindée : ☑ Europe Centrale et Proche et Moyen Orient (POMO).

- Vous réaliserez un travail d'analyse des informations provenant principalement de sources ouvertes et de productions d'organismes de renseignement français en les replaçant dans leur contexte ;
- Vous rédigerez des appréciations de situation à destination du COMBRIG (général commandant la brigade), de son état-major et des régiments sous ses ordres, visant à apporter des clés de compréhension de niveau tactique.
- Vous rédigerez des notes que vous serez amenés également à livrer à l'oral devant un auditoire multiple. - Vous tiendrez à jour une base de données et ferez un travail de suivi de la situation et de l'environnement (calques, dossiers thématiques, indicateurs).

PROFIL SOUHAITE

- Coursus universitaire axée sur des domaines tel que l'histoire, la géopolitique, la géographie, l'informatique ;
- Compétences en langue anglaise (écrit – oral) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Permis de conduire souhaitable ;
- Sens du relationnel, vivacité et curiosité d'esprit ;
- Bonne condition physique, goût pour l'effort et le dépassement de soi ;



Centre du renseignement terre – Code CREDO 09XY000

Analyste traitant de zone

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le CRT est le centre de compétences et de connaissances de l'armée de Terre dans le domaine de l'exploitation du renseignement et a vocation à produire le renseignement d'intérêt Terre (RIT). Pour cela, le CRT suit la situation des principales zones de conflit ou de crise et s'intéresse à de nombreuses thématiques. Rattaché au commandement des actions dans la profondeur et du renseignement (CAPR), son action s'inscrit en complément et en prolongation de celle de la fonction interarmées du renseignement (FIR), pilotée par la Direction du Renseignement Militaire (DRM).

Totalement intégré à la vie du centre au sein du bureau menace et renseignement, vous servirez au sein d'une section d'exploitation du renseignement.

Vous aurez l'occasion de participer aux activités du centre :

- activités d'exploitation : participation à des groupes de travail pluridisciplinaires, réalisation d'études et de briefings destinés aux unités des forces et aux états-majors de l'armée de Terre ;
- activités de préparation opérationnelle : camp tactique, tir, sport ;
- activités de cohésion : participation à la vie de l'unité, intégration dans le club des lieutenants.

VOS MISSIONS

Responsabilités :

- suivre la situation d'une zone ou de thématiques d'intérêt militaire sous un angle prioritairement tactique ;
- traiter puis analyser les informations, élaborer ou actualiser des dossiers de fond ;
- réaliser un travail de prospective pour anticiper le besoin des forces ;

Qualités attendues : rigueur, anticipation, autonomie, adaptation, persévérance, goût de l'effort, excellente expression écrite et orale.

Tâches :

- réaliser des productions écrites : notes d'analyse, études, synthèses, points de situation sur des thématiques d'intérêt Terre ;
 - rechercher des informations et effectuer une veille multisources : suivi de l'actualité de zones de conflit, identification des menaces et des informations d'intérêt Terre ;
 - former et préparer les unités des forces terrestres en présentant la menace et les enjeux ;
 - réaliser des focus sécuritaires précis et dispenser des briefings à des autorités ou à des détachements projetés en opérations.
 - se tenir constamment à la pointe de la connaissance dans ses domaines de responsabilité, en développant un réseau d'experts et en suivant les évolutions afin de fournir des évaluations.
- Qualités attendues : travail en équipe, force de proposition, relations humaines.

PROFIL SOUHAITE

- Cours universitaire : Master en relations internationales ou défense et sécurité ;
 - Maîtrise des outils bureautique (pack Office) ;
 - Connaissance des techniques élémentaires de recherche sur Internet ;
 - Anglais courant ;
 - Langue rare appréciée, non obligatoire ;
 - Absence de restrictions pour l'obtention de l'habilitation secret défense.
-
- Possibilité de logement en enceinte militaire : quote part demandée.
 - Les repas du soir ne sont pas pris en charge.

SOMMAIRE



**1^{er} Régiment du Service militaire volontaire
(FE : 09XB000)**

Responsable réseaux sociaux - Cellule Communication

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le SMV est une contribution du ministère des Armées dans le domaine de l'insertion citoyenne et professionnelle de jeunes Français de métropole et de l'étranger âgés de 18 à 25 ans exclus du marché de l'emploi.

Ce dispositif militaire, fondé sur l'acquisition volontaire de valeurs et d'une formation professionnelle, propose un nouveau départ à des jeunes hommes et femmes qu'il arme pour l'avenir en s'appuyant sur un réseau territorial et national de partenaires institutionnels, de collectivités, d'entreprises, d'associations et d'organismes de formation.

Depuis 2019, l'Union européenne, via le Fonds Social Européen + (FSE+) finance le SMV et ses centres. Ce fonds soutient les actions liées à l'inclusion sociale, la lutte contre la pauvreté et la promotion de l'emploi. Le financement européen permet d'accroître l'efficacité du dispositif en le déployant dans plusieurs régions françaises, facilitant ainsi l'accès à un plus grand nombre de jeunes en difficulté.

Vous servirez au 1er régiment du service militaire volontaire (1er RSMV), implanté au quartier Colin à Montigny-Lès-Metz (à 10 minutes du centre-ville de Metz). Première unité du SMV à avoir été créée en 2015, ce régiment est la formation la plus importante du SMV avec près de 120 personnels militaires et civils qui accueillent plus de 500 jeunes par an.

En tant que responsable des réseaux sociaux, vous travaillerez à la cellule communication du régiment qui est rattachée à son état-major. La cellule communication est pilotée par un officier communication information (OCI) et répond aux objectifs donnés par le chef de corps et le directeur général de la formation (DGF).

VOS MISSIONS

En tant que responsable des réseaux sociaux vous serez l'adjoint du chargé de communication de l'état-major du 1er RSMV. A ce titre, vous veillerez à mettre en œuvre la stratégie de communication du régiment sur tous les réseaux sociaux. Votre responsabilité principale sera de contribuer à l'élaboration et à la planification de la communication du régiment en ligne et sur les réseaux sociaux afin d'améliorer la visibilité de notre organisation. En respectant la ligne éditoriale de l'état-major et la charte graphique, vos missions principales seront de :

- contribuer à la définition d'une stratégie de communication sur les réseaux sociaux en collaboration avec l'officier communication du régiment et déployer cette dernière sur le terrain ;
- animer les réseaux sociaux, la veille médiatique et sécuriser l'information réputationnelle ;
- suivre et gérer des projets en autonomie avec des prestataires privés et un réseau d'interlocuteurs militaires ;
- créer et publier des contenus professionnels adaptés à la cible de recrutement ;
- contribuer à la gestion du budget alloué à la réalisation de supports audiovisuels en liaison avec des prestataires privés (286 k€ de budget COM) ;
- travailler en équipe avec l'opérateur images du régiment pour la réalisation de reportages photos et vidéos.

PROFIL SOUHAITE

Sportif et curieux, vous êtes intéressés par l'univers des Armées et des enjeux de défense et de citoyenneté. Rigoureux et doté de bonnes qualités rédactionnelles et en communication, vous apportez une attention particulière à la syntaxe ainsi qu'à l'orthographe de vos écrits.

- Cours universitaire ou de communication.
- Compétences avérées et appétence pour les réseaux sociaux.
- Sens du relationnel, disponibilité et force de proposition.
- A l'aise avec la suite Adobe et/ou Canva ainsi que CapCut pour de petits montages vidéos.
- Aptitude à travailler en petite équipe et sous pression lors de l'accroissement d'activités.
- Permis de conduire souhaitable.

**3^e Régiment du Service militaire volontaire**

(FE : 0AC6000)

Officier chargé de communication

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le 3^e régiment du service militaire volontaire est l'une des cinq unités du dispositif du Service Militaire Volontaire (SMV) créé en 2015. Le SMV offre à des jeunes non diplômés la possibilité d'apprendre un métier ou d'acquérir une première expérience professionnelle. Le parcours du SMV permet de relancer les jeunes en difficulté au sein d'un cadre structurant où les valeurs militaires sont utilisées comme vecteur de remobilisation vers l'emploi.

Le 3^e RSMV est installé à La Rochelle, composé de 60 encadrants, militaires et civils, il a vocation à insérer des jeunes volontaires dès la fin de leur formation.

Le volontaire bénéficie d'une formation globale (militaire, remise à niveau scolaire, permis, secourisme) suivie d'une formation professionnelle dans l'une des filières proposées par le 3^e RSMV. Cette formation est construite en partenariat avec les acteurs de l'emploi de la formation professionnelle et les entreprises.

Il s'agit d'une véritable mission humaine qui valorisera votre parcours personnel et professionnel.

Par ailleurs, le 3^e RSMV vous assistera pour la poursuite de votre carrière grâce aux partenariats des secteurs publics et privés établis. En outre, ce contrat d'un an sera votre tremplin pour une poursuite ultérieure en qualité d'officier contractuel dans les armées.

VOS MISSIONS

Placé(e) sous les ordres du directeur général de la formation du régiment et assisté d'un réserviste et de deux apprentis, vous devrez :

- assurer le rayonnement du 3^e RSMV au sein de la région Nouvelle Aquitaine ;
- assurer la communication du 3^e RSMV ;
- assurer le lien avec les différents médias (presse, TV, radio, réseaux sociaux, etc.) ;
- organiser des campagnes de communication (330 k€ de budget annuel) ;
- participer aux activités du régiment (activités sportives, accompagnement des stagiaires dans leur formation militaire et professionnelle, activités de cohésion, rencontre des autorités du secteur privé ou public dans le cadre de la mission SMV).

PROFIL SOUHAITE

Cursus universitaire : communication – évènementiel, cursus type école de commerce.

- Appétences dans le domaine de la communication (écrite, orale, webmarketing).
- Permis de conduire souhaitable.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Disponibilité.
- Goût pour le sport et l'environnement militaire.

AVANTAGES DIVERS

- Logement militaire gratuit en plein centre-ville de la Rochelle.
- Nourri midi et soir gratuitement.
- Si vous ne détenez pas le permis B, le régiment vous offrira une chance de le passer au sein de sa cellule d'apprentissage au permis de conduire.



3^e Régiment du Service militaire volontaire (FE : 0AC6000)

Chargé de mission relations extérieures

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le 3^e régiment du service militaire volontaire est l'une des cinq unités du dispositif du Service Militaire Volontaire (SMV) créé en 2015. Le SMV offre à des jeunes non diplômés la possibilité d'apprendre un métier ou d'acquérir une première expérience professionnelle. Le parcours du SMV permet de relancer les jeunes en difficulté au sein d'un cadre structurant où les valeurs militaires sont utilisées comme vecteur de remobilisation vers l'emploi.

Le 3^e RSMV est installé à La Rochelle, composé de 60 encadrants, militaires et civils, il a vocation à insérer des jeunes volontaires dès la fin de leur formation.

Le volontaire bénéficie d'une formation globale (militaire, remise à niveau scolaire, permis, secourisme) suivie d'une formation professionnelle dans l'une des filières proposées par le 3^e RSMV. Cette formation est construite en partenariat avec les acteurs de l'emploi de la formation professionnelle et les entreprises.

Il s'agit d'une véritable mission humaine qui valorisera votre parcours personnel et professionnel.

Par ailleurs, le 3^e RSMV vous assistera pour la poursuite de votre carrière grâce aux partenariats des secteurs publics et privés établis. En outre, ce contrat d'un an sera votre tremplin pour une poursuite ultérieure en qualité d'officier contractuel dans les armées.

VOS MISSIONS

Placé(e) au sein de la Direction Générale de la Formation, intégré(e) à la cellule recrutement du régiment, vous devrez :

- participer et animer des actions d'information et de rayonnement ;
- participer au développement du réseau des différents partenaires de l'emploi et de l'insertion ;
- assurer le traitement et le suivi des candidatures ;
- conduire les entretiens de candidature ;
- assurer l'élaboration et le suivi des fiches explicatives métiers ;
- participer à la préparation des commissions de recrutement ;
- participer aux activités du régiment (sport, activité de cohésion, cérémonies militaires).

Dans le cadre du rayonnement, vous développerez l'ancrage du régiment aux traditions de l'infanterie en portant les valeurs et les traditions du 57^e régiment d'infanterie (régiment d'époque Royale et Napoléonienne) en liaison avec le service historique de la Défense. A ce titre, vous devrez rédiger un carnet de tradition pour transmettre aux cadres et aux jeunes volontaires la riche histoire du 57^e RI.

PROFIL SOUHAITE

- Coursus universitaire : administratif, RH ou communication (niveau BAC+4) ;
- Sens pédagogique développé ;
- Permis de conduire souhaitable ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Disponibilité et aisance relationnelle ;
- Aptitude au travail en autonomie et goût de l'innovation.

AVANTAGES DIVERS

- Logement militaire gratuit en plein centre-ville de la Rochelle.
- Nourri midi et soir gratuitement.
- Si vous ne détenez pas le permis B, le régiment vous offrira une chance de le passer au sein de sa cellule d'apprentissage au permis de conduire..



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)
Division « cohésion nationale »

Officier traitant

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La division cohésion nationale exerce les attributions du CEMA dans le domaine de la réserve militaire et des dispositifs au profit de la jeunesse. Placé sous l'autorité d'un officier général assurant les fonctions de délégué interarmées aux réserves, elle est chargée :

- De décliner l'ambition politique et la trajectoire de la réserve et de s'assurer de la cohérence des crédits ;
- De proposer la répartition des crédits liées à l'activité des réservistes opérationnels ;
- De coordonner les travaux relatifs aux relations entre les réservistes et leurs employeurs civils et militaires
- De coordonner l'action des délégués aux réserves placés auprès des CEMx, des directeurs centraux du SSA, du SEO et du SCA ;
- D'assurer le maintien en condition des évolutions du SI « réservistes opérationnels connectés »
- D'élaborer la politique interarmées relative à la jeunesse ;
- D'assurer sa mise en œuvre et son pilotage, en coordination avec les ADS, les zones de défense et le SGA (en particulier, la DSNJ) ;
- D'assurer le lien avec les organismes du ministère et interministériels, acteurs des politiques tournées vers la jeunesse et l'engagement citoyen, notamment le ministère éducation nationale, enseignement supérieur, sport et jeunesse, justice.

VOS MISSIONS

- Participer à la rédaction des textes et directives jeunesse ;
- Appuyer à l'organisation de l'évènementiel cohésion nationale et jeunesse à couverture nationale (forum, séminaire, stages de seconde) ;
- Analyser puis mettre en cohérence les dispositifs jeunesse dans le but de faire de la jeunesse un levier multiplicateur pour les armées, tout en préservant leur capacité opérationnelle

PROFIL SOUHAITE

- Coursus universitaire privilégié : master sciences politique ou école de commerce ;
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office) ;
- Niveau d'anglais B2 souhaitable / B1 requis ;
- Autres qualités diverses attendues : sens du relationnel, disponibilité ; curiosité et ouverture d'esprit...

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Centre de Planification et de Conduite des Opérations

Officier rédacteur

Gestion des effectifs – J1

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le poste se situe à Paris XV, à l'État-major des armées, au sein du cœur opérationnel en charge de la planification et de la conduite des opérations des forces armées françaises.

Le CPCO pilote les activités des forces des trois armées (terre, marine et air) afin de répondre aux opérations décidées par le Président de la République, et conduites par le Chef d'état-major des armées. Il suit au jour le jour les opérations, en ajuste le déroulement et les moyens, en liaison avec les armées, directions et services.

VOS MISSIONS

Votre mission consistera à suivre les effectifs précis des forces déployées sur la zone dont vous serez responsable. Pour ce faire, vous devrez acquérir une solide connaissance du théâtre d'opérations sous l'angle des effectifs déployés et de leur articulation. Vous éditez des messages de renforts pour la zone concernée en étroite coordination avec les organismes concernés au sein du ministère, et intégrerez sur un outil de gestion administrative les évolutions des effectifs remontant de la zone.

Vous participerez aux études des évolutions de structure de force en lien avec le commandement des forces déployées.

Vous participerez aux différentes réunions traitant des sujets de votre zone, en lien avec les responsables de la conduite et de la planification des opérations.

Vous serez potentiellement amené à vous déplacer sur la zone d'implantation de la force que vous suivez, en participant à la mission préparant les relèves.

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire privilégié : BAC + 2 à 3 ;
- Permis de conduire indispensable : non ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne maîtrise de Word, Powerpoint et Excel est nécessaire ;
- Niveau d'anglais : écrit et parlé couramment ;
- Autres qualités nécessaires : rigueur et organisation, capacité de synthèse, grande discrétion, sens du relationnel aigu, disponibilité importante, réactivité et intelligence de situation.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Centre de Planification et de Conduite des Opérations

Officier rédacteur

Cellule logistique – J4

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le poste est basé à Paris, au sein de l'état-major des armées, sur le site de Balard (XVe arrondissement). Placé sous l'autorité du chef d'état-major des armées, le Centre de planification et de conduite des opérations (CPCO) conçoit et dirige les opérations décidées par le Président de la République. Celles-ci sont interarmées, car elles mobilisent de manière coordonnée les forces terrestres, aériennes et navales. Le CPCO assure un suivi quotidien des opérations, ajuste leur déroulement ainsi que les moyens engagés, en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs : armées, directions et services du ministère. Le poste offre l'opportunité de se familiariser avec les principales fonctions logistiques liées au soutien des opérations. L'environnement de travail est interallié, la France assumant régulièrement le rôle de Nation Cadre pour certaines missions (comme le déploiement en Roumanie, par exemple).

VOS MISSIONS

Votre mission s'inscrira dans le domaine de la logistique opérationnelle et consistera à assurer le suivi du soutien logistique des opérations en cours. Vous serez responsable de la gestion des échéances du bureau au profit des officiers rédacteurs et disposerez d'un accès direct au chef de bureau pour la préparation des décisions et arbitrages relatifs à la conception logistique des opérations. Pour cela, vous devrez acquérir une solide connaissance des processus qui encadrent le soutien d'un théâtre d'opérations. Vous assurerez le suivi des indicateurs de disponibilité des ressources nécessaires au bon déroulement des opérations (munitions, alimentation, pièces de rechange, véhicules, etc.). Le suivi régulier des moyens de transport – aériens, maritimes et terrestres – et leur présentation en réunion font partie des tâches hebdomadaires. Vous participerez aux cycles de planification logistique, parfois en présence de partenaires alliés dans le cadre de coalitions. Vous serez amené à interagir avec les principaux acteurs de la logistique opérationnelle des armées : le Centre du soutien aux opérations et aux acheminements, ainsi que les états-majors de la Marine, de l'Armée de Terre et de l'Armée de l'Air et de l'Espace. En cas d'évolution du contexte politique ou géopolitique, vous pourrez être intégré à une cellule de crise. Enfin, des déplacements sur les zones d'implantation des forces pourront également être envisagés.

PROFIL SOUHAITE

- Formation : Bac+4 ou Bac+5 dans le domaine de la logistique, du management ou d'une filière proche (une année de césure est possible).
- Compétences informatiques : bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, PowerPoint, Excel) ;
- Langues : niveau d'anglais correct souhaité (équivalent B2), notamment pour les sujets en lien avec l'OTAN
- Qualités personnelles : rigueur et sens de l'organisation, excellentes aptitudes relationnelles, forte disponibilité, réactivité et capacité d'adaptation, esprit d'analyse et de synthèse, discrétion.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)
Centre de Planification et de Conduite des Opérations
Officier rédacteur Cellule J5 Europe

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le poste se situe à Paris, à l'état-major des armées, au sein du cœur opérationnel en charge de la planification et de la conduite des opérations des forces armées françaises.

Le CPCO développe les activités des forces des trois armées (terre, air et marine) afin de répondre aux opérations décidées par le Président de la République, et conduites par le Chef d'état-major des armées. Il suit au jour le jour les opérations, en ajuste le déroulement et les moyens, en liaison avec les armées, directions et services.

VOS MISSIONS

Votre mission consistera à suivre et conduire – en étroite coordination avec les autres officiers traitants de l'unité, de l'État-major des armées (EMA) et avec les états-majors des trois armées – des travaux de planification menés par le CPCO pour une partie des pays de la zone Europe-Afrique du Nord (Afrique du Nord, Europe du Sud, Caucase), à dominante Terre. Vous rédigerez différents types de documents (fiches, notes, mémoires, etc.) et serez amené à animer des réunions ainsi que des groupes de planification pour élaborer des options qui seront proposées aux autorités de l'EMA (Chef CPCO, Sous-chef « opérations », Chef d'état-major des armées). Vous devrez probablement mener plusieurs dossiers d'importance et d'urgence variables, de manière concomitante. Vous serez également associé ponctuellement à la quasi-totalité des dossiers suivi par le reste du J5 Europe (bureau « planification » Europe).

Vous participerez régulièrement à des réunions nationales ou internationales au cours desquelles vous réaliserez des présentations en français ou en anglais et pourriez être amené à vous déplacer dans votre zone de travail (Sud de l'Europe, Afrique du Nord).

PROFIL SOUHAITE

- Cours universitaire privilégié : BAC + 2 à 3 ;
- Permis de conduire indispensable : non ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne maîtrise de Word, Powerpoint et Excel est nécessaire ;
- Niveau d'anglais : écrit et parlé couramment ;
- Autres qualités nécessaires : rigueur et organisation, grande discrétion, sens du relationnel aigu, disponibilité importante, réactivité, esprit de synthèse et intelligence de situation.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Centre de Planification et de Conduite des Opérations

Officier rédacteur Cellule « préparation J7 »

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le poste se situe à Paris XV, à l'État-major des armées, au sein du cœur opérationnel en charge de la planification et de la conduite des opérations des forces armées françaises.

Le CPCO pilote les activités des forces des trois armées (terre, marine et air) afin de répondre aux opérations décidées par le Président de la République, et conduites par le Chef d'état-major des armées. Il suit au jour le jour les opérations, en ajuste le déroulement et les moyens, en liaison avec les armées, directions et services.

VOS MISSIONS

Vous participerez à la préparation et à la conduite des exercices stratégiques des armées françaises dans le monde et à l'intégration de l'expérience tirée de ces exercices.

Dans votre travail quotidien, vous devrez faire preuve de proactivité pour monter et exécuter les entraînements du personnel du CPCO, souvent dans un contexte multinational, et coordonner des interlocuteurs tels que : états-majors nationaux ou étrangers, OTAN, Union Européenne, ou structures gouvernementales interministérielles. Vous serez amené à vous partir en mission à l'étranger dans ces structures et serez au contact d'officiers étrangers insérés au CPCO. Vous devrez également faire preuve de créativité et de dynamisme dans le cadre de l'élaboration d'exercices de Wargaming et serez chargé de la rédaction de retours d'expérience. Vous travaillerez dans un premier temps en étroite coordination avec un officier traitant du CPCO. Par **la suite, vous** serez amené à évoluer de manière plus autonome sur les dossiers.

PROFIL SOUHAITE

- Coursus universitaire privilégié : BAC + 2 à 3 ;
- Permis de conduire indispensable : non ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne maîtrise de Word, Powerpoint et Excel est nécessaire ;
- Niveau d'anglais : écrit et parlé couramment ;
- Autres qualités nécessaires : rigueur et organisation, capacité de synthèse, grande discrétion, sens du relationnel aigu, disponibilité importante, réactivité et intelligence de situation

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Division « Emploi »

Chargé d'études
Pour la coopération capacitaire bilatérale

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'Etat-Major des Armées est localisé dans les locaux du Ministère des Armées à Balard (Paris XV). Le bureau coopérations et planification interalliée (CoPI) est chargé d'assister le sous-chef d'état-major « Plans » en sa qualité de responsable national pour les capacités militaires dans le cadre des travaux relatifs au domaine interallié. Le bureau CoPI est ainsi le point d'entrée et de sortie pour l'élaboration des directives relevant des attributions de l'EMA dans le domaine de la cohérence capacitaire interalliée et, en conséquence :

- Assiste le général adjoint « plans » dans sa mission de responsable national pour les capacités militaires à l'Agence européenne de défense (AED) et participe à la conduite des travaux avec les différentes instances de l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord (OTAN) et de l'Union européenne (UE) traitant des capacités militaires ;
- Elabore pour l'EMA la position nationale dans les travaux de planification et de programmation des capacités conduits dans un cadre international ;
- Participe à l'établissement des positions nationales relatives au capacitaire interallié et portées lors des rencontres de haut niveau ;
- Est en mesure de suivre les programmes d'armement menés en interallié en liaison avec les divisions de l'EMA ;
- Est en mesure d'adresser, dans le périmètre de ses attributions et après coordination, des instructions aux représentants affectés au sein des représentations militaires et de défense françaises, pour ce qui concerne le capacitaire interallié.

VOS MISSIONS

Pleinement intégré au sein de l'équipe du bureau CoPI, vous assisterez l'officier de cohérence interalliée en charge des coopérations capacitaires bilatérales. A ce titre :

- Vous participerez à l'organisation des réunions de coordination visant à préparer les différents rendez-vous capacitaires bilatéraux avec nos partenaires principaux (Royaume-Uni, Allemagne, Italie, Espagne, Suède) durant lesquels les autorités concernées voire l'OCI défendront les positions élaborées au sein de la sous-cheferie « plans » en liaison avec les directions, divisions et services du ministère ;
- Vous participerez à l'élaboration de dossiers d'autorité en vue de réunions (ex : GFACM, 3* Steering Board, 2* Capa Talks...) ou déplacements (ex : salon d'armement) ;
- Vous contribuerez à la rédaction de documents de cadrage et dossiers de synthèse permettant de définir la position nationale française sur l'ensemble des sujets capacitaires bilatéraux ;
- Vous contribuerez à appuyer les sections OTAN et UE en apportant votre expertise des relations capacitaires avec nos principaux partenaires ou en engageant des actions bilatérales ;
- Vous pourrez aussi être amené à accompagner l'autorité, le chef du bureau ou l'OCI lors de déplacements ayant trait aux partenariats capacitaires bilatéraux. Vous disposerez d'un bureau et de tous les outils informatiques nécessaires à l'exercice de vos attributions.

PROFIL SOUHAITE

- La maîtrise de l'anglais est requise.
- La capacité à développer un argumentaire clair et concis, dans un français approprié (vocabulaire, syntaxe) est indispensable.
- La maîtrise de la suite bureautique MS Office est requise (Word, Excel, Powerpoint).
- Aisance relationnelle, de diplomatie et de disponibilité requises compte-tenu des nombreux services avec lesquels vous serez amené à travailler en étroite collaboration.
- Coursus BAC + 3 à 5 en sciences politiques, relations internationales ou droit international serait bienvenu.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Division « Emploi des forces – protection »

Officier traitant

Chargé des dossiers « OTAN – UE »

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'Etat-Major des Armées est localisé dans les locaux du Ministère des Armées à Balard (Paris XV). Le bureau coopérations et planification interalliée (CoPI) est chargé d'assister le sous-chef d'état-major « Plans » en sa qualité de responsable national pour les capacités militaires dans le cadre des travaux relatifs au domaine interallié. Le bureau CoPI est ainsi le point d'entrée et de sortie pour l'élaboration des directives relevant des attributions de l'EMA dans le domaine de la cohérence capacitaire interalliée et, en conséquence :

- Assiste le général adjoint « plans » dans sa mission de responsable national pour les capacités militaires à l'Agence européenne de défense (AED) et participe à la conduite des travaux avec les différentes instances de l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord (OTAN) et de l'Union européenne (UE) traitant des capacités militaires ;
- Elabore pour l'EMA la position nationale dans les travaux de planification et de programmation des capacités conduits dans un cadre international ;
- Participe à l'établissement des positions nationales relatives au capacitaire interallié et portées lors des rencontres de haut niveau ;
- Est en mesure de suivre les programmes d'armement menés en interallié en liaison avec les divisions de l'EMA ;
- Est en mesure d'adresser, dans le périmètre de ses attributions et après coordination, des instructions aux représentants affectés au sein des représentations militaires et de défense françaises, pour ce qui concerne le capacitaire interallié.

VOS MISSIONS

Pleinement intégré au sein de l'équipe du bureau CoPI, vous assisterez l'officier de cohérence interalliée en charge des coopérations capacitaires bilatérales. A ce titre :

- Vous participerez à l'organisation des réunions de coordination visant à préparer les différents rendez-vous capacitaires bilatéraux avec nos partenaires principaux (Royaume-Uni, Allemagne, Italie, Espagne, Suède) durant lesquels les autorités concernées voire l'OCI défendront les positions élaborées au sein de la sous-chefferie « plans » en liaison avec les directions, divisions et services du ministère ;
- Vous participerez à l'élaboration de dossiers d'autorité en vue de réunions (ex : GFACM, 3* Steering Board, 2* Capa Talks...) ou déplacements (ex : salon d'armement) ;
- Vous contribuerez à la rédaction de documents de cadrage et dossiers de synthèse permettant de définir la position nationale française sur l'ensemble des sujets capacitaires bilatéraux ;
- Vous contribuerez à appuyer les sections OTAN et UE en apportant votre expertise des relations capacitaires avec nos principaux partenaires ou en engageant des actions bilatérales ;
- Vous pourrez aussi être amené à accompagner l'autorité, le chef du bureau ou l'OCI lors de déplacements ayant trait aux partenariats capacitaires bilatéraux. Vous disposerez d'un bureau et de tous les outils informatiques nécessaires à l'exercice de vos attributions.

PROFIL SOUHAITE

- La maîtrise de l'anglais est requise.
- La capacité à développer un argumentaire clair et concis, dans un français approprié (vocabulaire, syntaxe) est indispensable.
- La maîtrise de la suite bureautique MS Office est requise (Word, Excel, Powerpoint).
- Aisance relationnelle, de diplomatie et de disponibilité requises compte-tenu des nombreux services avec lesquels vous serez amené à travailler en étroite collaboration.
- Cursus BAC + 3 à 5 en sciences politiques, relations internationales ou droit international serait bienvenu.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)
Division « soutien de l'homme »

Officier juriste

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Vous êtes intégré au sein du bureau des affaires juridiques de l'état-major des armées composé de six personnes.

Vous exercez vos missions sous l'autorité d'un officier traitant expérimenté.

Le poste s'inscrit dans un environnement exigeant, où rigueur, confidentialité et disponibilité sont essentielles.

VOS MISSIONS

Vous apportez votre expertise au profit de l'ensemble des bureaux de l'état-major des armées.

Vous êtes notamment chargé :

- de réaliser des recherches, analyses et synthèses sur des problématiques liées au droit administratif appliqué au ministère des armées ;
- d'actualiser des textes réglementaires et infra-réglementaires ;
- de participer à la rédaction et au contrôle de contrats publics de droit français (conventions, protocoles, partenariats) n'entrant pas dans le cadre de la commande publique ;
- d'assurer une veille juridique.

PROFIL SOUHAITE

- Titulaire d'une Licence ou d'un Master 1 en droit public, ou Bachelor en sciences politiques (option administration d'Etat / service public).
- Compétences techniques : Capacité de recherche, d'analyse, de synthèse et de rédaction juridique.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word) et outils de recherche juridique (Legifrance).
- Esprit d'équipe et goût du travail en hiérarchie et en transversalité, disponibilité et adaptabilité.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.

**ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)****Centre de Planification et de Conduite des Opérations**

Officier rédacteur

Cellule influence et lutte informationnelle – J10

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le poste se situe à Paris, à l'état-major des armées, au sein du cœur opérationnel en charge de la planification et de la conduite des opérations des forces armées françaises.

Le CPCO développe les activités des forces des trois armées (terre, air et marine) afin de répondre aux opérations décidées par le Président de la République, et conduites par le Chef d'état-major des armées. Il suit au jour le jour les opérations, en ajuste le déroulement et les moyens, en liaison avec les armées, directions et services.

VOS MISSIONS

Votre mission consistera à contribuer – en étroite coordination avec les officiers traitants de zone du CPCO – à la planification et à la conduite des opérations d'influence et de lutte informationnelle. Vous serez en charge d'assurer le suivi des boucles d'alerte informationnelle ainsi que des compte-rendu des équipes déployées sur les théâtres d'opérations. A ce titre, vous serez appelé à rédiger des appréciations de situation informationnelles et des synthèses hebdomadaires des activités d'influence menées au profit de la cellule conduite du CPCO.

Vous devrez pouvoir mener plusieurs dossiers d'importance et d'urgence variables, de manière concomitante. Vous serez également associé ponctuellement à la quasi-totalité des dossiers suivi par le reste du J10.

Vous serez amené à participer à des réunions nationales ou internationales au cours desquelles vous réaliserez des présentations en français ou en anglais. Vous évoluerez dans un milieu exigeant mais aussi stimulant, où l'initiative est encouragée.

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire privilégié : BAC + 2 à 3 ;
- Permis de conduire indispensable : non ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne maîtrise de Word, Powerpoint et Excel est nécessaire ;
- Niveau d'anglais : écrit et parlé couramment ;
- Autres qualités nécessaires : rigueur et organisation, grande discrétion, sens du relationnel aigu, disponibilité importante, réactivité, esprit de synthèse et intelligence de situation.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.

**ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)****Centre de Planification et de Conduite des Opérations**

Officier de suivi

des opérations au sein du *Joint Operations Center***ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le poste se situe à Paris, à l'état-major des armées, au sein du cœur opérationnel en charge de la planification et de la conduite des opérations des forces armées françaises.

Le CPCO développe les activités des forces des trois armées (terre, air et marine) afin de répondre aux opérations décidées par le Président de la République, et conduites par le Chef d'état-major des armées. Il suit au jour le jour les opérations, en ajuste le déroulement et les moyens, en liaison avec les armées, directions et services.

VOS MISSIONS

Au cœur du centre opération du CPCO, votre mission consistera à tenir à jour la situation opérationnelle de référence (activités, capacités des forces déployées, événements et incidents) et à produire périodiquement des documents de synthèse relatifs à la situation opérationnelle dans votre zone de responsabilité. Vous suivrez la conduite de missions menées dans un cadre national ou multinational. Vous participerez à l'élaboration d'un briefing hebdomadaire au profit des officiers étrangers des nations partenaires insérés au sein du CPCO, rédigerez différentes productions dont la synthèse hebdomadaire des opérations. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les officiers chargés de la conduite des opérations et du renseignement. Vous participerez également à des réunions nationales ou internationales au cours desquelles vous réaliserez des présentations en français voire en anglais dans votre domaine de responsabilité. Enfin vous pourrez être amené à assurer le rôle d'officier situation au sein d'une cellule de crise ou d'une cellule interministérielle de crise.

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire privilégié : BAC + 2 à 3 ;
- Permis de conduire indispensable : non ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne maîtrise de Word, Powerpoint et Excel est nécessaire ;
- Niveau d'anglais : écrit et parlé couramment ;
- Autres qualités nécessaires : rigueur et organisation, grande discrétion, sens du relationnel aigu, disponibilité importante, réactivité, esprit de synthèse et intelligence de situation.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.

**ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)****Centre de Planification et de Conduite des Opérations**

Officier rédacteur

Cellule « opérations interarmées en Europe »

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le poste se situe à Paris XV, à l'État-major des armées, au sein du cœur opérationnel en charge de la planification et de la conduite des opérations des forces armées françaises.

Le CPCO pilote les activités des forces des trois armées (terre, marine et air) afin de répondre aux opérations décidées par le Président de la République, et conduites par le Chef d'état-major des armées. Il suit au jour le jour les opérations, en ajuste le déroulement et les moyens, en liaison avec les armées, directions et services.

VOS MISSIONS

Votre mission consistera à suivre et conduire les engagements opérationnels des armées françaises en Europe. Vous suivrez la préparation et la conduite des missions menées dans un cadre national ou multinational. Vous serez amené à rédiger des notes de synthèse et à présenter vos travaux à des autorités militaires.

Au cœur de l'actualité, ce poste vous offrira une place privilégiée pour observer et comprendre le fonctionnement des armées.

Des responsabilités importantes pourront vous être confiées au fur et à mesure (sous la responsabilité d'un officier traitant expérimenté).

PROFIL SOUHAITE

- Coursus universitaire privilégié : BAC + 2 à 3 ;
- Permis de conduire indispensable : non ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne maîtrise de Word, Powerpoint et Excel est nécessaire ;
- Niveau d'anglais : écrit et parlé couramment ;
- Autres qualités nécessaires : rigueur et organisation, capacité de synthèse, grande discrétion, sens du relationnel aigu, disponibilité importante, réactivité et intelligence de situation.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.

**ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)****Centre de Planification et de Conduite des Opérations**

Officier rédacteur

Cellule chargée des « opérations interarmées au Moyen-Orient,
en Asie-Pacifique et en Amérique latine »**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Le poste se situe à Paris XV, à l'État-major des armées, au sein du cœur opérationnel en charge de la planification et de la conduite des opérations des forces armées françaises.

Le CPCO pilote les activités des forces des trois armées (terre, marine et air) afin de répondre aux opérations décidées par le Président de la République, et conduites par le Chef d'état-major des armées. Il suit au jour le jour les opérations, en ajuste le déroulement et les moyens, en liaison avec les armées, directions et services.

VOS MISSIONS

Votre mission consistera à suivre et conduire – en étroite coordination avec un officier traitant du CPCO – les missions françaises conduites au Liban, en lien avec la FINUL et les forces armées libanaises (FAL), en particulier au profit de l'armée de Terre libanaise.

Vous suivrez la préparation et la conduite de ces missions menées dans un cadre national ou multinational. Vous contribuerez à évaluer leur fonctionnement et leurs résultats.

Vous serez également associé aux travaux suivis par le bureau J3 (conduite des opérations) Monde, avec un effort particulier pour ceux consacrés au Proche et Moyen Orient.

Vous participerez régulièrement à des réunions nationales ou internationales au cours desquelles vous participerez à la préparation des présentations voire vous serez en charge d'exposer les sujets en français ou en anglais.

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire privilégié : BAC + 2 à 3 ;
- Permis de conduire indispensable : non ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne maîtrise de Word, Powerpoint et Excel est nécessaire ;
- Niveau d'anglais : écrit et parlé couramment ;
- Autres qualités nécessaires : rigueur et organisation, capacité de synthèse, grande discrétion, sens du relationnel aigu, disponibilité importante, réactivité et intelligence de situation.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Division Emploi des forces

Officier traitant

Chargé des dossiers « géographie – hydrographie – océanographie et météorologie »

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'Etat-Major des Armées se situe dans l'emprise du Ministère des Armées à Balard (Paris 15°). Placée sous l'autorité du sous-chef d'état-major « Opérations » (SCOPS) de l'Etat-major des armées, la division Emploi des forces - Protection (EMA/EMP) contribue au commandement stratégique des armées, constitue un échelon de synthèse et de cohérence entre le domaine capacitaire et le contrat opérationnel des armées, et participe par ses diverses études aux travaux de transformation des Armées. Elle anime la réflexion sur l'emploi des forces dans une logique de transformation à court et moyen termes, dans un cadre national ou multinational. Au sein de cette division, un officier expert est tête de chaîne géographie, hydrographie, océanographie et météo des armées (GHOM). A ce titre il oriente les services chargés de ces missions dans les armées et fait le lien avec les organismes civils (IGN, météo France) ou avec les alliés (OTAN, UE).

VOS MISSIONS

Vous seconderez l'officier GHOM des armées. A ce titre :

- Participer au recueil des besoins dans les armées et à la réalisation des directives de production géographique.
- Assister l'officier GHOM dans l'appui de la planification et de la conduite des opérations au niveau stratégique par le conseil technique et le relai du besoin dans le domaine GEO.
- Participer aux échanges avec l'OTAN et l'UE dans le domaine du soutien GEO.
- Participer à la conception du soutien GEO des opérations et des grands exercices.
- Vous pourriez être amené, dans ce cadre, à participer à certaines réunions à l'étranger.
- Participer, en tant qu'expert, à des réunions techniques.
- Entretenir un réseau de correspondants géographie au sein ou en dehors du monde de la Défense.

PROFIL SOUHAITE

- Diplôme de niveau 7 (Master 2) dans le domaine de la géographie.
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Maîtrise des outils SIG (ArcGis, QGis, GlobalMapper), de gestion de bases de données (PostGIS, SQL) et des logiciels de bureautiques (WORD, EXCEL, POWERPOINT).
- Habilitation d'accès aux informations SECRET Défense. Une demande d'habilitation devra être initiée en début de service.
- Qualités recherchées : esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, aisance à l'écrit, disponibilité, aisance relationnelle, flexibilité d'emploi.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Division « Emploi des forces – protection »

Officier traitant

Chargé des dossiers « préparation opérationnelle interarmées »

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'Etat-Major des Armées se situe dans l'emprise du Ministère des Armées à Balard (Paris 15°).

Placée sous l'autorité du sous-chef d'état-major « Opérations » (SCOPS) de l'Etat-major des armées, la division Emploi des forces - Protection (EMA/EMP) contribue au commandement stratégique des armées, constitue un échelon de synthèse et de cohérence entre le domaine capacitaire et le contrat opérationnel des armées, et participe par ses diverses études aux travaux de transformation des Armées. Elle anime la réflexion sur l'emploi des forces dans une logique de transformation à court et moyen termes, dans un cadre national ou multinational.

Au sein de cette division, le bureau EMPLOI 2 est responsable de la préparation opérationnelle interarmées et des contrats opérationnels. Il traite sous ce prisme, en lien avec les Armées, Directions et Services, le cadrage, la planification, le financement, la montée en puissance et enfin le retour d'expérience des exercices majeurs interarmées conduits en national ou à l'international. Il participe en particulier à l'élaboration de l'exercice ORION 26, qui fait suite à ORION 23, exercice d'ampleur qui a regroupé plus de 15 000 militaires nationaux et alliés.

En matière internationale, le bureau suit également le dossier du partenariat opérationnel franco-britannique de la Combined Joint Force (CJF), ainsi que la coopération militaire franco-allemande (GFACM) et différents sujets de préparation opérationnelle militaire de l'OTAN et de l'Union européenne. Il est tête de chaîne géographie, hydrographie, océanographie et météo des armées.

Pour assurer ces missions, le bureau EMPLOI 2 est composé de sept officiers (dont un officier allemand). La partie « préparation opérationnelle » mobilise actuellement deux officiers d'active que l'on souhaiterait voir appuyé par un VADAT à partir de l'été 2026.

VOS MISSIONS

Pleinement intégré au sein du bureau EMPLOI 2, vous assisterez l'officier chargé des dossiers de la préparation opérationnelle interarmées. A ce titre :

- Vous participerez aux diverses réunions d'information, de planification et de coordination avec les autres acteurs des Armées Directions et Services ;
- Vous participerez à l'organisation, à la supervision et à l'animation de groupes de travail, de réunions et de séminaires visant à définir la préparation opérationnelle interarmées des armées françaises ;
- Vous synthétiserez des documents de doctrine et conceptuels et proposerez des avis ;
- Vous gèrerez la Base de données des exercices des Armées (BADEX) et appuierez la gestion de la base de données des exercices de l'OTAN « blue picture » ;
- Vous élaborerez des documents de cadrage stratégique pour des exercices majeurs interarmées et participerez à la manœuvre de signalement stratégique ;
- Vous serez en mesure d'assister les officiers chargés des autres dossiers internationaux, en particulier sur l'UE, l'OTAN, la CJF et le GFACM ;
- Vous pourriez être amené, dans ce cadre, à participer à certaines réunions à l'étranger et aux journées de démonstration aux autorités des exercices majeurs (VIP days), sur le terrain.

PROFIL SOUHAITE

- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Maîtrise des outils de bureautiques MS Office : Word, Excel, Powerpoint.
- Niveau Master 2 en sciences politiques et géopolitique, relations internationales, droit international. Possible master en commerce ou autre domaine.
- Qualités recherchées : esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, aisance à l'écrit, disponibilité, aisance relationnelle, flexibilité d'emploi.
- Qualités recherchées : esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, aisance à l'écrit, disponibilité, aisance relationnelle, flexibilité d'emploi.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Division « Emploi des forces – protection »

Officier traitant Chargé des dossiers « territoire national et forces de souveraineté »

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'Etat-Major des Armées se situe dans l'emprise du Ministère des Armées à Balard (Paris 15°).

Placée sous l'autorité du sous-chef d'état-major « Opérations » (SCOPS) de l'Etat-major des armées, la division Emploi des forces - Protection (EMA/EMP) contribue au commandement stratégique des armées, constitue un échelon de synthèse et de cohérence entre le domaine capacitaire et le contrat opérationnel des armées, et participe par ses diverses études aux travaux de transformation des Armées. Elle anime la réflexion sur l'emploi des forces dans une logique de transformation à court et moyen termes, dans un cadre national ou multinational.

Au sein de cette division, le bureau EMPLOI 3 est responsable de définir l'emploi des forces armées sur le territoire national, en métropole comme en outre-mer. Assurant notamment l'autorité organique et fonctionnelle des forces de souveraineté déployées en outre-mer, ainsi que sur les états-majors de l'organisation territoriale interarmées de Défense (OTIAD), il traite sous ce prisme, en lien avec les armées, directions et services, ainsi qu'avec le pôle des relations internationales militaires pour des DROM-COM, les multiples sollicitations liées au pilotage quotidien de ces forces et à leur prospective d'emploi. Il traite aussi, sous angle organique, des sujets de mobilisation des forces armées d'active et de réserve, pour répondre aux crises sur le territoire national.

Pour assurer ces missions, le bureau EMPLOI 3 est composé de six officiers (dont un réserviste). La partie du bureau liée aux « forces de souveraineté » mobilise actuellement un unique officier, que l'on souhaiterait voir appuyé par un VADAT à partir de l'été 2026.

VOS MISSIONS

Pleinement intégré au sein du bureau EMPLOI 3, vous assisterez l'officier chargé des dossiers des forces de souveraineté en outremer. A ce titre :

- vous participerez aux diverses réunions d'information, de travail et de coordination avec les autres acteurs des dossiers dont les Armées Directions et Services ;
- vous participerez à l'organisation, à la supervision et à l'animation de groupes de travail, de réunions et de séminaires visant à informer et échanger avec les autorités des unités stationnées en outremer ou au sein de l'OTIAD ;
- vous participerez au pilotage du schéma directeur des unités stationnées en outre-mer ;
- vous synthétiserez des documents issus des cabinets du ministère des armées ou des affaires étrangères, de la direction générale des relations internationales et de la stratégie (DGRIS) de « think tanks » traitant de sujets connexes aux outremer et en proposerez des avis ;
- vous serez en mesure d'assister les autres officiers chargés des dossiers traitant de l'emploi des forces sur le territoire national et sur la mobilisation des forces, notamment dans le domaine des stades de défense ou de la mobilisation des réserves ;
- en parallèle, vous pourrez participer à la relecture des réponses aux questions parlementaires ;
- vous pourriez être amené à participer à certaines réunions et visite en province et à l'étranger.

PROFIL SOUHAITE

- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit.
- Maîtrise des outils de bureautiques MS Office : Word, Excel, Powerpoint.
- Niveau Master 2 en sciences politiques ou géopolitique, relations internationales ou défense et sécurité internationale.
- Connaissance des structures et de l'organisation de l'Etat.
- Qualités recherchées : esprit d'analyse et de synthèse, aisance à l'écrit et à l'oral, disponibilité, aisance relationnelle, flexibilité d'emploi et ouverture d'esprit.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.



ÉTAT-MAJOR DES ARMÉES (00RU000)

Division « Emploi »

Chargé d'études Pour la coopération capacitaire en Europe

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'Etat-Major des Armées est localisé dans les locaux du Ministère des Armées à Balard (Paris XV). Le bureau coopérations et planification interalliée (CoPI) est chargé d'assister le sous-chef d'état-major « Plans » en sa qualité de responsable national pour les capacités militaires dans le cadre des travaux relatifs au domaine interallié. Le bureau CoPI est ainsi le point d'entrée et de sortie pour l'élaboration des directives relevant des attributions de l'EMA dans le domaine de la cohérence capacitaire interalliée et, en conséquence :

- Assiste le général adjoint « plans » dans sa mission de responsable national pour les capacités militaires à l'Agence européenne de défense (AED) et participe à la conduite des travaux avec les différentes instances de l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord (OTAN) et de l'Union européenne (UE) traitant des capacités militaires ;
- Elabore pour l'EMA la position nationale dans les travaux de planification et de programmation des capacités conduits dans un cadre international ;
- Participe à l'établissement des positions nationales relatives au capacitaire interallié et portées lors des rencontres de haut niveau ;
- Est en mesure de suivre les programmes d'armement menés en interallié en liaison avec les divisions de l'EMA ;
- Est en mesure d'adresser, dans le périmètre de ses attributions et après coordination, des instructions aux représentants affectés au sein des représentations militaires et de défense françaises, pour ce qui concerne le capacitaire interallié.

VOS MISSIONS

Pleinement intégré au sein de l'équipe du bureau CoPI, vous assisterez l'officier de cohérence interalliée en charge des dossiers capacitaires en relation avec l'Union Européenne. A ce titre :

- Vous participerez à l'organisation des réunions de coordination visant à préparer les différents rendez-vous et comités directeurs de l'Agence européenne de Défense durant lesquels les autorités concernées voire l'OCI défendra les positions élaborées au sein de la sous-cheferie « plans » en liaison avec les directions, divisions et services du ministère ;
- Vous participerez à la supervision et à l'animation des travaux capacitaires de l'Union européenne menés dans le cadre de l'AED : Capability Development Plan (CDP), Coordinated Annual Review on Defence (CARD), et de la Coopération Structurée Permanente (CSP) ;
- Vous contribuerez à l'administration nationale de la base de données européenne pour le développement capacitaire européen mené par l'Agence européenne de Défense ;
- Vous contribuerez aux travaux relatifs aux initiatives européennes ayant un impact capacitaire, notamment concernant le Fonds européen de Défense (FED) et l'European Defence Industry Programme (EDIP) ;
- Vous contribuerez à la rédaction de documents de cadrage permettant de définir la position nationale française sur l'ensemble des sujets traités au sein de l'Agence européenne de défense.
- Vous pourrez aussi être amené à accompagner l'autorité, le chef du bureau ou l'OCI amené à siéger à l'Agence européenne de défense au nom de la France pour les réunions à vocation capacitaire. Vous disposerez d'un bureau et de tous les outils informatiques nécessaires à l'exercice de vos attributions.

PROFIL SOUHAITE

- La maîtrise de l'anglais est requise.
- La capacité à développer un argumentaire clair et concis, dans un français approprié (vocabulaire, syntaxe) est indispensable.
- La maîtrise de la suite bureautique MS Office est requise (Word, Excel, Powerpoint).
- Aisance relationnelle, de diplomatie et de disponibilité requises compte-tenu des nombreux services avec lesquels vous serez amené à travailler en étroite collaboration.
- Cursus BAC + 3 à 5 en sciences politiques, relations internationales ou droit international serait bienvenu.

Compte tenu de la tension sur le logement parisien, il n'est pas possible de proposer un logement à titre gratuit. Une solution de logement à titre personnel est donc nécessaire. Par ailleurs, le VADAT bénéficie de la réduction de 75% sur les billets SNCF.

GROUPEMENT DE RECRUTEMENT ET DE SÉLECTION ILE-DE-FRANCE ET OUTRE-MER
Chargé(e) de mission « enseignement professionnel et supérieur »

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Groupement de recrutement et de sélection d'Ile-de-France et d'Outre-mer (GRS IDF-OM) est installé à la caserne Guynemer à RUEIL-MALMAISON (92500). Il est l'un des 5 groupements chargés de recruter et de sélectionner les 16 000 jeunes hommes et femmes de 17,5 à 32 ans qui s'engagent chaque année dans l'armée de Terre.

Le GRS a pour mission le recrutement qualitatif et quantitatif de l'armée de terre sur sa zone d'actions au profit du pôle recrutement jeunesse de l'armée de Terre (PREC-J). Le GRS comprend 22 centres de recrutement et d'information des forces armées (CIRFA) et un état-major (dont un département d'évaluations) implanté à Rueil-Malmaison. Il réalise plus de 25% du recrutement de l'armée de Terre. Le CIRFA de PARIS est installé à l'école militaire à PARIS (75007). Il a pour mission le recrutement dans le département 75. Vous serez totalement intégré à la vie du GRS au sein de son état-major et du CIRFA de PARIS et servirez au département recrutement au profit de la CAREPS (cellule d'appui au recrutement de l'enseignement professionnel et supérieur) et du CIRFA de PARIS.

Lieu de la mission : Rueil-Malmaison (92500) le vendredi. École militaire (Cirfa Paris) du lundi au jeudi

VOS MISSIONS

La CAREPS (cellule d'appui au recrutement de l'enseignement professionnel et supérieur) a pour mission d'établir des liens avec l'enseignement supérieur (écoles d'ingénieurs, de commerce, universités...) pour donner plus de visibilité à nos offres d'emplois, nos parcours et développer un vivier de candidats officiers et sous-officiers, aptes à rejoindre l'armée de Terre. Cette cellule est également chargée de renforcer la compétence des acteurs de la chaîne recrutement en proposant des supports de communications et des outils aux recruteurs de l'armée de terre. Votre action s'inscrira dans le cadre des missions de la CAREPS en permettant au GRS d'adapter la mission dans sa zone Ile-de-France et Outre-Mer.

Vous interviendrez au profit de l'état-major du GRS et des CIRFA afin d'optimiser les actions permettant la conquête de l'enseignement professionnel et supérieur et d'améliorer le recrutement (profils officiers et sous-officiers).

Concrètement et conformément aux ordres qui vous seront donnés, votre action consistera principalement à :

- Concevoir et contribuer à la planification et la conduite des actions de recrutement du GRS et des CIRFA dans l'enseignement professionnel et supérieur ;
- Être en position d'appui pour les CIRFA ;
- Analyser et suivre le ciblage des établissements du supérieur ;
- Recenser et analyser les résultats des campagnes d'actions auprès des établissements ;
- Communication LINKEDIN : publier des offres d'emplois et orienter les candidatures ;
- Organiser une PML (Préparation Militaire Leadership) au sein d'un régiment.

En outre, vous participerez aux activités de cohésion et à la vie du groupement.

Plus particulièrement pour le CIRFA PARIS vous êtes en charge du pilotage de la prospection :

- o Suivi de l'outil de pilotage prospection des CeR ;
- o Orienter les CeR sur les zones à prospecter (effort quartier prioritaire de la ville QPV) ;
- o Proposer des zones ou de lieux de prospection innovant ;
- o Concaténer les retours de fiches prospections des CeR ;
- o Suivre la mise à jour des fiches arrondissement par les CeR ;
- o Actualiser le dossier pilotage prospection dans le « share point » du CIRFA PARIS ;
- o Mettre à jour le fichier de contacts ou un annuaire sur le réseau de prescripteurs ou de contacts utiles pour la prospection ;
- o Contacter les prescripteurs pour mettre en place des opérations de prospection ;
- o Compte rendu hebdomadaire en fin de semaine au chef CIRFA où il présente :
 - les activités de prospections réalisées ;
 - les zones d'effort prévus en S+1 ;
 - les éventuels prises de liaison réalisées avec les prescripteurs.

Qualités attendues : vous êtes capable de vous adapter et de vous intégrer à un nouvel environnement. Dynamique et animé par le désir de servir, vous êtes en mesure de travailler en autonomie, d'être intégré au sein d'une équipe, tout en étant force de proposition pour vos chefs et d'apporter vos connaissances sur les actions et suivi de recrutement.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cours universitaire privilégié : niveau Master II : sciences politiques, IAE, école de commerce, école d'ingénieur, école de communication ou de marketing ;
 - Appétences au leadership, à l'animation de réseaux, aux relations humaines, à la conduite de projet ;
 - Compétences techniques dans le développement d'outils de pilotage et bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word, PowerPoint, une attention particulière concernant Excel pour la création de base de données).
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logés et nourris à titre gracieux le midi et le soir

**Direction des Ressources Humaines de l'Armée de Terre –
Pôle Recrutement – 018A9QM**



Assistant recrutement

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Pôle Recrutement (PREC) de l'Armée de Terre est installé à Tours. Il est un des pôles de la Direction des Ressources Humaines de l'Armée de Terre (DRHAT). Depuis 2015, il recrute près de 15 000 jeunes par an, officiers, sous-officiers et militaires du rang.

La brigade du recrutement est organisée en trois niveaux : un état-major central, le pôle recrutement implanté à Tours ; les 5 groupements de recrutement et de sélection (GRS) situés à Vincennes, Bordeaux, Nancy, Lyon et Rennes et les 105 CIRFA.

La brigade du recrutement se mobilise pour attirer, évaluer et sélectionner les jeunes Français dont notre institution a besoin comme officiers, sous-officiers ou militaires du rang. Sa mission est de garantir à l'Armée de Terre, dans la durée, un recrutement qualitatif et quantitatif adapté à ses besoins organiques et opérationnels en plus des recrutements au bénéfice d'autres organismes.

Pour cela le Pôle Recrutement s'appuie sur une force de 1 000 recruteurs répartis en métropole et outre-mer au sein des groupements de recrutement et de sélection.

VOS MISSIONS

Intégré à la section officiers du Pôle recrutement, le volontaire aspirant participe au processus de recrutement et de sélection des officiers de l'Armée de Terre et peut être ponctuellement conduit à réaliser des études liées aux différents types de recrutements.

Vous aurez l'opportunité de mettre vos compétences au service du recrutement, et vous aurez à charge :

- La réception des dossiers de candidatures,
- La vérification de la validité des pièces administratives et du respect des conditions techniques du dossier,
- L'étude et le suivi de l'ensemble des dossiers de candidatures,
- La construction des tableaux de synthèse,
- La participation aux sélections des candidats,
- La réalisation et le suivi de statistiques sur le recrutement,
- La participation à la relecture des supports de recrutement et des directives

Qualités attendues : Aisance relationnelle, capacité d'adaptation, goût pour les relations humaines, le travail en équipe, esprit d'initiative, dynamisme, rigueur, force de proposition capacité d'analyse, discrétion et autonomie.

PROFIL SOUHAITE

- Master 1 ou Master 2 : sciences politiques, IAE, école de commerce, cursus universitaires : lettres, sciences sociales....
- Parfaite maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint) et d'Internet

Dans le cadre de votre mission, vous serez logés et nourris à titre gracieux le midi et le soir.



**Musée des Troupes de montagne / EM 27^e BIM
(FE : 046H000)**

Assistant/e de conservation

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Musée des Troupes de montagne est situé à Grenoble, capitale des Alpes, au sein des salles casematées de l'emblématique Fort de la Bastille. Il appartient aux 14 musées de l'armée de Terre et accueille plus de 35.000 visiteurs par an. Remontant au XIX^e siècle, les collections du musée comptent aussi bien des uniformes, de l'armement, du matériel militaire, des équipements techniques de montagne, que de l'iconographie (objets d'art, peintures, dessins, estampes, affiches, photographies). Ces collections apportent un éclairage singulier sur la riche histoire des Troupes de montagne. Suite à plusieurs années de travail sur l'inventaire de ses collections et sur la refonte de son parcours permanent, le musée ambitionne désormais d'obtenir l'appellation « musée de France ».

L'Hôtel des Troupes de montagne construit sous le Second Empire abrite le bureau du général commandant la 27^e Brigade d'Infanterie de Montagne. Il fait régulièrement l'objet de visites ou d'événementiels où son patrimoine est mis à l'honneur : architecture néo-classique, décors peints, architecture intérieure de style Louis XV, mobilier éclectique (styles Louis XV, Louis XVI, Régence, I^{er} Empire...). Il accueille également les bibliothèques du musée, riches de 8500 ouvrages.

VOS MISSIONS

Rattaché(e) pour sa gestion au directeur du Musée et au cabinet de l'Etat-major de la Brigade, l'assistant(e) de conservation est placé(e) sous l'autorité du conservateur. L'assistant(e) travaille avec le conservateur dans les missions suivantes :

- Gestion de l'inventaire et du mouvement des collections (dons, prêts, commissions d'acquisitions...).
- Étude et documentation des collections selon les normes « musée de France » (dessins, affiches, estampes, peintures, insignes, armement, tenues, sculptures, objets d'art, du XIX^e siècle à nos jours).
- Organisation des réserves, mise en œuvre des mesures de conservation préventive et curative.
- Participation à la programmation culturelle et scientifique du musée et à son développement (élaboration d'offres de médiation, d'événements culturels, conception de contenus, conception d'expositions temporaires);
- Valorisation de l'Hôtel des Troupes de montagne à travers des visites à l'occasion d'événements particuliers ou lors de la venue d'autorités civiles ou militaires. Participation au groupe de travail dédié à la recherche de mécènes et de partenaires afin de restaurer l'Hôtel.
- Participation aux événementiels du musée et de la brigade (stands, soirées de partenariat, conférences...)
- Possibilité de passer le Brevet d'alpinisme militaire ou le Brevet de ski militaire.
- Possibilité de participer aux événements de cohésion et aux sorties montagne avec l'état-major de la brigade.

PROFIL SOUHAITE

- Etudiant(e) en histoire de l'art, métiers du patrimoine, conservation préventive, ou régie des collections ;
- Connaissance du monde des musées et appétence pour le patrimoine et l'histoire militaire ;
- Aisance rédactionnelle, rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacités de recherche ;
- Capacité de travail en équipe et polyvalence ;
- Utilisation courante des logiciels informatiques Word, Excel, Powerpoint ;
- Permis de conduire souhaité ;
- Dans le cadre de sa mission, l'assistant(e) de conservation est logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.



Etat-major 27^e brigade d'infanterie de montagne

Officier traitant cabinet du général

SENGAGER.FR

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Unité unique au sein de l'armée de Terre, la 27e brigade d'infanterie de montagne a pour mission de concevoir et conduire la manœuvre interarmes de ses unités dans un cadre interarmées et international, en terrain difficile ou par grand froid. Forte de 7 000 soldats de montagne, la 27e BIM se compose de trois bataillons et trois régiments opérationnels, aux ordres du général et de son état-major situés à Varcès (Isère). La brigade dispose également d'une capacité de formation et d'expertise adaptée à sa spécificité unique, grâce à l'école militaire de haute montagne, au groupe militaire de haute montagne, au centre de formation initiale militaire et au groupement d'aguerrissement montagne.

Pleinement intégrée dans la transformation Scorpion et SIA-SICS, tout en menant de nombreuses actions de partenariats à l'étranger, la 27e BIM a connu depuis 2019 un cycle d'engagement et d'activité intense. En 2019, la 27e BIM a été de nouveau projetée en opérations, tout en essayant de gagner la bataille des effectifs pour être en mesure de s'engager massivement sur le territoire national. En 2020, outre les activités de préparation opérationnelle et de projection intérieure, le déclenchement de l'échelon national d'urgence a conduit la 27e BIM à projeter un groupement tactique au Liban dans le cadre de l'opération amitié. En 2022 également et en réponse au déclenchement de la guerre en Ukraine, la brigade a vu ses unités engagées sur le flanc Est de l'Europe. Maintenant un très haut niveau de préparation opérationnelle, la brigade finalise sa montée en puissance en vue de son évaluation et de la certification de son état-major fin 2026.

VOS MISSIONS

La mission principale et les missions annexes proposées au VADAT sont définies comme suit :

- Missions administratives (listings, gestion de la base protocolaire, envoi et suivi d'invitations mais aussi compte-rendu de réunions, synthèse et rédaction de fiche) ;
- Participation et aide aux événements majeurs (préparation des cérémonies, réceptions, accueil et accompagnements d'autorités) ;
- Représenter le chef de cabinet lors de réunions et communiquer avec les cabinets des autorités civiles et militaires ;
- Organiser les modalités pratiques des déplacements du général et de son adjoint (colonel adjoint) ;
- Participer aux activités d'instruction collective, d'entraînement à caractère montagne ou tir, aux autres activités sportives et de cohésion de l'état-major, dans les limites réglementaires fixées.

PROFIL SOUHAITE

- Niveau licence/master demandé de préférence en année de césure entre M1 et M2 ou après M2 ;
- Permis de conduire préférable (ligne de bus en face du quartier) ;
- Maîtrise des outils informatiques « classiques » (Pack Microsoft Office, explorateurs...) ;
- Maîtrise des règles de rédaction administrative ;
- Utilisation des techniques et technologie du domaine secrétariat, gestion des agendas et plannings ;
- Aisance linguistique en anglais ;
- Goût pour la montagne et le sport ;



Etat-major 27^e brigade d'infanterie de montagne

Officier traitant bureau emploi

SENGAGER.FR

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Unité unique au sein de l'armée de Terre, la 27e brigade d'infanterie de montagne a pour mission de concevoir et conduire la manœuvre interarmes de ses unités dans un cadre interarmées et international, en terrain difficile ou par grand froid. Forte de 7 000 soldats de montagne, la 27e BIM se compose de trois bataillons et trois régiments opérationnels, aux ordres du général et de son état-major situés à Varcès (Isère). La brigade dispose également d'une capacité de formation et d'expertise adaptée à sa spécificité unique, grâce à l'école militaire de haute montagne, au groupe militaire de haute montagne, au centre de formation initiale militaire et au groupement d'aguerrissement montagne.

Pleinement intégrée dans la transformation Scorpion et SIA-SICS, tout en menant de nombreuses actions de partenariats à l'étranger, la 27e BIM a connu depuis 2019 un cycle d'engagement et d'activité intense. En 2019, la 27e BIM a été de nouveau projetée en opérations, tout en essayant de gagner la bataille des effectifs pour être en mesure de s'engager massivement sur le territoire national. En 2020, outre les activités de préparation opérationnelle et de projection intérieure, le déclenchement de l'échelon national d'urgence a conduit la 27e BIM à projeter un groupement tactique au Liban dans le cadre de l'opération amitié. En 2022 également et en réponse au déclenchement de la guerre en Ukraine, la brigade a vu ses unités engagées sur le flanc Est de l'Europe. Maintenant un très haut niveau de préparation opérationnelle, la brigade finalise sa montée en puissance en vue de son évaluation et de la certification de son état-major fin 2026.

VOS MISSIONS

La mission principale et les missions annexes proposées au VADAT sont définies comme suit :

- Intégrer le bureau emploi de l'état-major de la 27e BIM ;
- Contribution à la rédaction de document d'étude de portée générale concernant l'emploi des unités de la 27e BIM et de la dominante montagne grand-froid.
- Aide à la conception d'exercices aux profit des unités de la 27eBIM.
- Animation d'un groupe de travail et suivi d'indicateurs en lien avec les différentes unités de la 27eBIM.
- Rédaction de notes de service prescrivant des activités d'entraînement.
- Participer aux activités d'entraînement du bureau emploi/opération de la 27e BIM et à la conduite de la manœuvre des unités de la 27e BIM dans le cadre d'exercices terrains ou numérisés.
- Participation au service de permanence de la place de Varcès.
- Possibilité de passer le Brevet d'alpinisme militaire ainsi que le Brevet de ski militaire.
- Participer aux activités d'instruction collective, d'entraînement à caractère montagne ou tir, aux autres activités sportives et de cohésion de l'état-major, dans les limites réglementaires fixées.

PROFIL SOUHAITE

- Niveau licence/master demandé de préférence en année de césure entre M1 et M2 ou après M2 (IEP, Géopolitique, Géostratégie, Géomatique...) ;
- Capacité de synthèse ;
- Permis de conduire préférable (ligne de bus en face du quartier) ;
- Maîtrise des outils informatiques « classiques » (Pack Microsoft Office, explorateurs...)
- Aisance linguistique en anglais, à l'écrit comme à l'oral ;
- Goût pour la montagne et le sport ;
- Autres qualités recherchées : dynamisme, disponibilité, ponctualité, sens du relationnel, discrétion.



Etat-major 27^e brigade d'infanterie de montagne Officier TRAITANT RELATIONS INTERNATIONALES / RENSEIGNEMENT

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Unité unique au sein de l'armée de Terre, la 27e brigade d'infanterie de montagne a pour mission de concevoir et conduire la manœuvre interarmes de ses unités dans un cadre interarmées et international, en terrain difficile ou par grand froid. Forte de 7 000 soldats de montagne, la 27e BIM se compose de trois bataillons et trois régiments opérationnels, aux ordres du général et de son état-major situés à Varcès (Isère). La brigade dispose également d'une capacité de formation et d'expertise adaptée à sa spécificité unique, grâce à l'école militaire de haute montagne, au groupe militaire de haute montagne, au centre de formation initiale militaire et au groupement d'aguerrissement montagne.

Pleinement intégrée dans la transformation Scorpion et SIA-SICS, tout en menant de nombreuses actions de partenariats à l'étranger, la 27e BIM a connu depuis 2019 un cycle d'engagement et d'activité intense. En 2019, la 27e BIM a été de nouveau projetée en opérations, tout en essayant de gagner la bataille des effectifs pour être en mesure de s'engager massivement sur le territoire national. En 2020, outre les activités de préparation opérationnelle et de projection intérieure, le déclenchement de l'échelon national d'urgence a conduit la 27e BIM à projeter un groupement tactique au Liban dans le cadre de l'opération amitié. En 2022 également et en réponse au déclenchement de la guerre en Ukraine, la brigade a vu ses unités engagées sur le flanc Est de l'Europe. Maintenant un très haut niveau de préparation opérationnelle, la brigade finalise sa montée en puissance en vue de son évaluation et de la certification de son état-major fin 2026.

VOS MISSIONS

Intégrer le bureau relations internationales / renseignement de l'état-major de la 27e BIM, vos missions seront les suivantes :

Relations internationales :

- Contribuer au suivi sécuritaire d'une zone géographique (fiches pays, dossiers thématiques) ;
- Contribution à la rédaction de document de synthèse sur une zone géographique ;
- Participer à la planification et au suivi des activités de coopération de la brigade ;

Préparation opérationnelle du bureau renseignement :

- Participer à l'analyse de la situation et à la rédaction des ordres ;
- Possibilité de passer le Brevet d'alpinisme militaire ainsi que le Brevet de ski militaire ;
- Participer aux activités d'instruction collective, d'entraînement à caractère montagne ou tir, aux autres activités sportives et de cohésion de l'état-major, dans les limites réglementaires fixées.

PROFIL SOUHAITE

- Cours universitaire, Master des domaines sécurité et défense ou relations internationales ;
- Maîtrise des outils informatiques « classiques » (Pack Microsoft Office, explorateurs...)
- Maîtrise de la recherche en sources ouvertes ;
- Capacité de synthèse ;
- Permis de conduire préférable (ligne de bus en face du quartier) ;
- Aisance linguistique indispensable en anglais et idéalement en arabe ou russe ;
- Goût pour la montagne et le sport ;
- Autres qualités recherchées : dynamisme, disponibilité, ponctualité, sens du relationnel, discrétion



Direction des ressources humaines de l'armée de terre / état-major du pôle formation (FE : 018AC06)

Expert emploi des forces

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Le Pôle formation est l'état-major qui commande les organismes de formation (ODF) de l'armée de Terre, soit un volume de 5400 postes.

Structure rattachée à la DRHAT, le pôle emploie près de 90 personnes, militaires et civiles. Commandé par un officier général, il est organisé en 4 bureaux.

Installé au centre de la ville de Tours, le pôle a pour missions d'organiser et de planifier la formation des officiers et des sous-officiers dont l'armée de Terre a besoin.

Le poste ouvert au recrutement VADAT est clairement orienté vers la planification des actions de partenariat formation (AP-F), demandées par la DRHAT au COMECIA. En lien avec le chef de section, le titulaire mettra en place et actualisera les outils de suivi. En coordination avec l'EMO -Terre, il relatera vers les ODF concernés les messages de prospection individuelle concernant les projections en opération et les exercices, nationaux et internationaux. En appui du bureau RH, rattaché au Pôle état-major, il mettra à jour les bases de données nécessaires au suivi du personnel projeté.

En outre, le poste favorise des relations privilégiées avec les différents pôles de la DRHAT, l'EMO-Terre et le CFOT

VOS MISSIONS :

Vous serez intégré à une petite équipe constituée de trois militaires d'active (un officier et deux sous-officiers). L'ensemble de l'équipe est déjà expérimenté dans le domaine des actions de partenariat. Vous devrez lui apporter des compétences spécifiques dans les outils de suivi (Excel, bases de données) et les indicateurs liés à l'emploi opérationnel du personnel. En fonction des consignes données, vous participerez aux nombreuses activités officielles et de cohésion du Pôle formation.

1. Participer au traitement du courrier quotidien relatif au service :

- a. Rédiger les comptes rendus et les bilans périodiques ;
- b. Rédiger les messages formatés (mise en route, convocation, demandes de moyens).

2. Participer aux études confiées au service :

- a. Recueillir les informations indispensables à l'étude du dossier et rédiger des fiches de lecture ;
- b. Organiser les réunions de groupes de travail sur les sujets confiés par l'autorité hiérarchique
- c. Participer aux réunions et rédiger les comptes rendus ;
- d. Rédiger les fiches de propositions relatives aux sujets confiés ;
- e. Après le visa du chef de service, rédiger les fiches de décisions à partir des dossiers reçus.

3. Sur ordre, participer à la conduite d'exercices, d'opérations au sein d'un centre opérationnel d'état-major :

- a. Participer à la rédaction d'ordres opérationnels, de rapports et de bilans ;
- b. Participer à la préparation matérielle de la cellule ;
- c. Participer à la permanence du commandement en assurant un quart au sein du centre opérations ;
- d. Se tenir au courant en permanence de la situation opérationnelle, afin d'être en mesure de réagir pendant sa permanence.

4. Participer aux activités collectives :

- a. Participer aux activités d'instruction collective, aux autres activités sportives et de cohésion de l'état-major, dans les limites réglementaires fixées ;
- b. Participer au service de permanence de la place de Tours.

PROFIL SOUHAITE :

- Formations associées à la prise de poste : licence minimum, master souhaitable, toutes filières acceptées ;
- Si possible, avoir déjà suivi une PMS ;
- Capacité de synthèse, goût pour le sport, permis de conduire préférable ; bonne connaissance de la bureautique (Word, Excel et Power Point) ;
- Esprit d'initiative, proactivité et capacité de travailler en autonomie selon les directives et en liaison permanente avec le chef de section ;
- Perspectives métiers : possibilité de recrutement au sein du ministère en qualité d'agent sous contrat (ASC), préparation aux concours administratifs de catégorie A (attaché d'administration) proposés par la fonction publique de l'Etat ;
- Horaires de travail de l'établissement : 38 heures sur 4,5 jours (fin du travail le vendredi à 12h00) ;
- Restauration au cercle mixte de garnison et hébergement : à titre gracieux ;

SOMMAIRE


**Bataillon de quartier général
du Corps européen**

Officier traitant

FE : 0ASO04R

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Bataillon de quartier général du Corps européen a pour mission principale de soutenir le quartier général du Corps européen en temps de paix, pendant les exercices et en opérations extérieures.

Basé à Strasbourg depuis sa création en 1992, le Corps Européen (ou Eurocorps), est un état-major multinational regroupant 11 nations (France, Allemagne, Autriche, Belgique, Espagne, Luxembourg, Pologne, Grèce, Italie, Roumanie, Turquie). Fort de plus de 1000 hommes, il est une structure de commandement autonome, opérationnelle et permanente. Outre la participation à la défense commune des pays contributeurs de troupes, l'Eurocorps est capable d'intervenir en opérations sur très court préavis tant au profit de l'Union Européenne (UE) que de l'OTAN. Il est capable à la fois d'effectuer des opérations d'« entrée en premier » sur un théâtre et de commander des forces terrestres comportant jusqu'à 65000 militaires. Engagé à de nombreuses reprises, en Afrique, en Afghanistan ou dans les Balkans, l'Eurocorps est l'état-major le plus engagé de ce niveau.

En 2024, l'Eurocorps a participé à l'alerte OTAN « Joint Task Force Headquarters (JTF HQ) ». Il a ainsi fourni un état-major de force opérationnelle interarmées capable de planifier et commander des opérations de stabilisation ou de gestion de crise dans le monde entier. En 2025, il assure une alerte pour l'Union Européenne.

Au sein du bataillon de quartier général de l'Eurocorps, vous participerez aux activités de soutien de l'état-major. Le BQG, qui dispose de ses moyens humains et matériels propres est en permanence en mesure de déployer puis de soutenir le ou les postes de commandement en exercice ou en opération. Il est composé d'un état-major et trois compagnies : la compagnie de transport « Transport Company » (TPT Coy), la compagnie de montage de poste de commandement « Command Posts Company » (CP Coy), et la compagnie de quartier général « Headquarters Company » (HQ Coy). Toutes ces unités sont armées par du personnel des nations-cadre de l'Eurocorps : Allemands, Belges, Français, Espagnols et Polonais.

VOS MISSIONS

Intégré au sein du bureau S3 multinational (bureau emploi du bataillon, en charge de l'organisation et de la coordination de l'ensemble des activités opérationnelles et d'entraînement):

- Vous prendrez part au suivi des missions du bataillon et à la préparation de ses activités ;
 - o Activités de préparation opérationnelle (préparation opérationnelle, tir, préparation physique, etc.) ;
 - o Activités de cohésion : pleinement intégré au sein du corps des officiers du bataillon, vous participerez avec eux à la vie et la cohésion de l'unité ;
 - o Activités sportives : vous pourrez profiter des équipements et des entraînements du bataillon.
- Vous appuierez les chefs de bureau et officiers/sous-officiers traitant (opérations et instructions) dans la réalisation des missions et activités de service (terrains, activités de cohésion, évaluations, tirs, etc...) ;
- Vous serez pleinement intégré aux activités opérationnelles et d'entraînement du bataillon, notamment dans le cadre de la prise d'alerte du Corps européen au profit de l'Union européenne.

Qualités attendues : exemplarité vis-à-vis de nos camarades étrangers, capacités d'anticipation et d'adaptation rapide à un nouvel environnement, regard innovant et dynamique, goût pour les relations humaines, goût de l'effort, autonomie, goût pour le travail en équipe, curiosité, ouverture d'esprit, motivation, bonne condition physique, polyvalence et aisance relationnelle nécessaire.

PROFIL SOUHAITE

- Coursus universitaire : diplômé de Master 2 (Sécurité Défense, RH, Histoire, Droit...), d'IEP, d'école de commerce...
- Niveau de langues requis : indispensable anglais B1, avec si possible allemand, polonais ou d'espagnol A1.
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel, PowerPoint...).
- Titulaire du permis de conduire.
- Compétences en gestion de projet.
- Très grande disponibilité.



CENTRE NATIONAL DES SPORTS DE LA DÉFENSE
(FE : 05AY000)

Officier des sports
Département pratique et performance sportive militaire

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Héritier d'un passé militaire sportif et glorieux, le Centre National des Sports de la Défense (CNSD) est créé le 1er janvier 2006. Situé au Camp Guynemer, à Fontainebleau, il comprend deux formations expertes dans le domaine de l'Entraînement physique militaire et sportif (EPMS) avec l'École interarmées des sports (EIS) et l'École militaire d'équitation (EME). Organisme interarmées qui participe à l'élaboration de la réglementation générale du sport militaire, le CNSD organise et coordonne les activités des équipes de France militaires et des sportifs de haut niveau des armées, sur le territoire et à l'étranger. Il met également en œuvre la formation du domaine entraînement physique militaire et sportif (EPMS). Activités de cohésion : intégré au club des lieutenants du régiment, vous participerez avec eux à la vie de l'unité.

VOS MISSIONS

- Le CNSD est composé de deux écoles :
 - l'Ecole Interarmées des Sports (EIS) ;
 - l'Ecole Militaire d'Equitation (EME).

En tant qu'adjoint du chef de la cellule compétition de la Direction Technique des Sports Militaires (DTSM) de l'Ecole Interarmées des Sports vos missions seront les suivantes :

- officier conduite :
 - ✓ soutenir les comités d'organisation de compétitions internationales militaires (Basket, rugby, football) ;
 - ✓ contribuer à l'organisation des championnats de France militaire (CFM) ;
 - ✓ conduire l'organisation de tournois sportifs (le tournoi des grandes écoles de la Défense...) ;
- officier rédacteur :
 - ✓ appuyer le responsable de la cellule dans la rédaction, l'envoi et le suivi de documents officiels ;
 - ✓ contribuer au suivi des indicateurs (effectif, organisateurs, résultats) ;
 - ✓ réaliser les commandes de matériel promotionnel.
- représenter la direction technique des sports militaires lors de CFM.
- intervenir en renfort dans l'organisation de championnats du monde militaire en France.
- Contribuer à la recherche de partenariats.

PROFIL SOUHAITE

- maîtrise des savoirs scientifiques (économie, sociologie, sciences de gestion, sciences juridiques et sciences sociales, etc..) nécessaires à l'analyse et à la résolution de questions liées au développement des organisations sportives ;
- maîtrise des savoirs techniques (ou technologiques) liés au management des organisations sportives: programmation des équipements et des événements sportifs, comptabilité ;
- maîtrise des savoirs organisationnels : démarche de projet, analyse des contextes et des contraintes, méthodes managériales ;
- cursus universitaire privilégié : STAPS management du sport ;
- permis de conduire souhaitable ;
- maîtrise des outils bureautiques ;
- niveau d'anglais souhaité TOEIC 785


CENTRE NATIONAL DES SPORTS DE LA DÉFENSE
(FE : 05AY000)

 Officier en charge de la mémoire
et du patrimoine

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Héritier d'un passé militaire sportif et glorieux, le Centre National des Sports de la Défense (CNSD) est créé le 1er janvier 2006. Situé au Camp Guynemer, à Fontainebleau, il comprend deux formations expertes dans le domaine de l'Entraînement physique militaire et sportif (EPMS) avec l'École interarmées des sports (EIS) et l'École militaire d'équitation (EME). Organisme interarmées qui participe à l'élaboration de la réglementation générale du sport militaire, le CNSD organise et coordonne les activités des équipes de France militaires et des sportifs de haut niveau des armées, sur le territoire et à l'étranger. Il met également en œuvre la formation du domaine entraînement physique militaire et sportif (EPMS). Activités de cohésion : intégré au club des lieutenants du régiment, vous participerez avec eux à la vie de l'unité.

Le CNSD détient à ce jour plusieurs collections patrimoniales liées au cheval militaire, au 8ème régiment de Dragons, et à l'histoire du sport militaire. En lien avec l'Office de tourisme de Fontainebleau et en liaisons avec les associations locales ou acteurs institutionnels, vous participerez au développement de la culture historique locale et contribuerez à mettre en lumière l'héritage militaire de la garnison de Fontainebleau afin de le présenter au grand public et développer le lien armée-nation.

VOS MISSIONS

- Renforcer le lien armée-nation :
 - ✓ Effectuer des recherches sur la garnison de Fontainebleau en liaison avec le service historique de la Défense ;
 - ✓ rédiger un ouvrage relatif à l'évolution historique de la Fontainebleau militaire ;
 - ✓ élaborer et conduire des projets d'activités de rayonnement à destination de différents publics (expositions, journées du patrimoine, autres...) ;
 - ✓ rechercher des mécènes à des fins d'acquisition de pièces et de création du musée ;
 - ✓ collaborer à l'implantation d'un musée en liaison avec la Délégation du patrimoine de l'Armée de terre (DeIPAT).
- Répertorier les collections dans le cadre de la création d'un musée:
 - ✓ mener le tri, l'inventaire et le classement des pièces détenues ;
 - ✓ effectuer les recherches relatives aux objets et à l'histoire du sport militaire ;
 - ✓ mettre en œuvre un système d'archivage des données historiques ;
 - ✓ entretenir les pièces de la collection et en assurer la bonne conservation ;

PROFIL SOUHAITE

- bac+4 à Bac+5 en histoire;
- permis de conduire souhaitable ;
- maîtrise de certains outils spécifiques (PAO, PowerPoint, Excel, Suite Adobe...) ;
- intérêt marqué pour l'histoire militaire et le patrimoine ;
- sens de l'organisation et de la rigueur ;
- sens du relationnel, disponible, sportif, mobile ;
- connaissance en langue anglaise TOEIC 550.



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Héritier d'un passé militaire sportif et glorieux, le Centre National des Sports de la Défense (CNSD) est créé le 1er janvier 2006. Situé au Camp Guynemer, à Fontainebleau, il comprend deux formations expertes dans le domaine de l'Entraînement physique militaire et sportif (EPMS) avec l'École interarmées des sports (EIS) et l'École militaire d'équitation (EME). Organisme interarmées qui participe à l'élaboration de la réglementation générale du sport militaire, le CNSD organise et coordonne les activités des équipes de France militaires et des sportifs de haut niveau des armées, sur le territoire et à l'étranger. Il met également en œuvre la formation du domaine entraînement physique militaire et sportif (EPMS). Activités de cohésion : intégré au club des lieutenants du régiment, vous participerez avec eux à la vie de l'unité

VOS MISSIONS

Défenseur de l'image du ministère des armées, vous participez à la conception et à la mise en œuvre des projets, stratégie et plans de communication afférents à la politique de communication du CNSD. Vous coordonnez l'action des organismes de communication et des départements du CNSD, ouvrez à la réalisation de supports de communication écrits, audiovisuels ou multimédias. Vous pourrez avoir sous vos ordres du personnel civil ou militaire.

Vos missions seront les suivantes :

- communication interne:
 - gérer les contenus sur le réseau interne et tenue d'un site intranet (création et diffusion de la documentation, revues de presse, etc...) ;
 - rédiger des articles et réaliser des reportages pour des revues militaires ;
 - médiatiser les événements du CNSD et des écoles (cérémonies, activités sportives...) ;
 - élaborer et diffuser les éléments de langage (championnats internationaux, ...) ;
 - concevoir et réaliser des produits documentaires (plaquette, flyer, affiche...) ou audiovisuels;
- communication externe :
 - élaborer le plan de communication ;
 - concevoir des supports et produits de communication ;
 - développer et entretenir des relations avec les médias locaux / régionaux et les différents partenaires (entreprises, institutions, associations...), proposer des sujets ;
 - effectuer des actions avec la presse locale, nationale et spécialisée Défense ;
 - assurer la veille médiatique (et suivre les retombées après un événement) ;
 - réaliser les reportages sur le territoire national ou international ;
 - réaliser des reportages photos et vidéos (+ montage) ;
 - animer les réseaux sociaux (Instagram, X, Facebook, LinkedIn, Youtube, ...) ;
 - animer le site internet du CNSD (Articles, médiathèque, événements, ...)..

PROFIL SOUHAITE

- Bac+3 à Bac+5 ;
- permis de conduire souhaitable ;
- maîtrise de certains outils spécifiques (PAO, PowerPoint, Excel, Suite Adobe...) ;
- sens du relationnel, disponible, sportif, mobile ;
- hébergement à titre gracieux;
- niveau d'anglais souhaité TOEIC 785.

Officier adjoint au Secrétaire Général de l'Etat-Major du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres 00AT000



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Vous travaillerez au sein de l'état-major du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres (CFOT) qui est situé au cœur de la ville de Lille et qui est chargé de préparer les engagements opérationnels de l'armée de terre et de superviser les déploiements opérationnels en Europe. Au sein de l'état-major, vous êtes positionné dans l'environnement immédiat du Général Chef d'état-major et auprès du colonel Secrétaire Général de l'état-major (son collaborateur direct). Vous êtes au cœur du fonctionnement (travaux de conception et de conduite) du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres.

Le CFOT a pour missions :

- Assurer la conduite des opérations terrestres en Europe ;
- Assurer la formation et l'entraînement des unités de la force et des opérations terrestres (FOT), ainsi que la planification et la programmation de l'engagement opérationnel de ces dernières ;
- Assurer la cohérence de la formation interarmes et de l'entraînement de l'armée de terre ;
- Veiller à la soutenabilité de l'ensemble et de mesurer la performance.

Agissant au niveau de la passerelle de l'Etat-Major, vous épaulerez et seconderez le Secrétaire Général dans l'exécution de ses attributions :

- Contribution à la préparation des prises de décisions du Commandement de la Force et des Opérations Terrestres ;
- Animation du processus décisionnel de l'état-major ;
- Coordination des travaux transverses des divisions de l'EM ;
- Coordination et organisation des réunions de commandement des Forces Terrestres et de l'état-major
- Pilotage du management de l'information au sein de l'état-major ;
- Définition de la politique de maîtrise de l'information.

Sous réserve d'aptitude physique, vous aurez l'occasion de participer à la vie de l'état-major :

- Activités militaires : sport et challenges sportifs, cérémonies, cohésion, marches et tir.

VOS MISSIONS

Participer à l'organisation des réunions de commandement des Forces Terrestres :

- Définir, en liaison avec le Secrétaire Général de l'état-major (SGEM), l'ordre du jour, le format des réunions de commandements, et en exploiter les points de sorties (ordres du chef d'état-major, synthèses, procès-verbaux de réunion...).
- Gérer, en liaison avec le Secrétaire Général, l'agenda hebdomadaire/mensuel et anticiper les échéances majeures de l'état-major du CFOT.

Participer aux travaux de pilotage :

- Coordonner la cellule de management de l'information avec le chef de la cellule ;
- Coordonner les travaux transverses de l'état-major en mobilisant les acteurs adéquats, en déterminant le cadre des missions et en restituant les conclusions (gestion et suivi de projet).

PROFIL SOUHAITE

Issu d'un cursus universitaire (M1 minimum), vous maîtrisez les logiciels utilitaires courants (Word, Excel, PowerPoint). Vous souhaitez œuvrer au profit des forces armées. Une expérience de réserve ou de préparation militaire serait bienvenue. Vous manifestez des aptitudes au travail en état-major, ie : capacité à travailler en équipe et en autonomie, aisance rédactionnelle (syntaxe, orthographe, esprit de synthèse) mais aussi agilité intellectuelle et faculté d'adaptation.

Ce poste offre une expérience valorisante dans le domaine du management de l'information au sein d'un état-major de haut niveau de l'armée de Terre, responsable d'une force de plus de 70 000 hommes et femmes. Il offre l'opportunité d'acquérir des compétences en matière de travail collaboratif (conduite de projet de la conception à la mise en œuvre). Le travail au contact direct d'autorités militaires de haut niveau permet d'appréhender les grandes problématiques de la défense et de la sécurité, d'appréhender les processus de décision en usage au sein du ministère. Enfin, il participe au développement de l'esprit de synthèse et à l'affermissement de la rigueur intellectuelle ;



Etat-Major Opérationnel de l'Armée de Terre

FE : 00AT9MO

Chargé de mission sur le Moyen-Orient

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Chargé de mission sur le Moyen-Orient

L'état-major opérationnel de l'armée de Terre est l'organisme qui planifie l'ensemble des opérations que conduisent les militaires de l'armée de Terre, en France comme à l'étranger. Situé à Paris (15e), il se compose notamment d'un bureau spécialisé sur le Moyen-Orient. Véritable concentré d'expertise, ce bureau se situe à la croisée des demandes des décideurs militaires et des flux d'informations confidentielles en provenance des unités sur le terrain comme des différents organismes stratégiques du renseignement et des opérations.

S'appuyant sur sa connaissance fine des acteurs des pays du monde arabe, le bureau spécialisé sur le Moyen Orient de l'EMO-T est chargé de proposer des solutions opérationnelles aux décideurs de l'armée de Terre en optimisant l'emploi du large éventail des capacités des forces terrestres afin de remplir les objectifs stratégiques assignés.

VOS MISSIONS

En poste comme aspirant, vous disposez du statut d'officier de l'Armée de terre et au sein du bureau Moyen-Orient, vos missions sont :

- Faire partager une connaissance géographique sur le Moyen-Orient afin d'appuyer un processus opérationnel de prise de décision concernant les déploiements de l'armée de terre.
- Approfondir votre expertise sur l'un des pays suivants : Liban, Irak, Syrie, Iran.
- Participation à des travaux d'analyse au sein de groupes de travail pluri disciplinaires sur des scénarii d'anticipation à court/moyen/long terme sur la zone concernée.
- Décliner les directives stratégiques de la politique française au Moyen-orient en un ensemble de mesures et de dispositifs militaires afin de produire des effets et d'atteindre des objectifs.
- Concevoir et conduire des opérations dans les domaines suivants : appui à la population locale, évacuation de ressortissants, lutte contre des acteurs non étatiques, conflit majeur avec un acteur étatique, conseil et formation d'alliés et de partenaires.

PROFIL SOUHAITE

- 2 compétences essentielles : disposer d'une appétence réelle pour les relations internationales (RI) avec une focale sur le Moyen Orient et avoir le goût pour l'opérationnel.
- Coursus universitaire privilégié : Master spécialisé en RI, Formation spécialisée en langue, IEP, étudiants en école de commerce avec une appétence pour les RI et l'opérationnel, formations universitaires...
- Autres qualités diverses attendues : discrétion et disponibilité, conduite de projet, compréhension des grands enjeux stratégiques, attachement aux valeurs militaires, capacités de synthèse et de discernement, ouverture aux nouveaux domaines de l'influence et de la lutte informationnelle.
- La connaissance d'une langue locale est un plus, mais n'est pas un prérequis.
- Perspectives : Ce type de poste est un tremplin naturel vers les parcours professionnels internationaux (RI, diplomatie, gestion de crise) et au sein des armées dans des cursus spécialisés (Renseignement ou Opérations) en état majors ou dans des parcours d'officiers sur le terrain.
- Habilitation : Une fois sélectionné, votre acceptation finale est soumise à l'obtention d'un niveau élevé d'accréditation délivrée à l'issue d'une enquête de sécurité qui conditionne votre mise à poste.
- Dans le cadre de vos missions, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.



COMMANDEMENT TERRE EUROPE (FE : 00AT000)

Officier traitant au sein de la sous-chefferie opération

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Commandement Terre Europe (CTE) est un état-major implanté au sein du Commandement de la force et des opérations terrestres (CFOT) à Lille. Ce nouvel état-major opératif français qui remplit trois missions principales :

- il commande les troupes de l'armée de Terre déployées en Europe au profit de l'OTAN, de l'UE ou à l'occasion d'exercices ponctuels ;
- il garantit la montée en puissance de l'armée de Terre et assure sa capacité de déploiement logistique à travers l'Europe ;
- il est l'interlocuteur de l'OTAN, de l'UE ou des pays partenaires pour tous les sujets à dominante terrestre sur la zone Europe.

Le CTE renforce la cohérence et la réactivité des déploiements opérationnels terrestres, montrant ainsi la volonté du nouveau modèle « armée de Terre de combat ». En disposant d'un état-major de niveau opératif dédié aux opérations aéroterrestres en Europe, la France se dote d'un outil de commandement apte à répondre « pour de vrai » et « à temps » aux scénarios les plus probables en Europe.

Totalement intégré à la vie de l'état-major, vous servirez directement sous les ordres directs du chef opération. Il vous guidera pour des travaux de hauts niveaux, vous participerez à des réunions bilatérales, aux groupes de travail et aux séminaires, vous produirez des fiches de briefings.

Sous réserve d'aptitude physique, vous aurez l'occasion de participer à la vie de l'état-major (activités militaires, sport et challenges sportifs, cérémonies, cohésion, marches et tirs ;

VOS MISSIONS

- Participer à la production des points de situation au profit du général commandant le CTE sur des sujets d'actualité réel ;
 - Participer aux travaux d'analyses, de synthèses et de productions à temps ;
 - Etre en capacité d'effectuer une veille des événements pour la partie de lutte informationnelle ;
 - Participer au développement des outils permettant la veille des opérations sur le territoire européen afin de mettre à jour et entretenir la situation tactique de référence ;
 - Assurer la veille des opérations sur le territoire européen ;
- Ces activités peuvent conduire à des déplacements en France ou à l'étranger.

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire, cursus école de commerce/IEP, études de droit, en communication ou en informatique ;
- Appétences au leadership, à l'animation de réseaux, aux relations humaines, à la conduite de projet ;
- Capacité de lecture des enjeux internationaux et esprit de synthèse ;
- Compétences techniques dans le développement d'outils de pilotage et bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word, PowerPoint) ;
- Un goût prononcé pour l'informatique et la programmation est fortement conseillée ;

INTERET DU POSTE PROPOSE

Ce poste offre une expérience valorisante au sein d'un état-major opérationnel de l'armée de Terre. Il permet d'appréhender les grandes problématiques de la défense et de la sécurité en lien direct avec les développements géopolitiques que connaît l'Europe, d'appréhender les processus de décision en usage dans les armées. Par ailleurs, il participe au développement de l'esprit de synthèse et à l'affermissement de la rigueur intellectuelle. Dans le cadre de ce poste, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir. Une fois sélectionné, votre acceptation finale est soumise à l'obtention d'un niveau élevé



Etat-major Opérationnel Terre Centre de Conduite

00AT9NK

Chargé(e) d'études en analyse de données – data scientist

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'état-major opérationnel Terre (EMO-T) planifie l'ensemble des opérations que conduisent les militaires de l'armée de Terre, en France comme à l'étranger. Installé sur Lille et Paris, sa composante Lilloise est un véritable concentré d'expertise, qui se situe à la croisée des demandes des décideurs militaires, la maîtrise des ressources disponibles et les modalités logistiques de transport permettant d'engager des unités militaires en opérations extérieures.

Ce centre de conduite (CC) assure ainsi la coordination générale des opérations logistiques permettant d'acheminer hommes et équipements de leur lieu de vie à la zone de crise, et ce avec les équipements et l'organisation adaptés aux menaces ainsi que dans les délais imposés par l'urgence de la situation opérationnelle. Il lui appartient plus particulièrement de :

- veiller à désigner en qualité comme en quantité les ressources humaines et matérielles nécessaire à l'accomplissement de la mission ;
- initier les demandes de transport par voie aérienne ou maritime, qu'il s'agisse de personnel ou de matériel ;
- assurer le suivi de l'acheminement du personnel ou du matériel jusqu'à leur arrivée sur le théâtre.

Le poste de *data scientist*, ou chargé(e) d'études en analyse de données, se situe à Lille au sein du Centre de Conduite de l'EMO-TERRE. Dans le cadre de ses activités, il est au cœur des flux de personnel et de matériel, il capte et génère de nombreuses données sur les engagements des forces terrestres.

VOS MISSIONS

En tant que *data scientist*, ou chargé d'étude en analyse de données, vous jouerez un rôle clé dans l'analyse des données massives et complexes du centre. Votre mission principale sera de concevoir, développer et implémenter des modèles prédictifs et analytiques sur l'engagement opérationnel des militaires et matériels de l'Armée de Terre.

Après un premier état des lieux, vous proposerez et conduirez un plan d'action de valorisation de l'ensemble des nombreuses données structurées ou non du Centre de Conduite.

- Identifier les sources de données et les besoins du centre ;
 - ✓ Extraire les données du système source,
 - ✓ Extraire et traduire des données opérationnelles en données statistiques ;
 - ✓ Contrôler la qualité des données,
- Analyser les informations chiffrées générées par l'activité du centre,
 - ✓ Analyser les données ;
 - ✓ Proposer des tableaux de bord ;
 - ✓ Déterminer des tendances et changements ;
 - ✓ Mise en forme des données à fins d'aide à la décision ;
- Mettre en œuvre un "entrepôt de données"... aussi appelée DMP (Data Management Platform),
 - ✓ Créer, administrer et modéliser la base de données ;
 - ✓ Proposer des recommandations sur les bases de données à modifier ;
 - ✓ Mise en place de process/requêtes et automatisation ;
 - ✓ Contribuer à la mise en œuvre du management de l'information du centre ;
 - ✓ Veille technologique des nouveaux outils visant à l'améliorer l'analyse des données
- S'intégrer dans son environnement du travail
 - ✓ Connaître l'organisation du centre et son fonctionnement
 - ✓ Appréhender son écosystème et les sources de données concourantes.

PROFIL SOUHAITE

- Savoir-faire
 - ✓ Etude d'ingénierie des systèmes informatiques, maths appliquées, data science, informatiques décisionnelle, etc. ;
 - ✓ Maîtriser les outils statistiques et les informations nécessaires à la mise en place d'une base de données
 - ✓ Compétences et appétence en gestion de projet ;
 - ✓ Maîtrise du pack Office (Word, Excel PowerPoint...) et d'internet ;
 - ✓ Maîtrise de l'outil informatique et de certains langages de programmation ;
 - ✓ Esprit analytique, être capable d'apporter une vision cohérente des tendances et changements
- Savoir-être
 - ✓ Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation ;
 - ✓ Grande aisance rédactionnelle ;
 - ✓ Rigueur ;
 - ✓ Sens de l'organisation ;
 - ✓ Réactivité ;

POINTS PARTICULIERS

- Dans le cadre de vos missions, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.
- Habilitation : Une fois sélectionné, votre acceptation finale est soumise à **l'obtention d'un niveau élevé d'accréditation** délivrée à l'issue d'une enquête de sécurité qui conditionne votre mise à poste.

SOMMAIRE



Etat-Major du Commandement de l'Appui et de la Logistique de Théâtre

0AQ8000

Chargé de missions en systèmes d'informations logistiques (SIL)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Créé le 1er juillet 2024, le Commandement de l'Appui et de la Logistique de Théâtre (CALT) a pour objectif de répondre aux besoins en appui et soutien d'une armée de Terre de combat tournée vers l'engagement de haute intensité, capable de projeter en 30 jours une division et de la soutenir de manière autonome ou dans le cadre d'une coalition.

De niveau divisionnaire, il permet de nouvelles synergies dans l'appui et le soutien opérationnel par l'action coordonnée de trois brigades subordonnées : la brigade génie, la brigade logistique et la brigade de maintenance.

Né de ce besoin de gagner en réactivité opérationnelle, le CALT commande, à différents niveaux, l'ensemble des sous-fonctions logistiques : la maîtrise des mouvements en entrée de théâtre, l'appui spécialisé au déploiement via la mise en place d'infrastructures opérationnelles ad hoc, la protection, le soutien aux combattants (incluant le soutien médical), la gestion des approvisionnements et le maintien en condition opérationnelle du matériel et des véhicules.

Pour mener à bien ces missions, les Systèmes d'Informations Logistiques (SIL) sont des outils indispensables qui permettent notamment d'optimiser l'emploi des moyens logistiques de l'armée de Terre, de conduire les opérations d'acheminements et de pouvoir générer des synthèses logistiques.

Dans ce cadre, le CALT, au travers de la Section Systèmes d'Informations Logistiques (SSIL) de son état-major, est pôle de compétence de l'armée de Terre pour trois SIL (ARTEMIS : Application de Rationalisation des Transports Et MISSIONS ; SILRIA : Système d'Information Logistique pour le suivi de la Ressource en InterArmées ; et LOGFAS : Logistics Functional Area Services) essentiels à la maîtrise du soutien logistique des forces.

Le poste sera basé à l'état-major du CALT, à Lille.

VOS MISSIONS

Au sein de la SSIL du bureau expertises de la division emploi de l'état-major du CALT, vous vous verrez attribuer plusieurs missions :

- communication étroite avec les utilisateurs des SIL administrés pour analyser leurs besoins et les décliner en cahier des charges auprès des développeurs ;
- rédaction de Fiches d'Expressions de Besoins (FEB) ;
- participation aux phases d'études et de développement des nouvelles fonctionnalités ;
- réalisation des tests sur les nouvelles versions des SIL avant mise en production ;
- optimisation des outils déjà en place dans une approche d'amélioration continue ;
- réalisation de tutoriels pour les utilisateurs ;
- mise à jour régulière des bases de données, notamment de suivi des viviers de personnels qualifiés sur les différents SIL administrés ;
- appui fonctionnel et technique quotidien aux utilisateurs.

PROFIL SOUHAITE

- Bac+4/5 en systèmes d'information ou en gestion de projets en outils informatiques ;
- Compétences et appétence en gestion de projets et en travail d'équipe ;
- Parfaite maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook ...), d'internet et des outils de création de tutoriels ;
- Rigueur, sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation ;
- Capacité d'adaptation pour appréhender au mieux les besoins opérationnels et les traduire en spécifications techniques ;
- Respect absolu de la confidentialité des travaux menés et des informations traitées.
- Dans le cadre de vos missions, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Créé le 1er juillet 2024, le Commandement de l'Appui et de la Logistique de Théâtre (CALT) a pour objectif de répondre aux besoins en appui et soutien d'une armée de Terre de combat tournée vers l'engagement de haute intensité, capable de projeter en 30 jours une division et de la soutenir de manière autonome ou dans le cadre d'une coalition.

De niveau divisionnaire, il permet de nouvelles synergies dans l'appui et le soutien opérationnel par l'action coordonnée de trois brigades subordonnées : la brigade génie, la brigade logistique et la brigade de maintenance.

Né de ce besoin de gagner en réactivité opérationnelle, le CALT commande, à différents niveaux, l'ensemble des sous-fonctions logistiques : la maîtrise des mouvements en entrée de théâtre, l'appui spécialisé au déploiement via la mise en place d'infrastructures opérationnelles ad hoc, la protection, le soutien aux combattants (incluant le soutien médical), la gestion des approvisionnements et le maintien en condition opérationnelle du matériel et des véhicules.

Pour mener à bien ces missions, les Systèmes d'Informations Logistiques (SIL) sont des outils indispensables qui permettent notamment d'optimiser l'emploi des moyens logistiques de l'armée de Terre, de conduire les opérations d'acheminements et de pouvoir générer des synthèses logistiques.

Dans ce cadre, le CALT, au travers de la Section Systèmes d'Informations Logistiques (SSIL) de son état-major, est pôle de compétence de l'armée de Terre pour trois SIL (ARTEMIS : Application de Rationalisation des Transports Et MISSIONS ; SILRIA : Système d'Information Logistique pour le suivi de la Ressource en InterArmées ; et LOGFAS : Logistics Functional Area Services) essentiels à la maîtrise du soutien logistique des forces.

Le poste sera basé à l'état-major du CALT, à Lille.

VOS MISSIONS

Au sein de la SSIL du bureau expertises de la division emploi de l'état-major du CALT, vous vous verrez attribuer plusieurs missions :

- communication étroite avec les utilisateurs des SIL administrés pour analyser leurs besoins et les décliner en cahier des charges auprès des développeurs ;
- rédaction de Fiches d'Expressions de Besoins (FEB) ;
- participation aux phases d'études et de développement des nouvelles fonctionnalités ;
- réalisation des tests sur les nouvelles versions des SIL avant mise en production ;
- optimisation des outils déjà en place dans une approche d'amélioration continue ;
- réalisation de tutoriels pour les utilisateurs ;
- mise à jour régulière des bases de données, notamment de suivi des viviers de personnels qualifiés sur les différents SIL administrés ;
- appui fonctionnel et technique quotidien aux utilisateurs.

PROFIL SOUHAITE

- Bac+4/5 en systèmes d'information ou en gestion de projets en outils informatiques ;
- Compétences et appétence en gestion de projets et en travail d'équipe ;
- Parfaite maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook ...), d'internet et des outils de création de tutoriels ;
- Rigueur, sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation ;
- Capacité d'adaptation pour appréhender au mieux les besoins opérationnels et les traduire en spécifications techniques ;
- Respect absolu de la confidentialité des travaux menés et des informations traitées.
- Dans le cadre de vos missions, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.



2^e brigade blindée – 046B000
CHARGÉ DE MISSION RAYONNEMENT
à STRASBOURG

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 2e brigade blindée (2e BB) est une brigade de choc, capable d'intervenir sur toute la largeur du spectre des opérations. Elle peut s'engager dans un conflit majeur dans un cadre interarmes, interarmées et multinational. Dotée d'une véritable puissance de feu avec ses chars Leclerc, ses canons d'artillerie CAESAR et AUF1, le système FELIN et les VBCI de l'infanterie, la brigade dispose de sept régiments de combat:

- Le 16e bataillon de chasseurs à pieds (16e BCP) de Bitche ;
- Le 92e régiment d'infanterie (92e RI) de Clermont-Ferrand ;
- Le régiment de marche du Tchad (RMT) de Meyenheim ;
- Le 12e régiment de cuirassiers (12e RC) d'Olivet ;
- Le 501e régiment de chars de combat (501e RCC) de Mourmelon ;
- Le 40e régiment d'artillerie (40e RA) de Suippes ;
- Le 13e régiment du génie (13e RG) de Valdahon ;
- Le 5e régiment de cuirassiers (5e RC) d'Abu Dhabi ;
- Le 12e groupement d'instruction (12e GI) de Bitche ;
- Le 4e centre d'instruction élémentaire de conduite (4 CIEC) de Mourmelon.

L'état-major de la 2e BB a pour mission d'organiser et conduire la préparation opérationnelle de ces unités, de les engager en opérations et, le cas échéant, de les commander. Cet état-major se prépare à un engagement dans des opérations de haute intensité, en faisant manœuvrer son système de poste de commandement blindé.

Implanté à Strasbourg, dans le Bas-Rhin, l'état-major travaille à proximité de l'hôtel de commandement Gayot-Deux Ponts, situé rue Brûlée, au centre-ville de Strasbourg. Cet hôtel de commandement, cédé par la ville de Strasbourg au département de la guerre en 1823, a toujours abrité le protecteur et défenseur de la cité. C'est dans cet environnement chargé d'histoire

VOS MISSIONS

Intégré au sein du bureau communication l'état-major, vous servirez au sein de la cellule chargée du rayonnement de la 2e brigade blindée. Vous serez immergé pendant quelques semaines au sein d'une unité de la 2e BB pour compléter votre formation initiale dispensée à l'EMAC.

Les missions principales qui vous seront dévolues seront les suivantes :

- participer à l'organisation des différents événements de la brigade en contribuant notamment au volet communication et rayonnement ;
- contribuer à faire évoluer les moyens dédiés au rayonnement (matériels, supports, goodies...) ;
- être force de proposition quant aux activités à organiser selon le planning des cérémonies et autres événements notables ;
- apporter une expertise dans le domaine du rayonnement qui puisse profiter à la brigade mais aussi aux unités qui la composent.

Ce poste vise 4 objectifs majeurs :

- Intégration : consolider les liens qui existent entre la brigade et son environnement local ;
- Fraternité d'armes : renouer les liens d'amitié et de fidélité intergénérationnel entre anciens soldats et militaires d'aujourd'hui ;
- Esprit de corps : renforcer la fierté d'appartenance à la brigade Leclerc ;
- Rayonnement : donner envie de rejoindre les rangs des unités de la 2e BB.

1. Avec qui : vous serez intégré au sein d'une équipe de marque placée aux ordres du Conseiller Communication (CONSCOM).

2. Avec quoi : outre l'ensemble des moyens que possède déjà la brigade et ses unités, faire appel à des moyens patrimoniaux ou privés complémentaires et identifier les ressources financières nécessaires à la réalisation de cette activité (sponsors, subventions, budgets MINARM...).

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire, école de communication ou dans le marketing ;
- Compétences et appétence en gestion de projet ;
- Maîtrise du pack Office (Word, Excel PowerPoint...), du pack Adobe (Indesign et Photoshop de préférence) et d'internet (plateformes d'analyse,...) ;
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition ;
- Permis de conduire indispensable ;

Gratuité de l'hébergement assuré en chambre individuelle dans la garnison de Strasbourg.

Gratuité des repas assurés au sein du Cercle mixte Broglie, situé à côté de l'hôtel de commandement.



2^e brigade blindée – 046B000

Chargé(e) de mission emploi des forces à Strasbourg

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 2e brigade blindée (2e BB) est une brigade de choc, capable d'intervenir sur toute la largeur du spectre des opérations. Elle peut s'engager dans un conflit majeur dans un cadre interarmes, interarmées et multinational. Dotée d'une véritable puissance de feu avec ses chars Leclerc, ses canons d'artillerie CAESAR et AUF1, le système FELIN et les VBCI de l'infanterie, la brigade dispose de sept régiments de combat :

- Le 16e bataillon de chasseurs à pieds (16e BCP) de Bitche ;
- Le 92e régiment d'infanterie (92e RI) de Clermont-Ferrand ;
- Le régiment de marche du Tchad (RMT) de Meyenheim ;
- Le 12e régiment de cuirassiers (12e RC) d'Olivet ;
- Le 501e régiment de chars de combat (501e RCC) de Mourmelon ;
- Le 40e régiment d'artillerie (40e RA) de Suippes ;
- Le 13e régiment du génie (13e RG) de Valdahon ;
- Le 5e régiment de cuirassiers (5e RC) d'Abu Dhabi ;
- Le 12e groupement d'instruction (12e GI) de Bitche ;
- Le 4e centre d'instruction élémentaire de conduite (4 CIEC) de Mourmelon.

L'état-major de la 2e BB a pour mission d'organiser et conduire la préparation opérationnelle de ces unités, de les engager en opérations et, le cas échéant, de les commander. Cet état-major se prépare à un engagement dans des opérations de haute intensité, en faisant manœuvrer son système de poste de commandement blindé.

Implanté à Strasbourg, dans le Bas-Rhin, l'état-major travaille à proximité de l'hôtel de commandement Gayot-Deux Ponts, situé rue Brûlée, au centre-ville de Strasbourg. Cet hôtel de commandement, cédé par la ville de Strasbourg au département de la guerre en 1823, a toujours abrité le protecteur et défenseur de la cité. C'est dans cet environnement chargé d'histoire que vous travaillerez.

VOS MISSIONS

Intégré au sein du bureau « emploi-plans » de l'état-major, vous servirez au sein de la section en charge des activités opérationnelles de la brigade. Vous serez immergé pendant quelques semaines au sein d'une unité de la 2e brigade blindée pour compléter votre formation initiale dispensée à l'EMAC.

Les missions principales qui vous seront dévolues seront les suivantes :

- Rédiger des notes de synthèse.
- Contribuer à la construction du plan d'engagement en opérations extérieures de la brigade.
- Rédiger des messages de désignation des unités subordonnées.
- Participer aux travaux collaboratifs de l'état-major dans le domaine des opérations.
- Participer au contrôle de l'activité des régiments lors de leurs évaluations dans les centre d'entraînement nationaux.
- Contribuer à la rédaction de directives à destination des régiments.
- Contribuer à la planification des activités de déploiement sur le territoire national.
- Contribuer à la préparation du dispositif de sécurisation des JO 2024.
- Participer aux exercices de l'état-major (en France et à l'étranger) en tant qu'analyste des opérations.

PROFIL SOUHAITE

- Coursus de formation généraliste de niveau BAC +3;
- Excellentes qualités rédactionnelles et orthographiques ;
- Permis de conduire indispensable ;
- Bonne capacité d'adaptation, disponibilité et audace ;
- Sens du relationnel ;
- Minutie, rigueur, organisation et méthode.

Gratuité de l'hébergement assuré en chambre individuelle dans la garnison de Strasbourg.

Gratuité des repas assurés au sein du Cercle mixte Broglie, situé à côté de l'hôtel de commandement.;



Détachement de Soutien National du Corps Européen (OASO04R)

Adjoint au Chef du Bureau Opération Instruction

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Détachement de Soutien National du Corps Européen (DSN-CE) a pour mission principale de soutenir le détachement national français en temps de paix, pendant les exercices et en opérations extérieures.

Basé à Strasbourg depuis sa création en 1992, le Corps Européen (ou Eurocorps), est un état-major multinational regroupant 11 nations (France, Allemagne, Autriche, Belgique, Espagne, Luxembourg, Pologne, Grèce, Italie, Roumanie, Turquie). Fort de plus de 1000 hommes, il est une structure de commandement autonome, opérationnelle et permanente. Outre la participation à la défense commune des pays contributeurs de troupes, l'Eurocorps est capable d'intervenir en opérations sur très court préavis tant au profit de l'Union Européenne (UE) que de l'OTAN. Il est capable à la fois d'effectuer des opérations d'« entrée en premier » sur un théâtre et de commander des forces terrestres comportant jusqu'à 65000 militaires. Engagé à de nombreuses reprises, en Afrique, en Afghanistan ou dans les Balkans, l'Eurocorps est l'état-major le plus engagé de ce niveau.

En 2024, l'Eurocorps a participé à l'alerte OTAN « Joint Task Force Headquarters (JTF HQ) ». Il a ainsi fourni un état-major de force opérationnelle interarmées capable de planifier et commander des opérations de stabilisation ou de gestion de crise dans le monde entier. En 2025, il assure une alerte pour l'Union Européenne.

Au sein du Bureau Emploi Instruction (BEI), vous participerez aux activités de soutien du détachement français. Le BEI contrôle l'aptitude opérationnelle du personnel (ISTC, secourisme, CCPM, C-IED...). Il réceptionne les différents messages de prospections et les ventiles. L'adjoint du BEI entretient des contacts réguliers avec les organismes extérieurs tels que l'EMOT, CPCO, CSOA (administrations centralisées).

VOS MISSIONS

Intégré au sein du bureau emploi instruction, vous participerez à l'organisation et de la coordination de l'ensemble des activités d'entraînement:

- Vous prendrez part au suivi des missions du DNF-CE et à la préparation de ses activités ;
 - o Activités de préparation opérationnelle (tir, préparation physique, suivi habilitations, etc.) ;
 - o Activités de cohésion : pleinement intégré au sein du corps des officiers du DNF-CE, vous participerez avec eux à la vie et la cohésion de l'unité ;
 - o Activités sportives : vous pourrez profiter des équipements et des entraînements du bataillon de l'Eurocorps.
- Vous appuierez le chef de bureau et sous-officiers traitants (emploi et instructions) dans la réalisation des missions et activités de service (terrains, activités de cohésion, évaluations, tirs, etc...) ;
- Vous serez intégré aux activités d'entraînement de l'état-major multinational.

Qualités attendues : exemplarité vis-à-vis de nos camarades étrangers, capacités d'anticipation et d'adaptation rapide à un nouvel environnement, regard innovant et dynamique, goût pour les relations humaines, goût de l'effort, autonomie, goût pour le travail en équipe, curiosité, ouverture d'esprit, motivation, bonne condition physique, polyvalence et aisance relationnelle nécessaires.

PROFIL SOUHAITÉ

- Coursus universitaire : diplômé de Master 2 (Sécurité Défense, RH, Histoire, Droit...), d'IEP, d'école de commerce...
- Niveau de langues requis : indispensable anglais B1, avec si possible allemand, polonais ou d'espagnol A1.
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (internet, Word, Excel, PowerPoint...).
- Titulaire du permis de conduire.
- Compétences en gestion de projet.
- Très grande disponibilité.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.;



Etat-major de la 9^e brigade d'infanterie de marine

Chargé de communication

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La 9^e brigade d'infanterie de marine (9^e BIMA) appartient à la 1^{re} division de l'armée de Terre. Spécialisée dans le combat amphibie, elle est composée de 7 régiments en métropole et d'un régiment à Djibouti. Elle représente une force globale de 10 000 soldats.

Elle a pour mission d'apporter une réponse adaptée à tout type de conflit :

- Soit en projetant rapidement une puissance de combat de 600 soldats avec leurs véhicules et équipements, après leur débarquement sur une côte ou dans un port ;
- Soit en se mettant en opposition face à un adversaire dans le cadre d'une reconnaissance offensive ou de défense d'usure ;
- Soit dans l'hypothèse d'un engagement de haute intensité nécessitant d'emporter la décision par l'agressivité, l'agilité et la survivabilité.

Composé de 460 militaire d'active et de réserve, son état-major est basé à Poitiers (86) au sein du quartier Aboville. Il est chargé d'armer le poste de commandement de la brigade et de mettre en œuvre les directives du général qui la commande.

La cellule communication de l'état-major a pour mission de promouvoir les différents exercices de préparation opérationnelle de la brigade (en France et à l'étranger) afin d'illustrer les messages stratégiques de l'armée de Terre.

Totalement intégré à la vie de l'état-major, vous servirez sous les ordres directs du responsable communication de l'organisme et aurez l'occasion de participer à toutes les activités de la brigade :

- Activités de préparation opérationnelle : camps d'exercices, tir, sport, etc.
- Activités de cohésion : intégré au club des officiers de la brigade, vous participerez avec eux à la vie de l'unité.
- Activités de rayonnement : en lien avec la ville de Nîmes et nos partenaires, cérémonies militaires, etc.

VOS MISSIONS

En tant que chargé de communication vous serez l'adjoint du responsable communication de l'état-major. A ce titre vous veillerez à assurer une synergie entre la communication des régiments et le niveau brigade avec pour missions principales de :

- Participer à la rédaction et la conduite de la stratégie de communication (de l'année N et N+1) ;
- Animer des réseaux sociaux (gestion de comptes et veille médiatique) ;
- Suivre et gérer des projets en autonomie avec des unités militaires et des prestataires privés ;
- Entretenir un réseau de journalistes et d'acteurs privés (relations presse et relations publiques).
- Réaliser des photos et des vidéos ;
- Réaliser des créations graphiques (PAO).

PROFIL SOUHAITÉ

De présentation soignée, sportif(ve) et curieux(se), vous êtes attiré(e) par l'univers des Armées et les enjeux géopolitiques actuels. Rigoureux(se) et doté(e) de bonnes qualités rédactionnelles et de communication tant à l'écrit qu'à l'oral, vous apportez une attention particulière à la syntaxe et à l'orthographe.

- Cursus universitaire, école de commerce ou de communication ;
- Compétences et appétence pour les réseaux sociaux ;
- Sens du relationnel, disponibilité et force de proposition ;
- Parfaite maîtrise du pack Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint...) et d'internet ;
- A l'aise avec la suite Adobe (Photoshop et In design en particulier) ;
- Apte à travailler en petite équipe et sous pression de façon ponctuelle.
- Bonne maîtrise de l'anglais (lu et écrit uniquement).
- Permis de conduire souhaitable.

L'hébergement est pris en charge par l'organisme (vous pourrez bénéficier d'un logement individuel en caserne si vous le souhaitez), vous devrez uniquement vous acquitter d'une redevance relative aux charges d'environ 30€/mois)

Les repas sont pris en charge par l'organisme le midi et le soir.



Pôle rayonnement de l'armée de Terre

Chargé(e) de mission

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Pôle Rayonnement de l'armée de Terre (PRAT), rattaché au cabinet du chef d'état-major de l'armée de Terre, conçoit et élabore la politique et les directives de rayonnement de l'armée de Terre.

Le rayonnement peut se définir comme un processus relationnel visant à éclairer un public ciblé et le sensibiliser aux enjeux et à la spécificité de l'armée de Terre. En charge également du pilotage de la réserve citoyenne pour l'armée de Terre, le PRAT anime des réseaux et participe à l'organisation d'événements de rayonnement de l'armée de Terre.

Les missions du PRAT sont de :

- Faire comprendre la spécificité et les enjeux de l'armée de Terre.
- Convaincre les décideurs de l'importance du renforcement de l'armée de Terre.
- Fédérer l'armée de Terre autour du chef d'état-major de l'armée de Terre et de ses messages.

Vous aurez l'occasion de participer à toutes les activités auxquelles le PRAT contribue ou organise.

VOS MISSIONS

Plus particulièrement rattaché à la cellule commandement vos missions seront :

- Relations extérieures :
 - Assurer la gestion et l'animation du Cercle Fontenoy (Think Tank du CEMAT).
 - Rédaction de fiches de synthèses à destination de la hiérarchie.
 - Animation des différents réseaux du PRAT.
 - Assurer le suivi d'invitations aux différents événements organisés.
 - Prospective et veilles de l'actualité.
- Coordination soutien, appui logistique et commandement :
 - Planifier et organiser les manœuvres logistiques inhérentes aux différents événements organisés par le PRAT.
 - Appui à l'amélioration et maintien en condition opérationnel du PRAT.
 - Assurer la mise à jour d'outils de travail collaboratifs.
 - Assurer la mise à jour des documents d'organisation de l'activité de l'unité.
 - Renfort occasionnel des différentes cellules de l'unité.

PROFIL SOUHAITE

- Master 1 ou 2 en sciences politiques, géopolitique, relations internationales ou publiques (IEP, école de commerce, université...) ;
- Permis de conduire souhaitable ;
- Maîtrise certaine des outils bureautiques ;
- Niveau d'anglais requis ;
- Excellentes compétences rédactionnelles (orthographe et grammaire irréprochable) ;
- Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome ;
- Excellentes capacités organisationnelles et rigueur administrative ;
- Forte adaptabilité et sens de l'initiative ;
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir



Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (FE : 01D5000)

Officier traitant à la section affaires internationales au sein du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'AMSCC

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves-officiers de l'Armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 45 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Directement subordonnée au chef du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'académie militaire, la section affaires internationales est en charge :

- de la mise en cohérence des politiques de l'état-major de l'armée de Terre et des académies étrangères dans le cadre de la politique étrangère de la France ;
- du suivi du développement et de la densification d'un réseau académique international ;
- de la planification des activités protocolaires de l'AMSCC ;
- du suivi des activités internationales de l'AMSCC.

Affecté à cette section, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer ponctuellement aux activités proposées à l'académie militaire :

- aux activités à caractère opérationnel : instruction au tir de combat, aguerissement... ;
- aux activités sportives grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- aux différentes cérémonies de prestige : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- aux activités de cohésion du bureau et de l'amicale des officiers.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. Elle démontrera le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier.

VOS MISSIONS

- Organiser et conduire les visites de délégations étrangères ;
- Organiser et conduire les déplacements des autorités de l'AMSCC à l'étranger ;
- Organiser la participation de l'AMSCC à des réunions de haut niveau telles que EUMACS (European Union Military Academies Commandant's Seminar), ISOMA (International Association of Military Academies), ... ;
- Participer à la rédaction des plans de coopération bilatérale ;
- Suivre au plus près les programmes ERASMUS+ et EMILYO ;
- Etablir et proposer pour validation des lettres d'intention avec nos partenaires ;
- En liaison avec les autres directions de l'AMSCC, planifier et assurer le suivi des activités internationales de l'AMSCC.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cours universitaire (minimum licence) dans un de ces domaines : géopolitique et relations internationales ou langues étrangères appliquées.
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet.
- Très bonne pratique de l'anglais (écrit et oral).
- Très bonne capacité de rédaction avec un esprit d'analyse et de synthèse.
- Forte capacité d'adaptation et disponibilité.
- Sens du relationnel et de la diplomatie.
- Goût du travail en équipe.
- Permis de conduire indispensable.

Vous serez logé et nourri à titre gracieux.



Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (FE : 01D5000)

Chargé de mission du bureau de gestion du personnel élèves et stagiaires

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Grande école du commandement, l'Académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves officiers, futurs chefs dans l'armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire exigeant et d'une éducation rigoureuse. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 30 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan avec plus de 2000 élèves-officiers intégrant l'Académie annuellement.

Rattaché à la Direction des formations d'élèves, vous intégrerez le **bureau de gestion du personnel élèves et stagiaires (BGPES) de l'AMSCC**. Placé sous les ordres du chef BGPES, vous rejoindrez une équipe en charge de la gestion de l'ensemble du personnel élèves et stagiaires de l'Académie.

Affecté à ce bureau, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer ponctuellement aux activités proposées au sein de l'Académie militaire :

- **à caractère opérationnel** : instruction au tir de combat, aguerissement... ;
- **sportives** grâce à de nombreuses infrastructures (piscine, salle de musculation, gymnases, piste d'athlétisme et terrains de sports collectifs...) ;
- **aux différentes cérémonies de prestige**, militaires et de tradition ;
- **aux activités de cohésion des officiers**.

Cette première expérience professionnelle dans une institution bénéficiant d'une renommée nationale et internationale pour la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre sera un atout de poids dans votre CV. C'est aussi l'occasion d'une première expérience démontrant le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier et au service de la France.

Vous serez logé et nourri à titre gracieux sur le site de Coëtquidan.

VOS MISSIONS

Dans un contexte dynamique et pluridisciplinaires, vous aurez l'opportunité d'appréhender l'ensemble des actes de gestion RH des élèves de l'Académie. A cet effet, vous participerez à de multiples missions :

- Appuyer l'action du chef BGPES et de son adjoint dans la préparation, le suivi et le contrôle des actes RH ;
- Fiabiliser les données RH et participer au pilotage du contrôle interne ;
- Créer, suivre et exploiter les indicateurs et données RH ;
- Analyser les procédures et proposer des axes d'amélioration ;
- Assurer la veille réglementaire.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire privilégié : Licence RH ou Master en management des ressources humaines ;
- Maîtrise des logiciels utilitaires courants (Word, Excel, Outlook, etc.) ;
- Capacité d'adaptation, polyvalence et travail en autonomie ;
- Sens du relationnel et travail en équipe.



Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (FE : 01D5000)

Officier traitant bureau études générales au sein de l'état-major de l'AMSCC

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves officiers de l'armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 45 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Directement subordonné au commandant en second et chef d'état-major de l'académie militaire, le bureau études générales est en charge :

- de la prospective et de la vision stratégique ;
- de l'appui à la décision du commandement.

Affecté à ce bureau, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer ponctuellement aux activités proposées à l'académie militaire :

- aux activités à caractère opérationnel : instruction au tir de combat, aguerissement... ;
- aux activités sportives grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- aux différentes cérémonies de prestige : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- aux activités de cohésion du bureau et de l'amicale des officiers.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. Elle démontrera le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier.

VOS MISSIONS

LEADERSHIP, TRAVAIL EN EQUIPE

- ✓ Mission principale : Vous participerez aux études prospectives sur l'optimisation et l'amélioration de la formation des officiers, en coordination avec les différents acteurs de l'académie militaire.
- ✓ Mission secondaire : Vous apporterez des réponses étayées au commandement en menant des études comparées, sur la base de données internes ou obtenues de sources ouvertes.

ESPRIT D'ANALYSE ET DE SYNTHÈSE

- ✓ Mission principale : Vous constituerez des dossiers de synthèse et des documents d'aide à la décision au profit du commandement.
- ✓ Mission secondaire : Vous réaliserez des documents qui contribueront à l'élaboration des documents de politique RH de la formation initiale des officiers en lien avec la sous-direction études politiques de la Direction des ressources humaines de l'armée de Terre (DRHAT).

SENS DE L'ORGANISATION ET AUTONOMIE

- ✓ Mission principale : Vous planifierez et mettrez en œuvre, en lien avec les organismes d'accréditation de l'enseignement supérieur, les études liées au renouvellement des habilitations de l'académie militaire à délivrer un titre d'ingénieur et des grades de master et licence.
- ✓ Mission secondaire : Vous rédigerez des directives et des notes d'organisation liées aux études confiées (groupes de travail, comités de pilotage et de direction de la formation). En appui de la division des études, vous participerez aux travaux liés à la revue des programmes de la scolarité.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire Bac+5 : diplômé d'IEP, d'école de commerce ou diplôme universitaire équivalent dans l'un de ces domaines (Master 2).
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet.
- Très bonne capacité de rédaction.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'adaptation, disponibilité.
- Sens du relationnel, goût du travail en équipe.

Vous serez logé et nourri à titre gracieux.



Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (FE : 01D5000)

Officier traitant à la section affaires internationales au sein du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'AMSCC

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves-officiers de l'Armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 45 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Directement subordonnée au chef du bureau partenariats, affaires internationales de l'état-major de l'académie militaire, la section affaires internationales est en charge :

- de la mise en cohérence des politiques de l'état-major de l'armée de Terre et des académies étrangères dans le cadre de la politique étrangère de la France ;
- du suivi du développement et de la densification d'un réseau académique international ;
- de la planification des activités protocolaires de l'AMSCC ;
- du suivi des activités internationales de l'AMSCC.

Affecté à cette section, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer ponctuellement aux activités proposées à l'académie militaire :

- aux activités à caractère opérationnel : instruction au tir de combat, aguerissement... ;
- aux activités sportives grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- aux différentes cérémonies de prestige : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- aux activités de cohésion du bureau et de l'amicale des officiers.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. Elle démontrera le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier.

VOS MISSIONS

- Planifier et mettre en œuvre la campagne de collecte de la taxe d'apprentissage, ressource financière indispensable à l'AMSCC (réalisation des supports de communication, démarchage des entreprises, rédaction des courriers, etc.) ;
- Rédiger des documents (fiches, notes d'analyse, courriers, etc.) liés à la planification et au déroulement de la campagne de collecte ;
- Contribuer au rayonnement de l'Académie militaire à travers la conduite de la politique jeunesse :
 - en étant le correspondant de l'Académie militaire pour la Direction du service nationale et de la jeunesse (DSNJ) et l'Etat-major de zone de Défense (EMZD) de Rennes ;
 - en facilitant le dialogue entre la direction des formations d'élèves (responsable de la mise en œuvre de la politique jeunesse) et les lycées partenaires ;
 - en représentant l'AMSCC lors d'événements ponctuels (à minima : séminaires des correspondants des cordées de la réussite organisés par la DSNJ ou par l'EMZD) ;
- Apporter un appui ponctuel aux autres sections du BPAI ;
- Prendre des responsabilités particulières en lien avec la vie courante de l'état-major (exemple : référent sport).

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire Bac+5 : diplômé d'IEP, d'école de commerce ou diplôme universitaire équivalent (Master 2) dans l'un de ces deux domaines ;
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet ;
- Très bonne capacité de rédaction avec un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Forte capacité d'adaptation et disponibilité ;
- Sens du relationnel et goût du travail en équipe.

Vous serez logé et nourri à titre gracieux.



Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan

Chargé de mission au profit du Centre de Recherche de Coëtquidan (CReC)

Bureau de la cohérence des enseignements et de la recherche (BCER) et Bureau Soutien à la Recherche (BSR)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'**académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan** (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves officiers de l'armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 30 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Sous les ordres de la direction générale de l'enseignement et de la recherche, le **centre de recherche** est présent parmi de nombreux cercles universitaires et est composé du Bureau de la cohérence des enseignements et de la recherche (BCER) et du Bureau Soutien à la Recherche (BSR).

Affecté à cette division, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer aux activités proposées à l'académie militaire:

- **à caractère opérationnel** : instruction au tir de combat, aguerissement... ;
- **sportives** grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- **aux différentes cérémonies de prestige** : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- **aux activités de cohésion des officiers.**

Vous serez logé et nourri sur le site de Coëtquidan.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. C'est aussi une première expérience professionnelle dans le domaine patrimonial.

VOS MISSIONS

- Appuyer le bureau de la cohérence des enseignements et de la recherche (BCER) lors de l'organisation des exercices terrain faisant intervenir un ou plusieurs industriels (30%).
- Appuyer le BCER pour la rédaction des retour d'expérience (RETEX) après ces exercices (30%) et à la mise en œuvre des masters spécialisés si nécessaire (10%).
- En lien avec le BSR et l'officier communication de l'académie, suivre et mettre à jour les outils de communication du CReC, par exemple préparation des post linkedin, mise à jour du site internet du CReC (20%).
- Missions ponctuelles liées au fonctionnement courant du CReC : aide à la préparation de colloque, dossier infra, forum de l'innovation... (10%).

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire Bac+ 4 ou 5
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet.
- Permis de conduire
- Autonomie
- Anglais
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation, disponibilité
- Sens du relationnel, goût du travail en équipe



Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan

Officier chargé de mission

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'**académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan** (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves officiers de l'armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 30 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Sous les ordres de la direction des études, le bureau Excellence pédagogique **est composée** :

- D'un chef de bureau ;
- D'une section ingénierie pédagogique et numérisation de la formation ;
- D'une section moyens pédagogiques ;
- D'une cellule RETEX (retour d'expérience et suivi contrôle – qualité).

Affecté à cette division, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer aux activités proposées à l'académie militaire :

- **à caractère opérationnel** : instruction au tir de combat, aguerissement... ;
- **sportives** grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- **aux différentes cérémonies de prestige** : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- **aux activités de cohésion du bureau et de l'amicale des officiers.**

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. Elle démontrera le profil « opérationnel » d'un homme ou d'une femme de réflexion et d'action, capable de s'engager pleinement dans son métier.

VOS MISSIONS

LEADERSHIP, TRAVAIL EN EQUIPE :

► **Mission principale** : Intégré à la section de modernisation pédagogique de l'académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan, vous contribuez au développement de l'utilisation des TICE (technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement). Il s'agit de promouvoir l'utilisation des outils dédiés à la numérisation des cours et d'accompagner les enseignants et formateurs à leur mise en œuvre. Son expérience des TICEs dans le cadre de sa formation sera mise à profit pour orienter les choix technico-fonctionnels afin d'améliorer les productions. Il sera en charge d'accompagner les formateurs et enseignants sur des projets de e-learning et de formation hybride. Il est amené à analyser les besoins terrain, de traduire un concept ou un script en représentation visuelle (2D ou 3D), de réaliser des éléments graphiques à l'aide d'outils informatiques divers, de concevoir et enrichir des documents ou tout projet nécessitant de l'infographie.

► **Mission secondaire** : Vous serez impliqué dans la préparation et la conduite des différents rendez-vous majeurs du pôle : exercice historique et tactique, rallye d'évaluation des élèves-officiers, stage de formations pédagogiques des formateurs de l'Académie militaire, etc. Vous serez amené ponctuellement à être responsable d'une partie de ces rendez-vous et à intervenir devant un public diversifié.

ESPRIT D'ANALYSE ET DE SYNTHESE :

► **Mission principale** : Vous analyserez et exploiterez les documents de fonctionnement de la Direction des Etudes, les catalogues de programmation des cours et serez susceptibles de proposer des améliorations et autres aménagements.

► **Mission secondaire** : Vous réaliserez des documents (fiches de séances et de mémorisation) qui contribueront à une meilleure compréhension et une meilleure diffusion des cours dispensés au sein de l'Académie militaires, et ce quel qu'en soit le domaine.

SENS DE L'ORGANISATION ET AUTONOMIE :

► **Mission principale** : Vous remplirez les des tâches diverses d'organisation sous les ordres directs du chef de bureau et des chefs de section, en particulier l'ensemble des journées de formation et tous les stages principaux de mises à niveau des formateurs de l'Académie, qu'ils soient militaires ou civils.

► **Mission secondaire** : Vous participerez à l'organisation des différents séminaires de commandement et de réflexion de la direction des Etudes, ainsi qu'à l'accueil et à la venue des intervenants extérieurs de l'académie militaire, et ses grands témoins issus du monde civil et de la défense.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire Bac+5 : Ingénierie pédagogique et numérique - spécialiste en e-learning, formation hybride, infographie (Master 2).
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, Suite ADOBE, maîtrise de la PAO, des logiciels d'image de synthèse, d'édition multimédia, de montage et de création photo et vidéo et aptitude à rechercher sur Internet.
- Permis de conduire
- Très bonne capacité de rédaction.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'adaptation, disponibilité.
- Sens du relationnel, goût du travail en équipe.

Vous serez logé et nourri à titre gracieux.



Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan

Conservateur adjoint au musée de l'Officier

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'**académie militaire de Saint-Cyr Coëtquidan** (AMSCC) a pour objectif de dispenser la formation militaire, académique et humaine des élèves officiers de l'armée de Terre. Cette formation initiale de l'officier est la synthèse d'un enseignement pluridisciplinaire et d'une éducation exigeante. Elle vise simultanément à former des officiers aptes à commander en toutes circonstances et à épanouir leur personnalité en développant la culture générale, le sens des valeurs, l'aptitude au commandement et les compétences professionnelles.

L'AMSCC est située en Bretagne, à 30 km au sud-ouest de Rennes, au cœur de la forêt de Brocéliande et à moins d'une heure du golfe du Morbihan (Vannes), dans le cadre exceptionnel du camp de Coëtquidan.

Sous les ordres de la direction générale de l'enseignement et de la recherche, le **pôle Culture de l'Officier** est composée :

- du **musée de l'Officier** ;
- de la médiathèque ;
- du cours histoire et géographie militaire ;
- du département formation au comportement du militaire.

Affecté à cette division, et plus particulièrement au musée de l'Officier, vous aurez par ailleurs l'occasion de participer aux activités proposées à l'académie militaire:

- à **caractère opérationnel** : instruction au tir de combat, aguerissement... ;
- **sportives** grâce à des infrastructures nombreuses et de grande qualité (piscine, salles de fitness et de musculation, gymnases, terrain d'athlétisme et de sports collectifs...) ;
- **aux différentes cérémonies de prestige** : cérémonies militaires, cérémonies de tradition...
- **aux activités de cohésion des officiers**.

Vous serez logé et nourri sur le site de Coëtquidan.

Cette première expérience professionnelle dans la formation des futurs cadres et de l'élite de l'armée de Terre est enthousiasmante et sera assurément un atout de poids dans votre CV. C'est aussi une première expérience professionnelle dans le domaine patrimonial.

VOS MISSIONS

Missions principales :

- ➔ Préparation d'expositions temporaires
- ➔ Déménagement des réserves du musée
- ➔ Récolement des collections du musée de l'Officier

Missions secondaires :

- ➔ **Communication du musée** : Facebook, Instagram, site du musée en liaison avec l'association de soutien
- ➔ **Visite du musée et accueil des visiteurs**
- ➔ **Préparation d'événementiels**

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire Bac+ 4 ou 5 : Ecole du Louvre, Histoire de l'art, étude patrimoniale
- Maîtrise des outils bureautiques WORD, EXCEL, POWER POINT, et aptitude à rechercher sur Internet.
- Permis de conduire
- Autonomie
- Anglais
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'adaptation, disponibilité.
- Sens du relationnel, goût du travail en équipe.



GROUPEMENT de RECRUTEMENT et de SELECTION

Nord-Est (FE : 047R000)

Chargé de mission communication - marketing

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Subordonné au pôle recrutement jeunesse des ressources humaines de l'armée de Terre, le groupement de recrutement et de sélection Nord-Est (GRS NE), situé à Nancy, a pour mission principale de recruter au profit des unités de l'armée de Terre des jeunes Français, âgés de 17 ans et demi à 32 ans dans sa zone d'action. L'armée de Terre recrute et forme 16 000 soldats et 5000 réservistes par an.

Le groupement de recrutement et de sélection Nord-Est est composé, entre autres, d'un département recrutement (DR), en charge de coordonner l'action des centres d'information et de recrutement des forces armées (CIRFA) et d'un département évaluation information (DEI), en charge d'évaluer le potentiel des candidats souhaitant intégrer l'institution militaire.

L'officier communication de la chaîne recrutement apporte une expertise dans les domaines du marketing de recrutement en lien avec les CIRFA, de l'évaluation d'opérations de recrutement, des réseaux sociaux et des relations avec les médias.

Il est garant de la pertinence des opérations de marketing de recrutement d'après la situation géographique, économique et sociale de sa zone.

Il appartient à la section d'appui aux opérations de recrutement (SAOR) qui dépend du département recrutement.

Pour réaliser sa mission, il s'appuie sur les conseils du bureau marketing qui s'occupe, au niveau national, du recrutement de l'armée de Terre.

VOS MISSIONS

- Etudier la zone d'opération du GRS NE pour dégager les priorités d'actions de recrutement à mettre en place (selon offre et demande) ;
- Appuyer la SAOR dans l'organisation et la conduite d'événements à des fins de recrutement (terrain) ;
- Rechercher de nouveaux commerciaux pour répondre au besoin de recrutement et consolider les liens avec les partenaires existants ;
- Suivre les actions engagées et les résultats obtenus (rentabilité des opérations menées) ;
- Contribuer au développement du lien armée-nation dans les communes environnantes au travers d'actions ciblées ;
- Consolider les liens avec la société civile, en pérennisant et animant le réseau de partenaires et en apportant un regard objectif et externe à la politique de rayonnement ;
- Innover afin de proposer de nouveaux modes d'action « dans l'ère du temps de la digitalisation » ;

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire, cursus école de commerce, en communication (marketing, journalisme, community manager, interne, externe, événementiel) ;
- Compétences et appétence en gestion de projet ;
- Maîtrise du pack Office (Word, Excel PowerPoint...) et des réseaux sociaux ;
- Maîtrise de l'infographie (suite Adobe, Canva...) ;
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation ;
- Permis de conduire indispensable.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir. ;
- Goût de l'effort (bonne condition physique) ;
- Forte adaptabilité à l'institution militaire ;
- Une expérience militaire en tant que réserviste si possible.



GROUPEMENT de RECRUTEMENT et de SELECTION

Nord-Est (FE : 047R000)

Chargé de mission en psychologie

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Groupement de Recrutement et de Sélection Nord-Est (GRS-NE) est localisé à NANCY.

Il est composé, entre autres : d'un Département Recrutement (DR), en charge de coordonner l'action des Centres d'Information et de Recrutement des Forces Armées (CIRFA) et d'un Département Evaluation Information (DEI), en charge d'évaluer le potentiel des candidats souhaitant intégrer l'institution militaire.

L'Officier psychologue de la chaîne recrutement apporte une expertise dans les domaines de l'emploi des tests psychologiques, de l'évaluation du comportement et de la pratique des entretiens individuels du GRS.

Il est le garant de la pertinence de l'emploi légal de la méthode et des outils utilisés.

Il appartient à la cellule d'évaluation psychologique du GRS/DEI.

Le candidat retenu pourra être hébergé à titre gracieux, en bâtiment cadre célibataire, ou à défaut, au sein du quartier Drouot. Il pourra également bénéficier des repas au sein de l'ordinaire du quartier assuré par le prestataire Newrest pour les repas du midi et du soir, excepté le weekend.

VOS MISSIONS

- Veiller au respect des normes déontologiques et réglementaires de l'évaluation au recrutement et dans tous les actes RH ;
- Assurer l'acquisition et le maintien des compétences des cadres évaluateurs non psychologues ;
- Assurer l'acquisition et le maintien des compétences liées à la pratique de l'entretien des conseillers en recrutement en CIRFA ;
- Réaliser des entretiens de sélections et d'évaluations et rédiger les avis correspondants ;
- Animer des réunions de pratique à des visées d'harmonisation et de formation continue ;
- Participer à la certification des évaluateurs nouvellement affectés au GRS NE ;
- Contrôler l'utilisation des procédures d'entretien des conseillers en recrutement en CIRFA et des évaluateurs en DEI. ;
- Contrôler l'utilisation des méthodes et outils de l'évaluation par les évaluateurs ainsi que l'application des directives nationales dans ce domaine ;
- Développer la connaissance de publics variés au sujet du système d'évaluation et des caractéristiques sociologiques de la jeunesse actuelle.

PROFIL SOUHAITE

- Cursus universitaire en psychologie/Titre de psychologue ;
- Compétences et appétence pour l'évaluation et la formation de personnels ;
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation ;
- Parfaite maîtrise du pack Office (Word, Excel PowerPoint...) et d'internet ;
- Permis de conduire indispensable/Déplacements fréquents dans les CIRFA ;
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.
- Une expérience militaire en tant que réserviste si possible.



École des Transmissions du Numérique et du Cyber (ETNC) (0AQB000)

Chargé de communication

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Implantée à Cesson-Sévigné (avenue de Touraudais, 35510), au cœur du campus de Beaulieu-Université de Rennes, l'École des Transmissions, du Numérique et du Cyber (ETNC) est très bien desservie en transports en commun (bus et métro) qui vous permettront de rejoindre le centre-ville de Rennes en 15 minutes. Vous bénéficierez de la gratuité de l'hébergement et de l'alimentation durant toute la durée de votre engagement.

Pôle d'excellence dans les domaines du numérique, de la cybersécurité et de la guerre électronique, l'ETNC est une école résolument tournée vers l'anticipation et l'adaptation aux évolutions constantes du monde des nouvelles technologies et reconnue pour le haut niveau d'excellence des formations qu'elle dispense. Chaque année plus de 3 300 stagiaires issus des trois armées ainsi que d'autres services du ministère des armées et même d'autres ministères (ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, ministère de l'Intérieur) sont formés dans ses murs.

Affecté à l'état-major de l'ETNC, vous serez pleinement impliqué dans la politique de communication, de rayonnement et de recrutement de l'École.

Vous serez guidé dans votre travail par le conseiller communication du général commandant l'ETNC et disposerez d'une grande autonomie dans votre travail.

VOS MISSIONS

Vous serez amené à :

- conseiller et accompagner le commandement dans leurs actions de communication ;
- construire, mettre en œuvre et animer la communication de l'École ;
- produire des supports de communication internes et externes valorisant l'École et les activités de ses groupements ;
- soutenir les événements organisés par l'École.

PROFIL SOUHAITE

- Vous justifiez d'un bac+4/5 dans le domaine de la communication ;
- Vous disposez de bonnes connaissances des nouveaux médias de communication ;
- Vous êtes organisé(e) et fort(e) d'une capacité de synthèse ;
- Vous avez des capacités d'écoute, de discernement et d'adaptation ;
- Vous savez argumenter et rédiger ;
- Vous êtes rigoureux (se), disponible et force de proposition ;
- Permis de conduire souhaitable.

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables



École des Transmissions du Numérique et du Cyber (ETNC) (0AQB000)

Infographiste

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Implantée à Cesson-Sévigné (avenue de Touraudais, 35510), au cœur du campus de Beaulieu-Université de Rennes, l'École des Transmissions, du Numérique et du Cyber (ETNC) est très bien desservie en transport en commun (bus et métro) et vous permettra de rejoindre le centre-ville de Rennes en 15 minutes. Vous bénéficierez de la gratuité de l'hébergement et de l'alimentation durant toute la durée de votre engagement.

Pôle d'excellence dans les domaines du numérique, de la cybersécurité et de la guerre électronique, l'ETNC est une école résolument tournée vers l'anticipation et l'adaptation aux évolutions constantes du monde des nouvelles technologies et reconnue pour le haut niveau d'excellence des formations qu'elle dispense. Chaque année plus de 3 300 stagiaires issus des trois armées et d'autres ministères (ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, ministère de l'Intérieur) sont formés dans ses murs.

Affecté au centre de simulation opérationnel (CSO), vous serez pleinement intégré à la communauté pédagogique pour développer des supports numériques réalistes en utilisant la plateforme de simulation. Vous travaillerez dans un environnement agréable et avec des formateurs civils et militaires hautement qualifiés. Au quotidien, vous serez guidé dans votre travail par le chef de centre et disposerez d'une grande autonomie dans les projets qui vous seront confiés.

VOS MISSIONS

Vous serez amené à :

- réaliser les productions graphiques du CSO en utilisant des outils numériques innovants (lunettes de réalité augmentée, ...) ;
- travailler avec les équipes pédagogiques des autres groupements afin de réaliser votre projet ;
- assurer la veille métier sous l'aspect création et technique ;
- participer au soutien des moyens de simulation ;
- appuyer les exercices de simulation ;
- présenter les réalisations du CSO aux autorités civiles et militaires.

PROFIL SOUHAITE

- Diplôme BAC+2/+3 en infographie, design graphique ou dans un domaine équivalent (ex : BTS Design graphique, Diplôme des métiers d'Art Graphisme et Communication visuelle, DN MADE Graphisme, ...)
- Maîtrise de logiciels de création graphique
- Connaissance en modélisation 3D

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables



École des Transmissions du Numérique et du Cyber (ETNC)

Code CREDO : 0AQB000

Officier responsable de la plateforme informatique CI/CD
(intégration continue/développement continu)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Implantée à Cesson-Sévigné (avenue de Touraudais, 35510), au cœur du campus de Beaulieu-Université de Rennes, l'école des Transmissions, du Numérique et du Cyber (ETNC) est très bien desservie en transport en commun (bus et métro) et vous permettra de rejoindre le centre-ville de Rennes en 15 minutes. Vous bénéficierez de la gratuité de l'hébergement et de l'alimentation durant toute la durée de votre engagement.

Pôle d'excellence dans les domaines du numérique, de la cybersécurité et de la guerre électronique, l'ETNC est une école résolument tournée vers l'anticipation et l'adaptation aux évolutions constantes du monde des nouvelles technologies et reconnue pour le haut niveau d'excellence des formations qu'elle dispense. Chaque année plus de 3 300 stagiaires issus des trois armées ainsi que d'autres ministères (ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères, ministère de l'Intérieur) sont formés dans ses murs.

Affecté au groupement informatique et réseaux (GIR) qui dispense des formations en systèmes, réseaux-télécom et développement informatique aux officiers et sous-officiers des trois armées, vous serez pleinement intégré à la communauté pédagogique composée de formateurs civils et militaires hautement qualifiés.

Guidé dans votre travail, vous disposerez d'une grande autonomie pour faire évoluer la plateforme CI/CD (intégration continue/développement continu).

VOS MISSIONS

Votre mission principale sera d'administrer la plateforme CI/CD (intégration continue/développement continu) du laboratoire dédié aux technologies innovantes dans le domaine de l'hybridation des réseaux, de l'IA et de l'automatisation, et de la conteneurisation légère.

Vous serez amené à :

- déployer des applications ou des services sur des plateformes en fonction des besoins des formateurs et des stagiaires;
- administrer les comptes des formateurs et des stagiaires sur les différents logiciels de développement et d'intégration continue, en configurant les accès et en assurant leur bon fonctionnement;
- assurer la coordination des piles logicielles nécessaires au sein du laboratoire d'innovation, afin de permettre le déploiement des matériels réseaux, systèmes (hébergement, serveurs, conteneurisation) et développement ;
- appuyer les formateurs du groupement dans l'utilisation du laboratoire innovation;
- préparer et conduire les travaux pratiques imaginés pour le laboratoire d'innovation.

PROFIL SOUHAITE

- cursus universitaire privilégié : licence du domaine informatique ;
- connaissances en intégration et développement continue (intégreur d'applications, intégreur d'exploitation) ;
- permis de conduire souhaitable ;
- maîtrise de Word, Excel et PPT;
- niveau d'anglais requis : B1 minimum.

Être militaire, c'est servir l'État, au sein des armées, en portant l'uniforme. Cela implique discipline, disponibilité et loyauté. Le sens de l'adaptation et le goût de l'effort sont des qualités indispensables



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Pôle d'expertise montagne et grand froid des armées, l'École militaire de haute montagne forme les jeunes sous-officiers destinés à servir dans les troupes de montagne (formation militaire générale jusqu'au niveau chef de groupe), forme les cadres spécialistes des armées aux techniques opérationnelles du milieu et est la référence militaire pour ces milieux (formation, RH, doctrine, innovation, prospective...).

Installée à Chamonix depuis sa création, l'Ecole est au cœur d'un écosystème d'exception, véritable pôle d'excellence montagne national, regroupant les centres d'expertise montagne des autres ministères (CNISAG, CNEAS, ENSA), situé à proximité immédiate des principaux industriels du domaine ainsi que des centres d'expertise homologues des armées italiennes et suisses.

L'Ecole participe notamment au développement des matériels et techniques futurs en pilotant l'innovation « montagne et grand froid » des armées.

VOS MISSIONS

Intégré au sein de l'équipe de commandement, votre mission sera :

- De contribuer à l'animation du réseau des relations publiques de l'EMHM, notamment du réseau des réservistes citoyens et des partenaires de l'écosystème institutionnel, montagne et industriel.
- La maîtrise d'œuvre et la gestion de nombreux projets événementiels liés à ce réseau.
- Vous serez par ailleurs un des acteurs de l'action de l'EMHM vers la jeunesse
- En tant qu'officier, vous serez pleinement intégré au sein de l'équipe de commandement de l'EMHM. Vous découvrirez alors, au quotidien, ce qui fait l'esprit de cordée des soldats de montagne.
- Vous aurez l'occasion de participer aux activités de l'École et notamment d'être breveté alpiniste et skieur militaire.

PROFIL SOUHAITE

- Master 2.
- Appétence pour le monde de la montagne.
- Permis B.
- Maîtrise des outils bureautiques classiques.
- Niveau d'anglais : B2 CECRL.
- Être médicalement apte troupes de montagne.
- Les qualités attendues sont : disponibilité, rigueur, ouverture d'esprit et aisance pour le travail en équipe.

Concernant l'hébergement et la nourriture, l'EMHM vous prend en charge gracieusement.

CENTRE PARACHUTISTE D'INSTRUCTION SPECIALISEE

Chargé de mission

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Centre Parachutiste d'Instruction Spécialisée (CPIS) est implanté à Perpignan dans les Pyrénées Orientales. La localisation proche de la mer et de la montagne couplée à des infrastructures hors normes offre un terrain d'entraînement sans commune mesure. Unité aéroportée spécialisée de l'armée de Terre, mise à disposition de la Direction Générale de la Sécurité Extérieure (DGSE) pour ses opérations clandestines, le CPIS agit dans des environnements difficiles, tels que la jungle, le désert et les milieux montagneux, que ce soit en zones normalisées, de crise ou de guerre.

Totalement intégré à la vie de l'unité, vous servirez au sein du bureau organisation et instruction du centre et sous les ordres directs du chef de BOI. Vous aurez pour mission d'apporter une expertise technique dans les domaines de la digitalisation et de la simplification.

Vous aurez également l'occasion de participer aux différentes activités du CPIS :

- ✓ activités spécifiques de l'unité : saut en parachute, tir, séance de sport et autres activités de l'unité ;
- ✓ activités de cohésion : intégré aux officiers de l'unité, vous participerez avec eux à la vie d'une unité particulière de l'armée de Terre ;
- ✓ dans le cadre de votre mission, vous serez logés et nourri à titre gracieux le midi et le soir.

VOS MISSIONS

Dans le cadre de l'appui au commandement, être un référent dans les domaines de la digitalisation et de la simplification :

- ✓ réaliser un état des lieux des procédures administratives internes, et identifier les points de blocage, redondances et pistes de simplification ;
- ✓ apporter une réflexion technique pour l'amélioration du fonctionnement du corps dans les domaines de l'activité, de l'archivage, des processus de lancement et de suivi de projets, et toutes autres actions permettant d'optimiser le temps consacré aux démarches administratives de la vie courante ;
- ✓ proposer des outils numériques adaptés pour simplifier l'organisation des activités, ainsi que leur contrôle par la hiérarchie : logiciels, workflows automatisés, formulaires en ligne etc.) ;
- ✓ développer ou paramétrer des solutions simples pour l'amélioration des outils internes, applications et plateformes collaboratives ;
- ✓ former les équipes à l'utilisation des nouveaux outils ;
- ✓ assurer le suivi du projet, recueillir les retours des utilisateurs et ajuster les solutions si nécessaire ;
- ✓ mettre en place une documentation claire pour garantir la pérennité des outils après la mission.

PROFIL SOUHAITE

- Formation BAC + 3 minimum en informatique, développement ou gestion de projet numérique ;
- expérience en gestion de projet de dématérialisation ou digitalisation de processus ;
- maîtrise des outils de développement web, bases de données, outils collaboratifs (ex : *SharePoint*, *Google workspace*, outils *no-code / low-code*) ;
- bonne compréhension des enjeux administratifs et de la gestion documentaire ;
- autonomie, esprit d'initiative, capacités d'écoute et de vulgarisation technique ;
- sens du service et patriotisme.



ÉTAT-MAJOR DE ZONE DE DÉFENSE DE PARIS (FE : COMIAZDS-IDF)
Chargé d'études - rédacteur au cabinet du gouverneur militaire
de Paris

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le gouverneur militaire de Paris (GMP) est l'officier général de défense et de sécurité (OGZDS) de Paris, et le général commandant de zone terre Ile-de-France (COM ZT IDF). Il est le conseiller militaire du préfet de police, pour tout ce qui concerne la contribution des armées en matière de défense civile et économique en Île-de-France. Il est responsable de la coordination des moyens des armées et des services interarmées contribuant à la défense civile. Enfin, il est un acteur majeur de nombreuses cérémonies officielles aux enjeux politiques (11 novembre, 14 juillet). Il est assisté dans ses fonctions d'un état-major de zone de défense et d'un cabinet. Au sein de ce Cabinet, la cellule « anticipation » prépare les actions extérieures du GMP, qu'elles soient liées au protocole, à l'activité opérationnelle ou aux activités de rayonnement. En parallèle, cette cellule renforce les autres bureaux pour des missions particulières.

VOS MISSIONS

Le Cabinet du gouverneur militaire de Paris est situé au cœur du site historique de l'Hôtel national des Invalides, dans le 7ème arrondissement. Au sein de la cellule « anticipation », vos missions seront :

- Participer à la préparation des interventions du GMP (allocutions et présentations) ;
- Organisation et accompagnement du général sur des visites officielles ;
- Rédaction de la correspondance du GMP ;
- Suivi et synthèse de dossiers en lien avec l'état-major de zone de défense ;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des événements d'ampleur du cabinet (Courses solidaires, concert caritatif « sentinelle d'un soir », cérémonies nationales du 11 novembre et 8 mai, défilé national du 14 juillet, etc.)
- Travaux d'analyse, de synthèse sur des dossiers transverses (coordination de projets).

PROFIL SOUHAITÉ

- Cours universitaire/IEP (niveau minimum requis : Master 1), idéalement dans les domaines de la défense-sécurité, renseignement, droit ;
- Parfaite maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Qualités attendues :
 - o Savoir-être : Sens du service de l'État, discrétion, rigueur, adaptabilité, sens du relationnel, goût du travail en équipe, force de proposition.
 - o Savoir-faire : esprit de synthèse, aisance rédactionnelle, autonomie, rigueur, éloquence.
- Habilitation de niveau SECRET minimum.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé en chambre individuelle à l'Hôtel national des Invalides et nourri à titre gracieux.



ÉTAT-MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE

Officier traitant – Chargé de missions auprès de la section multilatérale et anticipation stratégique de l'EMAT / BRI

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le pôle relations internationales (RI) de l'armée de Terre est composé d'un officier général chargé des relations internationales (OGRI) et d'un bureau dédié. L'OGRI est le conseiller du chef d'état-major et des hautes autorités de l'armée de Terre (adT) en matière de relations internationales.

Le pôle RI de l'état-major de l'armée de Terre (EMAT) remplit les missions principales suivantes :

- Veiller à la cohérence et à la conduite des actions de l'adT à l'international ;
- Animer les relations multi et bilatérales militaires avec nos partenaires.

Placé sous les ordres directs du chef de section, vous travaillerez sur le site du ministère des Armées, situé à Balard (60 boulevard Martial Valin), à Paris. Vous serez directement au contact des officiers supérieurs en charge de l'animation du réseau international de l'adT, au sein d'une équipe resserrée d'une vingtaine de personnes, constituée pour moitié de stagiaires civils en fin d'études supérieures.

VOS MISSIONS

Le VADAT, chargé de missions de la section multilatérale et anticipation stratégique, a pour rôle d'assister le chef de section dans les tâches suivantes :

- Préparer et organiser les rendez-vous de la section (réunions, travaux transverses, déplacements...) ;
- Appuyer l'officier traitant en charge de dossier SOLSTRAT dans :
 - Pilotage du portefeuille SOLSTRAT (projets Terre) ;
 - Coordination avec les grands commandements, OPCONER et MDD : réception, catégorisation, priorisation et présentation des projets Terre en Collège des sous-chefs pour validation MGAT ;
 - Suivi de la mise en œuvre d'un RETEX systématique, mesure d'efficacité et suivi du retour sur investissement.
- Appuyer l'officier traitant en charge du dossier STRATERRE : participation aux différentes réunions et travaux STRATERRE ;
- Veille quotidienne des NDI diplomatie et diffusion d'une synthèse à une audience de haut niveau ;
- Appuyer le chef de section pour tout travaux et analyses transverses au profit du bureau relations internationales ;
- Appui ponctuel pour des études ou dossiers spécifiques ;
- Contribution aux travaux liés au symposium des CEMAT européens de fin d'année 2026 ;
- Appui à la rédaction de l'Intention RI 2027 de l'armée de Terre.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire dans le domaine des relations internationales, niveau bac+5 idéalement.
- Aisance rédactionnelle et orale.
- Maîtrise de l'anglais.
- Maîtrise des logiciels bureautique (Outlook, SharePoint, Excel, Word...)
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé, nourri (matin, midi et soir).

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Centre Parachutiste d'Entraînement aux Opérations Maritimes (CPEOM) est implanté en pointe Finistère sur la presqu'île de Crozon au sud de BREST. Situé au bout du monde, la localisation offre un exceptionnel terrain d'entraînement pour ses personnels. Ce cadre de vie est parfait tant pour les familles qui aiment les grands espaces que pour les sportifs (sport nautiques, trail...). Unité aéroportée, le CPEOM est la composante aéro-maritime du CIRP. Cette unité particulière est chargée de l'instruction, de l'entraînement et de la mise en œuvre des missions d'action clandestine et de combat clandestin dans les zones littorales et les espaces maritimes.

Totalement intégré à la vie de l'unité, vous servirez au sein du bureau organisation et instruction du régiment et sous les ordres directs du chef de la section en charge de la recherche et du développement. Vous aurez pour mission d'apporter une expertise technique ou manuelle dans la gestion quotidienne des projets liés. Vous participerez à la veille technologique tout en assistant les chefs de projets dans le suivi des actions réalisées sur des sujets liés au domaine maritime (surface ou subaquatique).

Vous aurez également l'occasion de participer aux différentes activités du CPEOM :

- Activités spécifiques de l'unité : saut en parachute, navigation, tir, séance de sport, de cohésion et d'autres activités de l'unité.
- Activités de cohésion : intégré aux officiers de l'unité, vous participerez avec eux à la vie d'une unité particulière de l'armée de Terre.

VOS MISSIONS

Dans le cadre de l'aide au commandement, être le référent dans le domaine de l'innovation et de la préparation de l'avenir

- apporter une réflexion administrative pour l'amélioration du fonctionnement de la section en termes d'archivage, de processus de lancement et de suivi de projets, et toutes autres actions permettant d'optimiser l'outil ;
- aider à la préparation et à l'organisation de réunions internes (groupes de travail, présentations) et/ou externes (accueil de sociétés civiles ou services externes) ;
- assurer une veille technologique et sectorielle : réaliser des recherches pour soutenir les initiatives d'innovation et fournir des informations sur les nouvelles technologies ;
- appuyer les chefs de projet pour la rédaction des cahiers des charges et l'élaboration des plans d'essais ;
- apporter une analyse technique en fonction de la formation technique du VADAT ;
- suivre l'avancement de projets et mettre à jour les outils de suivi (OneNote) ;
- participer à des chantiers maritimes ou terrestres pour les tests de matériels.

Participer à un projet mémoriel particulièrement dimensionnant pour l'unité

- être l'un des référents dans la conduite d'un projet mémoriel ;
- aider à la préparation et à l'organisation de réunions internes (groupes de travail, présentations) et/ou externes (accueil de sociétés civiles ou services externes) ;
- participer au renforcement des liens avec les anciens et renforcer les traditions de l'unité ;
- développement d'outils novateurs afin d'appuyer la cellule en charge du rayonnement.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus d'ingénieur de formation technique (connaissances en ingénierie ou appétences dans un domaine technique particulier pouvant être transposable au domaine maritime).
- Connaissance des outils de secrétariat.
- Niveau d'anglais usuel.
- Permis de conduire indispensable.
- Sens du service, de la discrétion, de la gestion du temps, de la rigueur et faire preuve d'adaptabilité.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logés et nourris à titre gracieux le midi et le soir.



ETAT-MAJOR DE L'ARMÉE DE TERRE – BUREAU EMPLOI

Officier adjoint des comités directeurs du corps européen
& section activités

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'état-major de l'armée de Terre (EMAT) et son bureau emploi (BEMP) sont situés à Balard, Paris 15^e arrondissement. Sous les ordres du Sous-chef opérations aéroterrestre (SCOAT), ce bureau se divise en deux parties dont la section activité (SACT) dans laquelle ce poste d'officier VADAT est décrit.

La SACT est en charge de la coordination de l'emploi des forces terrestres avec les objectifs stratégiques développés avec nos Alliés en relations bilatérales ou multilatérales. Cette section est en appui des relations internationales militaires Terre sur les activités comme sur les sujets de long terme, notamment l'interopérabilité.

Dans le cadre de la prise de responsabilité de la France comme nation-secrétaire du corps européen de décembre 2025 à décembre 2026, l'officier supérieur en charge des comités directeurs des six nations-cadres se verra assisté par un officier VADAT.

A partir de janvier 2027, il appuiera l'équipe référente Eurocorps en préparant les différents comités et renforcera la section activité pour traiter des domaines de l'interopérabilité et de la normalisation OTAN.

VOS MISSIONS

- L'officier VADAT participe à la bonne compréhension des documents et des sujets de fond auprès des autres nations que ce soit en réunion, à travers les différentes correspondances ou les documents officiels.
- Il aide à soutenir et coordonner les chefs de groupes d'experts français dans leurs réunions annuelles et dans la cohérence de leurs objectifs par domaine.
- Il doit organiser la logistique et préparer les documents pour les différentes réunions des comités directeurs tels que le *Headquarters Development (HQ DEV) Expert group* (2 EGs par an par domaine), *l'Eurocorps Committee* (3 ECC par an) et le *Common Committee* (de niveau CEMA une fois par an).
- A l'issue de chaque réunion il doit rédiger un compte-rendu et le transmettre pour commentaires et validations des nations-cadres.
- **Contribuer à l'organisation pratique du *Common Committee* qui aura lieu à Paris en décembre 2026.**
- Contribuer à l'organisation pratique du *17^e Land Interoperability and Standardization Working Group* qui aura lieu à Paris en février 2027.

PROFIL SOUHAITÉ

- Le poste nécessite un niveau de compréhension et de rédaction de niveau Master 2 en Relations Internationales centré sur la sécurité et l'Europe de la défense.
- Le poste ne nécessite pas d'expérience professionnelle préalable autre que des stages dans le domaine RI.
- La parfaite maîtrise de l'Anglais à l'oral et à l'écrit est indispensable (niveau C1).
- Les outils de bureautiques doivent être maîtrisés pour la rédaction de documents officiels lus et commentés par six nations différentes en Anglais.
- Rigueur, présentation et aisance dans le relationnel sont requis pour traiter avec des représentants militaires de six nations alliées différentes.
- La disponibilité pour des déplacements à Strasbourg, siège de l'état-major du Corps Européen, est nécessaire.
- Vous bénéficierez de l'hébergement et de l'alimentation à titre gracieux.
- Vous bénéficiez d'un accès privilégié aux organes de décision de l'Armée de Terre française ainsi que de liens précieux avec nos principaux Alliés.



Etat-major de l'armée de Terre (FE : 0187000)
Pôle Relations Internationales
Chargé de communication

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le pôle relations internationales (RI) de l'armée de Terre est composé d'un officier général chargé des relations internationales (OGRI) et d'un bureau dédié. L'OGRI est le conseiller du chef d'état-major et des hautes autorités de l'armée de Terre (adT) en matière de relations internationales.

Le pôle RI de l'état-major de l'armée de Terre (EMAT) remplit les missions principales suivantes :

- veiller à la cohérence et à la conduite des actions de l'adT à l'international ;
- animer les relations multi et bilatérales militaires avec nos partenaires.

Placé sous les ordres directs de l'OGRI, vous travaillerez sur le site du ministère des Armées, situé à Balard (60 boulevard Martial Valin), à Paris. Vous serez directement au contact des officiers supérieurs en charge de l'animation du réseau international de l'adT, au sein d'une équipe resserrée d'une vingtaine de personnes, constituée pour moitié de stagiaires civils en fin d'études supérieures.

VOS MISSIONS

Le VADAT chargé de la communication a pour objectif d'atteindre le niveau de compétence nécessaire aux postes de social media manager / chef de projet numérique.

- Élaborer une stratégie de communication événementielle numérique.
- Développer une stratégie d'influence et de présence sur les réseaux sociaux.
- Participer à la définition de la stratégie digitale de l'OGRI en développant la présence de celui-ci sur les médias sociaux (Twitter et LinkedIn) en l'articulant avec les autres acteurs en ligne (ex brand management et content management).
- Identifier les acteurs les plus influents du Web et les lieux d'expression incontournables.
- Suivre les résultats en termes d'acquisition de trafic, de fidélisation de communauté par segment, grâce à des outils de webanalytics.
- Suivre et faire des rapports analytiques.
- Souligner les risques ou les dysfonctionnements potentiels et agir de manière proactive pour résoudre les éventuels problèmes.
- Concevoir un *Social Media Planning* afin d'avoir une prise de parole coordonnée avec les actions de la communication institutionnelle (notamment du CEMAT et de l'armée de Terre).
- Créer et publier régulièrement du contenu à valeur ajoutée sur les blogs, sites et espaces communautaires.

PROFIL SOUHAITÉ

- Cursus universitaire en communication, niveau bac+3 minimum, préférentiellement bac+5.
- Maîtrise des réseaux / médias sociaux.
- Maîtrise de l'anglais.
- Sens du relationnel, disponibilité, force de proposition et goût pour l'innovation.
- Dans le cadre de votre mission, vous serez logé et nourri à titre gracieux le midi et le soir.